

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Trabajo Social

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Fundamentos Laborales, de la Seguridad Social y
Administrativos para el Trabajo Social
(2019 - 2020)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Fundamentos Laborales, de la Seguridad Social y Administrativos para el Trabajo Social	Código: 119182002
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Grado en Trabajo Social - Curso: 2 - Duración: Anual 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JULIO MANUEL FEBLES FEBLES						
- Grupo: Grupos prácticos PA 101 y PA 102						
General						
- Nombre: JULIO MANUEL						
- Apellido: FEBLES FEBLES						
- Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa						
- Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social						
Contacto						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: jmfebles@ull.es						
- Correo alternativo:						
- Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	12:00	no presencial	correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:00	15:00	no presencial	correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	no presencial	correo electrónico
Observaciones:						

Profesor/a: CLAUDIA HERNÁNDEZ LÓPEZ
--

- Grupo:

General

- Nombre: **CLAUDIA**
- Apellido: **HERNÁNDEZ LÓPEZ**
- Departamento: **Disciplinas Jurídicas Básicas**
- Área de conocimiento: **Derecho Administrativo**

Contacto

- Teléfono 1: **922317353**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **chernanl@ull.es**
- Correo alternativo:

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
-------	-------	-----	--------------	------------	-----------------	---------------

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:00	18:00	On-line	google meet
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	13:30	On-line	correo electrónico

Observaciones:

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Videos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Casos prácticos	Clases prácticas
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría

Comentarios

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas tipo test finales a través del aula virtual	60,00 %
Resolución de casos prácticos, entrega de tareas, cuestionarios virtuales, actividades en clase, etc.	40,00 %

Comentarios

E. CONTINUA: - El 40% correspondiente a la realización de casos prácticos y otras actividades solo se sumará si el alumnado supera las pruebas tipo test realizadas a través del aula virtual. De ese 40%, un 25% corresponde a la parte de Fundamentos laborales y de la Seguridad Social y un 15% corresponde a la parte de Fundamentos de Derecho administrativo. - El 60% restante se obtendrá con la superación de dos test sucesivos a través del aula virtual que se realizarán en la fecha de la convocatoria oficial: un test de 20 preguntas correspondiente a la parte de Fundamentos laborales y de la Seguridad Social y otro de 10 preguntas correspondiente a la parte de Fundamentos de Derecho administrativo. Para aprobar la asignatura ambos test deberán ser superados. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán realizar pruebas liberatorias. E. ÚNICA: El alumnado deberá aprobar dos test finales a través del aula virtual que se realizarán en la fecha de la convocatoria oficial con los que podrá alcanzar el 100% de la calificación: - Un test de 20 preguntas correspondientes a la parte de Fundamentos laborales y de la Seguridad Social. - Un test de 10 preguntas correspondientes a la parte de Fundamentos de Derecho administrativo.