

Edita: Laboratorio de Tecnologías de la Información y Nuevos Análisis de Comunicación Social  
 Depósito Legal: TF-135-98 / ISSN: 1138-5820  
 Año 10 - 2ª época - Director: [Dr. José Manuel de Pablos Coello](#), catedrático de Periodismo  
 Facultad de Ciencias de la Información: Pirámide del Campus de Guajara - [Universidad de La Laguna](#)  
 38200 La Laguna (Tenerife, Canarias; España)  
 Teléfonos: (34) 922 31 72 31 / 41 - Fax: (34) 922 31 72 54

### Normas de publicación (Versión 3.07 - 9 de octubre de 2007)

[Los últimos cambios que originan una versión nueva van en color rojo]

Se pueden enviar a **Revista Latina de Comunicación Social** para su publicación artículos académicos relacionados con la Comunicación Social, que sean resultados de investigaciones o muestren el estado de una cuestión sobre cualquier área de conocimiento de las Ciencias de la Información.

O sea, se publicarán, con preferencia, artículos (**no ensayos**):

- Que comuniquen resultados de investigaciones académicas originales, fundamentalmente, mejor si provienen de proyectos financiados, lo que se hará constar al final del texto.

- Trabajos de síntesis o revisión, que expongan el estado de la cuestión en algún capítulo relacionado con la Comunicación Social, que contengan propuestas teóricas o avances metodológicos de especial interés, pero no meros ensayos.

Cada autor que envíe un artículo a la revista indicará en la carta o mensaje que lo acompañe en cuál de las tres categorías encaje su artículo. Se observará con rigor a partir del número 61 que más de la mitad de los trabajos publicados entren en la primera categoría. Una causa de la tardanza en la publicación o rechazo de un artículo, si sucede al final del período, podrá deberse a que la proporción de artículos publicados no alcance esa proporción, para que no se vea perjudicado el porcentaje de artículos de investigación, que siempre serán, insistimos, prioritarios. Para aclarar este extremo, se irá publicando en estadísticas del año último un estadillo donde se puede observar las proporciones que se van dando de las tres categorías preferenciales.

Se observará el formato académico IMRyD: introducción, metodología, resultados y discusión.

No se publicarán artículos de opinión o que no muestren un formato académico. Tampoco los que se hayan publicado ya en actas de congresos.

Quien envíe un trabajo se entiende que es inédito y sin compromiso de publicación en otro lugar.

Los trabajos recibidos serán sometidos a un primer proceso de revisión en el seno del Comité de Redacción, para comprobar su pertinencia con la línea académica de la revista y que se acomoden a sus normas de estilo; superada esta primera revisión, desprovistos de la identidad de su autoría, serán sometidos al Comité de Revisores de Revista Latina de Comunicación Social, integrado por profesorado de universidades iberoamericanas, portuguesas y españolas, de reconocido prestigio en sus áreas de conocimiento. Este comité estará auxiliado por el Consejo Académico. La revisión lo será por pares en todo momento.

El informe del revisor o revisora será enviado al autor o autora del artículo, para su consideración. El nuevo artículo que lleve incorporadas las sugerencias o notas indicadas por el revisor o la revisora del texto será enviado de nuevo a arbitrar, a la espera de su nuevo informe, hasta ser aceptado, en el caso de que quepa esa posibilidad, de acuerdo con el primero de los informes. Sólo habrá dos rondas de revisión, aparte de la pre-revisión primera hecha en el Comité de Redacción ya indicada.

Los artículos, siempre compuestos en Arial del 12, a un espacio, **en .doc de MS-Word o en RTF en caso de utilizar otro procesador de texto**, se presentarán de acuerdo con las siguientes pautas:

[[Hay un modelo en línea de lo que se indica a continuación](#)]

01 – Primera línea, de entrada, en Arial del 12 negritas y en color rojo: ARTÍCULO2008 (el año en que se envía el artículo). A su recepción, se le añadirá un número: esa será la clave del artículo durante el proceso de revisión, que se comunicará a cada autor: ARTÍCULO2008xx.

01 b – A continuación de la línea anterior indicará, con estas palabras, el tipo de contenido: INVESTIGACIÓN – ESTADO CUESTIÓN, una de las dos en cada envío. **No se admiten ensayos, excepto para firmas invitadas expresamente.**

02 – Segunda línea: título en Arial negritas del cuerpo 18, centrado y en redondas, no más de 2 líneas, en el color #CC6600, del Dreamweaver, que en Word es el cuarto por la izquierda de la penúltima fila de la opción 'Más colores', sin partir palabra.

03 – Si hubiera subtítulo, en la línea siguiente, del cuerpo 14, centrado y en redondas, no más de 1 línea, en el color #CC6600, del DreamWeaver, sin partir palabra.

03b – Título, y subtítulo, si lo hubiera, también en inglés. El título ha de ser claro, preciso e informativo, sin interrogantes o interjecciones y en una sola frase, sin entrecorillados. El título y el subtítulo (o antetítulo, sólo dos de estos tres elementos) irán en una sola línea, separados por un punto.

04 – Siguiendo línea: título del autor (Dr., Lic., Mgr., Mtro) y nombre completo, de entrada, en negritas del 12. Al final del nombre, el signo ©, todo justificado a la izquierda. El cuerpo de texto irá de Arial del 12, redondas o blancas. Tras el signo © se añadirá C V (para hacer un enlace al final del artículo, donde los autores insertarán un breve currículum vitae de no más de 20 líneas, al que añadirán sus datos postales y de contacto, teléfonos, fax...).

05 – En otra línea, situación académica: Profesor..., Becario..., Doctorando... y el nombre completo de la institución.

06 – En la línea siguiente: dirección de correo electrónico institucional.

07 – Si son varios autores, se pondrá un bloque con cada uno, de acuerdo con las pautas anteriores.

08 – A continuación una línea en blanco.

09 – Debajo, justificadas a la derecha, estas líneas:

Artículo recibido el 28 de enero de 2007

Inicio
Anteriores
Latina 2007
Latina 2006
Latina 2005
Latina 2004
Latina 2003
Latina 2002
Latina 2001
Latina 2000
Latina 1999
Latina 1998
Consejo Académico
Comité de Revisores
Comité de Redacción
Normas de publicación
Recursos
Libros nuevos
Bitácora
Hemeroweb
Enlaces
Dirección postal

Sometido a pre-revisión el 29 de enero de 2007  
 Enviado a revisión el 30 de enero de 2007  
 Sometido a segunda revisión el 31 de mayo 2007  
 Aceptado el 05 de junio de 2007  
 Galeradas telemáticas a disposición del autor el 06 de junio de 2007  
 Visto bueno del autor el 10 de junio de 2007  
 Publicado el 12 de junio de 2007

(se pondrá el año de envío en cada una de las líneas) (la gran distancia entre la fecha de aceptación y la publicación se podrá deber al tiempo que los autores inviertan en acomodar su artículo a las normas de publicación)

10 – Después, un resumen en castellano de, como mínimo, 150 palabras, en torno a 15 líneas.

11 – Seguido de: Palabras clave (como mínimo dos líneas completas de palabras clave en la versión puesta en línea en html, lo que equivale a entre 190 y 250 caracteres SIN espacio o entre 225 y 300 caracteres CON espacio entre las palabras, en el original escrito en Word, con un guión [ – ] = &#150; entre palabras), términos de uso frecuente. En redacción se podrán añadir palabras clave para llegar a las 2 líneas exigidas, sobre todo extraídas del título, del resumen o de los epígrafes. [Los artículos han de cumplir con este punto cuando se envíen - Se ha de procurar que sean palabras válidas y consecuentes - No se publicará al artículo hasta cumplir con esta norma, lo mismo que con lo referido a los resúmenes, título y sumarios, en castellano e inglés.]

12 – A continuación, lo mismo, en inglés.

12 b – Se incorporará al principio del texto el sumario del artículo, en español y en inglés. Tras la palabra 'Sumario' se relacionarán con números arábigos los epígrafes o ladillos del artículo, que se numerarán de acuerdo con el punto 12 c.

12 c – Los ladillos o epígrafes se numerarán con signos árabes, de acuerdo con los siguientes parámetros para epígrafes, subepígrafes, etc.:

```
1.
2. 2.1
   2.2 2.2.1
      2.2.2 2.2.2.1
         2.2.2.2
```

12 d - En caso de existir imágenes o cuadros, éstos se enviarán en ficheros individuales, con el mismo nombre con el que se haya insertado en el texto.

13 – Otra línea en blanco y el texto empezará en la siguiente. No se inserta salto de línea en lugar alguno del artículo.

14 – El texto irá en Arial del 12, blancas, justificado y a espacio sencillo entre líneas.

15 – Los ladillos o epígrafes irán en Arial del 12, negritas, en el color #CC6600, del DreamWeaver, ocupando no más de 1 línea y numerados en caracteres árabes.

16 – Si hay textos en tablas, se justificará a la izquierda y el título irá en negritas del 12 en el color #CC6600, que será el color institucional de la revista.

17 – Entre párrafos se dejará una línea en blanco.

18 – Los párrafos no llevan sangría.

19 – Las citas que sean de más de 3 líneas se podrán sangrar, con dos espacios de tabulador por la izquierda. Éstas no necesitarán comillas. Cuando se requieran comillas, se usarán las comillas latinas [« (ALT+174) y » (ALT+175)], en el caso de que pueda insertarlas. De lo contrario, con las comillas normales que ofrece el teclado: " ".

20 – No se podrá texto alguno en cursivas ni en negritas, excepto títulos de libros o de revistas (cursivas) y epígrafes (negrita y en color #CC6600).

21 – Las citas se pondrán entrecomilladas, sin cursivas.

22 – Citas de autores, en el sistema Harvard. Se pondrán en altas y bajas, entre paréntesis año, dos puntos y página: Eco (2005: 45).

22b – Todo dato o idea tomada de otro autor se ha de referenciar. Lo contrario es plagio. Las citas deben ser justificadas y relevantes. Se evitará la cita sin sentido y gratuita. No se podrá intervenir en el texto citado. Si se acorta por motivos de espacio, dentro de la cita se ponen puntos suspensivos entre corchetes, [...]. Si la cita se recorta por el principio o por el final, se pondrán puntos suspensivos después o antes de las comillas de apertura o cierre. Si hubiera un error manifiesto, se deja y a continuación se hace notar (sic).

22 c – No se podrá atribuir a un autor ideas o palabras que no ha expresado ni interpretar maliciosamente la cita elegida.

22 d – Se evitarán las citas exageradamente amplias; se podrán insertar citas de hasta 20 líneas. Si fuera necesaria una cita mayor, el autor necesitará del permiso del autor citado.

22 e – Si se cita un texto en otro idioma, se deja en la lengua original y se podrá traducir entre paréntesis o en nota al final.

23 – Las notas se pondrán al final del artículo.

23 b - El texto del artículo se pondrá en línea por duplicado, en pdf y en html, para una mejor accesibilidad. Para facilitar la edición en .html, con las notas a final del artículo se seguirán estos tres pasos:

a) Se escribirá la palabra 'Notas' al final del texto, después de la bibliografía, con el número de epígrafe correspondiente, por ejemplo: 8. Notas.

b) Junto al número en superíndice de cada nota, se repetirá éste, entre corchetes, normal. Por ejemplo, donde ha de ir<sup>2</sup>, se pondra ir<sup>2</sup> [2] (al pasar el texto de .doc por el notepad o bloc de notas, va a perder todos los superíndices y hasta las notas, de modo que, además:

c) Se copiará el texto de cada nota al final del todo, debidamente numerada cada nota, debajo de donde aparece el epígrafe final 'Notas'.

24 a – La bibliografía, por orden alfabético, se colocará al final del artículo.

24 b – Se evitarán nombres, apellidos o títulos todos en mayúsculas. La mayúscula se limitará a las siglas, cuando sean poco conocidas y no den lugar a un vocablo susceptible de pasar a altas

y bajas: Unesco y no UNESCO, pero será preferible SA a Sa.

24 c – En el texto se evitará distanciar el nombre del autor de la cita bibliográfica correspondiente.

24 d – Siempre se empezará por el apellido de los autores.

24 e – Se formateará en párrafo francés, con sangría de 1,25 cm.

24 f – Si el libro lleva subtítulo, se separarán título y subtítulo con una /

24 g – El título del libro, siempre en cursivas.

24 h – Si se trata de un artículo en revista o capítulo de libro colectivo, el título irá entre comillas y el título del libro o de la revista, en cursivas.

24 i – El número de la revista irá en redondas, junto al título en cursivas.

24 j – El año de edición, siempre entre el nombre y el título, con dos puntos (:).

Ejemplos:

25 – Autor de libro:

Casals Carro, M. J., 2005: *Periodismo y sentido de la realidad / Teoría y análisis de la narrativa periodística*. Madrid: Fragua.

26 – Dos autores de un libro:

Chomsky, N. y Herman, E. S., 1990: *Los guardianes de la libertad / Propaganda, desinformación y consenso en los medios de comunicación de masas*. Barcelona: Crítica.

27 – Un autor citado dos veces:

Wolf, M., 1994: *Los efectos sociales de los media*. Barcelona: Paidós.

----, 1996: *La investigación de la comunicación de masas / Crítica y perspectivas*. Barcelona: Paidós. 3ª reimpresión; 1ª edición, 1987.

28 – Un autor citado dos veces, con dos libros del mismo año:

De Pablos Coello, J. M., 2001a: *La red es nuestra / El 'periódico' telemático, la revista en línea, la radio digital y el 'libroweb' cambiarán las formas de comunicación social*. Barcelona: Paidós.  
----, 2001b: *El periodismo herido / Estudios que delatan divorcio entre prensa y sociedad: 'El País', como referente*. Madrid: Foca Investigación.

29 – Un autor citado dos veces, la segunda, en co-autoría:

McQuail, D., 1991: *Introducción a la teoría de la comunicación de masas*. Barcelona: Paidós. 2ª edición.

---- y Windahl, Sven, 1984: *Modelos para el estudio de la comunicación colectiva*. Pamplona: Ediciones Universidad de Navarra.

30 – Autor de un capítulo en libro colectivo:

Chimeno Rabanillo, S., 1997: "Las fuentes, en el proceso de la información periodística especializada", en VV AA, *Estudios sobre Información Periodística Especializada* (Coord., F. Esteve Ramírez). Valencia: Fundación Universitaria CEU San Pablo.

31 – Referencia a libro colectivo:

VV AA, 2003: *El periodismo de fuente* (Eds., Á. Losada Vázquez y F. Esteve Ramírez). Salamanca: Publicaciones Universidad Pontificia.

32 – Referencia a libro colectivo, con más de un coordinador:

VV AA, 2002: *Del periódico a la sociedad de la información* (III). (Coords. C. Almunia y E. Sotillos). Madrid: España Nuevo Milenio.

33 – Autor de artículo en revista:

Fogel, J.-F., 2005: "¿Dónde está el contrapoder?". *Etcétera* 56, México, junio, pp. 67-70.

34 – Autor de artículo publicado en un sitio web:

Ordóñez A., Ó., 2005: "Hábitos profesionales de los periodistas latinoamericanos", en *Sala de Prensa* 80, México, junio: <http://www.saladeprensa.org/art613.htm> (con el enlace hecho) (en la nota al final del texto referida a este artículo se pone la fecha de la consulta o visita a la web). Pero esta última información no se pondrá en la bibliografía.

35 – Autor con dos artículos el mismo año en la web:

De Pablos Coello, J. M., 2003a: "Cavallo en calzoncillos nos informa de la impunidad en que anda el Periodismo de estos tiempos", en *Razón y Palabra* 34, México: TEC de Monterrey, agosto: <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/miramedia/2003/agosto.html> (con su enlace)

----, 2003b: "La CIA hace periodismo / El sistema informativo escrito en condicional y especula no es periodístico", en *Razón y Palabra* 36, México: TEC de Monterrey, diciembre: <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/miramedia/2003/diciembre.html> (se recuerda que una dirección de internet se puede enlazar si no lleva http://, pero siempre ha de llevar www)

36 – Autor de un artículo publicado en papel y reproducido en un sitio web:

Ramonet, I., 2002: "Los periodistas están en vías de extinción", en *Semana* 35, Bogotá, diciembre, y en *Sala de Prensa* 46, México: <http://www.saladeprensa.org/art382.htm> (enlazado) (en la nota al final del texto referida a este artículo se pone la fecha de la consulta o visita a la web).

37 – Autor de un artículo publicado en más de un sitio web:

Ramonet, I., 2003: "El quinto poder", en *Le Monde diplomatique* en español, de agosto: <http://www.monde-diplomatique.es/2003/10/ramonet.html> (enlazado) y en <http://www.rodelu.net/ramonet/ramonet00.htm> (enlazado) (en la nota al final del texto referida a este artículo se pone la fecha de la consulta o visita a la web).

38 – Las direcciones en la web se pondrán siempre enlazadas.

39 – En las referencias a la web en las notas al final del texto se pone fecha de la consulta o visita a la web.

39 b – El número máximo de referencias bibliográficas será el que quepa en dos páginas de formato DIN A 4, con la tipografía y demás normas de la revista.

39 c – Al final de su artículo, cada autor, después del C. V., podrá expresar su agradecimiento a las personas que le merecen su reconocimiento, sin llegar al status de co-autor. Hará constar si ha recibido ayuda en la recogida de datos o de muestras o en su análisis. Igual puede agradecer el apoyo económico y material recibido, con la especificación en tal caso de la naturaleza de esa colaboración. Las personas citadas en este apartado tienen que haber aceptado su aparición en este capítulo de agradecimientos.

40 – Se evitarán palabras de otros idiomas cuando son innecesarias y existe una voz semejante

y aceptada en español. Cuando se incluyan términos en otro idioma por imperativo del contenido se pondrán en cursivas. De haber citas en otros idiomas, éstas irán entrecomilladas.

41 – Se evitarán las referencias espacio-temporales abstractas: expresiones como 'en nuestro país' (¿cuál es?, visto que *Revista Latina de Comunicación Social* se lee en numerosos países) o "este año" (visto que el artículo se podrá consultar en años posteriores).

42 – Los artículos sometidos a revisión tendrán un mínimo de 10 folios a espacio sencillo y un máximo de 30 folios equivalentes al formato DIN A 4. Fuera de esos límites, por debajo de 10 y por encima de 30, no se considerarán. Un texto entre 10 y 30 folios parece una extensión razonable para un artículo académico.

43 – Se primarán los artículos de investigación, de modo que el contenido de la *Revista Latina de Comunicación Social* contenga un porcentaje de artículos de investigación superior al 75%. Se entenderá 'artículo de investigación' aquel trabajo que comunique resultados de investigación originales. Desde el ejemplar 63 no se admitirán ensayos, excepto en firmas especiales.

44 – Autoría y grado de endogamia editorial: más del 75% de los artículos no deben estar vinculados al Consejo Académico, al Comité de Revisores ni al Comité de Redacción. El editor, en particular, no publicará en *Revista Latina de Comunicación Social*.

El editor - coordinador de *Revista Latina de Comunicación Social*

*La Laguna (Tenerife; Canarias), 2 de junio de 2007*

\* Estas normas, en su nueva versión de 2007, tratan de ajustarse al documento La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación (ISBN: 978-84-8198-696-9), de la FECYT, Fundación Española de Ciencia y Tecnología, presentado en Madrid en mayo de 2007, obra de Emilio Delgado López-Cózar, Rafael Ruiz-Pérez, Evaristo Jiménez-Contreras, del Grupo de Investigación EC3: Evaluación de la Ciencia y de la Comunicación Científica (<http://ec3.ugr.es/in-recs>).

[Inicio](#) | [Latina 2006](#) | [Latina 2005](#) | [Latina 2004](#) | [Latina 2003](#) | [Latina 2002](#) | [Latina 2001](#) | [Latina 2000](#) | [Latina 1999](#) | [Latina 1998](#)  
[Consejo académico](#) | [Comité de revisores](#) | [Comité de redacción](#) | [Normas de Publicación](#) | [Bitácora](#) | [Hemeroweb](#) | [Biblioweb](#)  
[Enlaces](#) | [Libros nuevos](#) | [Recursos](#) | [Latina 1ª época](#)