

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones**

**ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:**

**Aspectos jurídicos de la comunicación y gestión del  
conocimiento  
(2020 - 2021)**

### 1. Datos descriptivos de la asignatura

|   |                   |
|---|-------------------|
| Asignatura: Aspectos jurídicos de la comunicación y gestión del conocimiento  | Código: 835901102 |
| - Titulación: <b>Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones</b><br>- Curso: <b>1</b><br>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b> |                   |

### 3. Profesorado que imparte la asignatura

| Profesor/a Coordinador/a: <b>SUSANA EVA FRANCO ESCOBAR</b>  |            |           |              |            |                 |   |
|---|------------|-----------|--------------|------------|-----------------|---|
| - Grupo: <b>Grupo 1</b>   |            |           |              |            |                 |   |
| <b>General</b><br>- Nombre: <b>SUSANA EVA</b><br>- Apellido: <b>FRANCO ESCOBAR</b><br>- Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b><br>- Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b> |            |           |              |            |                 |   |
| <b>Contacto</b><br>- Teléfono 1: <b>922317367</b><br>- Teléfono 2:<br>- Correo electrónico: <b>sefranco@ull.es</b><br>- Correo alternativo:<br>- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>        |            |           |              |            |                 |   |
| <b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>  |            |           |              |            |                 |   |
| Desde   | Hasta      | Día       | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal                                   |
| 02-09-2020  | 31-01-2021 | Jueves    | 10:00        | 12:00      |                 |   |
| Observaciones:  |            |           |              |            |                 |   |
| <b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>   |            |           |              |            |                 |   |
| Desde   | Hasta      | Día       | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal                                   |
| Todo el cuatrimestre  |            | Miércoles | 09:30        | 15:30      | virtual         | chat, foro en aula virtual y correo electrónico |
| Observaciones:  |            |           |              |            |                 |   |

### 7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

| Actividades formativas  | Equivalencia GD   |
|---|---|
| Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a                               | Clases teóricas   |
| Inclusión de documentación sobre cada tema                                      | Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc. |
| Casos prácticos   | Clases prácticas  |
| Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes | Realización de trabajos (individual/grupal)                   |

**Comentarios**

## 9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

**Estrategia Evaluativa**

| Tipo de prueba   | Ponderación |
|--|-------------|
| Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales | 70,00 %     |
| Resolución de casos prácticos                                | 20,00 %     |
| Exposición del trabajo/proyecto/TFG/TFM                      | 10,00 %     |

**Comentarios**

Se respetan mismos porcentajes y metodología de evaluación de la guía. Si bien, para las clases teóricas serán por Google meet. Las actividades a exponer por el alumnado también por Google meet. Para la entrega del trabajo escrito, se mantienen las condiciones señaladas en el Aula virtual sobre el formato, pero lo que cambia es la entrega en papel, ya que ahora se habilita en el aula virtual una tarea para subirlo en formato PDF, en la fecha aprobada como convocatoria oficial del calendario de exámenes.