

Escuela Politécnica Superior de Ingeniería

Grado en Ingeniería Civil

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Topografía
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Topografía	Código: 339382101
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Grado en Ingeniería Civil - Curso: 2 - Duración: Primer cuatrimestre 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: CARLOS CARBONELL CARRERA						
- Grupo: Teoría y prácticas						
General						
- Nombre: CARLOS						
- Apellido: CARBONELL CARRERA						
- Departamento: Técnicas y Proyectos en Ingeniería y Arquitectura						
- Área de conocimiento: Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría						
Contacto						
- Teléfono 1: 922318541						
- Teléfono 2: 629136506						
- Correo electrónico: ccarbone@ull.es						
- Correo alternativo: ccarbone@ull.edu.es						
- Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	14:00	no presencial	ccarbone@ull.edu.es o Grupo de WhatsApp de clase
Observaciones: Escenario 2: docencia no presencial, en el que se suspenderían por completo las actividades presenciales y la docencia se desarrollaría exclusivamente en línea. Las tutorías se atenderán de forma no presencial, por correo electrónico (ccarbone@ull.edu.es), a través del Grupo de WhatsApp de clase o a través de Googlemeet: https://meet.google.com/wes-szoa-qqp						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	14:00	no presencial	ccarbone@ull.edu.es o Grupo de WhatsApp de clase.

Observaciones: Escenario 2: docencia no presencial, en el que se suspenderían por completo las actividades presenciales y la docencia se desarrollaría exclusivamente en línea. Las tutorías se atenderán de forma no presencial, por correo electrónico (ccarbone@ull.edu.es), a través del Grupo de WhatsApp de clase o a través de Googlemeet: <https://meet.google.com/wes-szoa-qqp>

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Vídeos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Talleres y seminarios virtuales	Realización de seminarios u otras actividades complementarias
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Casos prácticos	Clases prácticas
Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría

Comentarios

Las actividades formativas no presenciales se desarrollarán empleando los recursos del aula virtual, el correo electrónico (ccarbone@ull.edu.es), el grupo de WhatsApp de clase y el espacio de GoogleMeet: <https://meet.google.com/wes-szoa-qqp>

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	50,00 %
Realización de prueba escrita (Examen) modalidad on-line en las fechas de convocatoria oficial de exámenes	50,00 %

Comentarios

Los exámenes finales (prueba escrita) se realizarán en modalidad on-line. El control y seguimiento del examen final se hará a través de GoogleMeet: <https://meet.google.com/wes-szoa-qqp>

El Sistema de evaluación y calificación no presencial estará compuesto de:

- Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales 50,00 %
- Realización de prueba escrita (Examen) en las fechas de convocatoria oficial de exámenes 50,00 %. Este examen será una prueba cronometrada en las que el estudiante deberá responder con sus propias palabras y por escrito, a una o varias cuestiones o resolución de problemas relacionados con el programa de la asignatura. En el aula virtual de la asignatura se indicarán las instrucciones de la prueba. Durante el examen el profesor establecerá un canal de comunicación alternativo para posibles dudas sobre el ejercicio, que podrá ser un chat en el aula virtual o el grupo de WhatsApp de clase.

Normas del examen final escrito

- 15 minutos antes de empezar el examen quienes vayan a presentarse deberán estar conectados en la Sala de Videoconferencia de la asignatura (<https://meet.google.com/wes-szoa-qqp>), y tener en todo momento su cámara activa para facilitar el control de la autoría del examen por el profesor de la asignatura en cada una de las partes en que se divida el examen.
- Los estudiantes deberán disponer de un documento acreditativo de su identidad (DNI -ocultando los datos no necesarios para la identificación- o tarjeta universitaria), y deberán mostrarlo a la cámara para ser identificados a medida que se les vaya citando.
- El estudiante deberá mantenerse visible y no podrá abandonar en ningún momento su puesto durante cada una de las partes en que se divida el examen. Durante la realización de tales tareas en ningún caso podrá estar presente en la estancia ni, sobre todo, tener presencia o acceso ni siquiera mediante una mera visualización ninguna persona que no sea el estudiante. Eres responsable del mantenimiento del debido decoro de la estancia y de evitar el acceso de personas no autorizadas. La Universidad de La Laguna carece de responsabilidad respecto de la captación incidental de imágenes de terceras personas, o que pudieran afectar a la vida privada, la imagen o el honor de las personas objeto de visualización o registro con motivo del examen.
- El estudiante responderá las preguntas y resolverá cada uno de los problemas en papel. Una vez termine de responder, deberá reflejar las conclusiones y resultados finales en el espacio editable para texto de la pregunta del examen.
- Terminado el examen, indicará al profesor que va a entregarlo y mostrará a su cámara las hojas donde ha realizado el examen (únicamente se corregirá lo que se ha mostrado a la cámara y ha quedado grabado en la sala de videoconferencia).
- Una vez mostrado a cámara el examen, deberá subir al aula virtual imagen escaneada o fotográfica de buena calidad de su ejercicio, así como los archivos que se generen con los cálculos (código fuente, hojas Excel, archivos de Mathcad o de programas de cálculo,...) que se hayan realizado para resolverlo si fuese el caso.
- En caso de detectar algún intento de fraude, el profesor avisará al estudiante y dará por finalizado su examen, asignándole una calificación de NO PRESENTADO.

Durante todo este proceso se respetarán las recomendaciones recogidas en la Guía sobre Protección de Datos en la Evaluación en Línea del Vicerrectorado de Innovación Docente, Calidad y Campus Anchieta de la Universidad de La Laguna: <https://campusvirtual.ull.es/doctoradopyposgrado/mod/resource/view.php?id=252778>