

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Biomedicina

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Trabajo fin de Máster
(2019 - 2020)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Trabajo fin de Máster	Código: 835861203
- Titulación: Máster Universitario en Biomedicina - Curso: 1 - Duración: Segundo cuatrimestre	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: GUADALBERTO JESUS MIGUEL HERNANDEZ HERNANDEZ						
- Grupo: 1						
General - Nombre: GUADALBERTO JESUS MIGUEL - Apellido: HERNANDEZ HERNANDEZ - Departamento: Ciencias Médicas Básicas - Área de conocimiento: Fisiología						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: ghernan@ull.edu.es - Correo alternativo: ghernan@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00		
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00		
Todo el cuatrimestre		Viernes	13:00	15:00		
Observaciones: Realizar cita previa mediante e-mail. La tutoría será online mediante la herramienta Google Meets (guadalberto@ull.edu.es).						

Profesor/a: LUIS FABIAN LORENZO DIAZ						
- Grupo:						
General - Nombre: LUIS FABIAN - Apellido: LORENZO DIAZ - Departamento: Bioquímica, Microbiología, Biología Celular y Genética - Área de conocimiento: Genética						
Contacto - Teléfono 1: 922 316502 Ext. 8350 - Teléfono 2: - Correo electrónico: florenzo@ull.edu.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	14:00	17:00	Vitruual	E-mail o Google Meet
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:00	17:00	Virtual	E-mail o Google Meet
Observaciones: Solicitar cita previa mediante e-mail (florenzo@ull.edu.es). La tutoría será online mediante la herramienta Google Meet.						

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Videos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Talleres y seminarios virtuales	Realización de seminarios u otras actividades complementarias
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Casos prácticos	Clases prácticas

Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría
Comentarios	

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	40,00 %
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	60,00 %

Comentarios

Como consecuencia de la situación citada, atendiendo tanto a las instrucciones generales establecidas por la ULL (11-4-2020) <https://drive.google.com/file/d/1fQlcaRNS8zEaKn5kzotwkZsVzbZ7m3Cw/view>, como a las específicas respecto a TFM (3-4-2020) <https://drive.google.com/file/d/1fLp02eQ7FY2mJ2th6a99Cx3C-AgDKE2J/view>, el Equipo Directivo de Máster en Biomedicina (MBM) por la ULL y los coordinadores de la asignatura establecen:

- Los TFM, como el resto de la docencia de la ULL, deben adaptarse a la realización y tutela telemática.
- Los estudiantes, en coordinación con sus Tutoras/es, tratarán de incorporar a sus TFM herramientas bioinformáticas y/o bibliográficas, siempre que sea posible, para realizar el trabajo y defender el TFM según las fechas y normas establecidas por la ULL (*ver enlaces indicados más arriba*).
- Los estudiantes deberán informar a los Profesores coordinadores de la asignatura TFM (vía correo electrónico), **antes del 27 de abril, si hubiera cambio en el título del TFM.**
- Los tribunales para la defensa de los TFM tendrán, obviamente, en cuenta estas circunstancias excepcionales por las que todas/os estamos preocupados.
- La defensa de los TFM se realizará mediante la herramienta Google Meet, de acuerdo a las siguientes instrucciones:
 1. Para que el enlace a Google Meet funcione adecuadamente, debe usarse el servidor *Chrome* y disponer de una cuenta *Gmail* de correo electrónico (C-e). Los estudiantes **usarán indefectiblemente** su C-e alu...@ull.edu.es. El tribunal usará, idealmente, su C-e@ull.edu.es.
 2. El coordinador de la actividad será, inexcusablemente, quien asuma la presidencia del tribunal.
 3. Los miembros del tribunal recibirán un C-e del presidente/a con el enlace para “unirse” al espacio virtual (en adelante, Sala) donde tendrá lugar la presentación. Realizada la conexión, cada componente del tribunal deberá pulsar el botón “Unirte”.
 4. Cuando tribunal y estudiante estén “unidos” a la Sala, el/la presidente/a debe garantizar la viabilidad de la comunicación.
 5. El/la presidenta/e del tribunal deberá, ineludiblemente, grabar la sesión. Para ello, acceder a “Grabar la reunión” (*tres puntos verticales situados en la pantalla abajo y a la derecha*). La/el presidenta/e enviará, posteriormente, el video con la

grabación de la sesión a los profesores coordinadores de TFM para que conste como evidencia de la evaluación realizada.

6. El/la presidente/a pedirá al estudiante que comparta su pantalla. Para ello, usar el icono “Presentar” (*abajo a la derecha*), asegurándose que comparte **solamente la ventana de la presentación**. Cuando la/el presidenta/e confirme que la visión y audición es correcta, dará las instrucciones, que serán exactamente las mismas que para un TFM presencial (20 minutos de presentación y 10 minutos de discusión posterior). Para mejorar la calidad de la comunicación, mientras el estudiante intervenga los micrófonos del tribunal estarán desactivados.

7. Finalizada la presentación, la/el presidenta/e ordenará, para la discusión, las intervenciones de los miembros del tribunal, quienes mantendrán su micrófono desactivado si no están en uso de la palabra.

8. Finalizada la discusión, el/la presidente/a dará por terminada la sesión. El estudiante deberá abandonar la Sala (icono “Colgar”). Los miembros del tribunal quedarán en la Sala para calificar, de acuerdo a las normas que recibirán de los coordinadores de TFM, que están basadas en el documento “Recomendaciones para la lectura y defensa”, disponible en <https://campusvirtual.ull.es/1920/course/view.php?id=201913539>