



# **Facultad de Economía, Empresa y Turismo**

## **Grado en Administración y Dirección de Empresas**

**ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:**

**Sistemas de Información para la Dirección  
(2020 - 2021)**

### 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Sistemas de Información para la Dirección</b>	Código: <b>219033203</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación: <b>Grado en Administración y Dirección de Empresas</b></li> <li>- Curso: <b>3</b></li> <li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li> </ul>	

### 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: <b>ZENONA EUTROPIA GONZALEZ APONCIO</b>						
- Grupo: <b>1, PA101 y PA102</b>						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>ZENONA EUTROPIA</b>						
- Apellido: <b>GONZALEZ APONCIO</b>						
- Departamento: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b>						
- Área de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1: <b>922317060</b>						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>zaponcio@ull.es</b>						
- Correo alternativo: <b>zaponcio@ull.edu.es</b>						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Virtual	Videokonferencia y correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Virtual	Videokonferencia y correo electrónico
Observaciones: Las tutorías son virtuales a través de la herramienta Google Meet y el correo electrónico. Cuando sea imposible por esta vía, se dará cita previa para una tutoría presencial individual.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	12:00	Virtual	Videokonferencia y correo electrónico

Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	14:00	Virtual	Videokonferencia y correo electrónico
----------------------	--	-----------	-------	-------	---------	---------------------------------------

Observaciones: Las tutorías son virtuales a través de la herramienta Google Meet y el correo electrónico. Cuando sea imposible por esta vía, se dará cita previa para una tutoría presencial individual.

<b>Profesor/a: JUAN MIGUEL SAAVEDRA DÍAZ</b>						
- Grupo: 2						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>JUAN MIGUEL</b>						
- Apellido: <b>SAAVEDRA DÍAZ</b>						
- Departamento: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b>						
- Área de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1: <b>922 845 410</b>						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>jsaavedd@ull.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:45	14:00	No presencial	Google Meet / Correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:00	No presencial	Google Meet / Correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	18:45	No presencial	Google Meet / Correo electrónico
Observaciones: Previa cita por correo electrónico jsaavedd@ull.es						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	No presencial	Google Meet / Correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	No presencial	Google Meet / Correo electrónico

Observaciones: Las tutorías serán en línea, a través de correo electrónico y, previa solicitud por correo electrónico a jsaavedd@ull.es, mediante reunión de Google Meet (utilizando el enlace disponible al efecto en el aula virtual de la asignatura). Este horario se actualizará en el aula virtual de las asignaturas, así como en la puerta del despacho del profesor, en el caso de tener que asistir a cursos, cambios en el POD, periodo lectivo sin docencia y otras circunstancias relevantes.

**Profesor/a: GUILLERMO MARTÍNEZ SÁENZ**

- Grupo: **PA201 y PA202**

**General**

- Nombre: **GUILLERMO**
- Apellido: **MARTÍNEZ SÁENZ**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317940**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **gmartine@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	No presencial	Google meet (enlace directo aula virtual) / correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:30	19:45	No presencial	Google meet (enlace directo aula virtual) / correo electrónico
Todo el cuatrimestre		Jueves	17:30	19:15	No presencial	Google meet (enlace directo aula virtual) / correo electrónico

Observaciones: Las tutorías se realizarán preferiblemente a través de Google meet (enlace directo en el aula virtual) / Se podrá concertar cita presencial por correo electrónico a gmartine@ull.edu.es, conforme a las normas y protocolos de seguridad establecidos por las autoridades.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
-------	-------	-----	--------------	------------	-----------------	---------------

Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	19:30	virtual	Google meet
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:30	virtual	Google meet

Observaciones: Las tutorías se realizarán preferiblemente a través de Google meet. Enviar correo para concertar hora a gmartine@ull.edu.esl) / Se podrá concertar cita presencial por correo electrónico a gmartine@ull.edu.es, conforme a las normas y protocolos de seguridad establecidos por las autoridades.

## 7. Metodología no presencial

### Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Vídeos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría

### Comentarios

## 9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	50,00 %
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	50,00 %

### Comentarios

**EVALUACIÓN CONTINUA** (con prueba final): Con objeto de valorar la correcta adquisición de conocimientos y competencias, este sistema de evaluación utiliza diferentes estrategias y recoge evidencias que guardan relación tanto con

el proceso de enseñanza-aprendizaje, como con los resultados alcanzados. El progreso del estudiante se valorará mediante la entrega de las actividades programadas de la asignatura y la realización de una prueba final, con la siguiente ponderación (véase su descripción detallada en el cuadro "TIPO DE PRUEBA"):

1. Proyecto grupal (50%): consiste en la realización durante el cuatrimestre de un proyecto de sistema de información empresarial que se completa con una presentación y exposición oral. Éste se debe subir a una tarea abierta al efecto en el aula virtual. Se considera superado cuando se obtenga una puntuación de 5 sobre 10 y se asista, como mínimo, al 80% de las clases de grupo pequeño. Cuando la nota obtenida sea superior a 5 sobre 10, dicha nota se mantendrá durante el curso académico en que se obtiene.

El profesorado tendrá en cuenta la participación activa y todos los trabajos prácticos que se puedan realizar para la evaluación continua.

2. Prueba final (50%): tiene lugar en las fechas de las convocatorias oficiales, es obligatorio presentarse y consiste en responder a través del aula virtual a un cuestionario tipo test de opción múltiple. Se considera superada cuando se obtenga una puntuación de 5 sobre 10.

EVALUACIÓN ÚNICA: podrá acogerse a ella el alumnado que no hubiera superado la evaluación continua, no la hubiera hecho o hubiera renunciado a ella. Se realizan las siguientes pruebas relativas a los contenidos de la asignatura y diseñadas en correspondencia con las de la evaluación continua, con el objetivo de garantizar que el alumnado ha adquirido las competencias y los resultados de aprendizaje previstos:

1. Prueba objetiva (50%): consiste en responder, a través del aula virtual, a un cuestionario tipo test de opción múltiple. Se considera superada cuando se obtenga una puntuación de 5 sobre 10.

2. Proyecto individual (50%): consiste en, a partir del planteamiento de un caso, dar respuesta a una serie de preguntas sobre el plan de sistemas de información adecuado mediante una tarea abierta al efecto en el aula virtual. Se considera superada cuando se obtenga una puntuación de 5 sobre 10.

**NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA**: Para aprobar la asignatura en evaluación continua se requiere una nota mínima de 5 sobre 10 tanto en las actividades como en la prueba final. Y para aprobar la asignatura en evaluación única se requiere una nota mínima de 5 sobre 10 tanto en la prueba objetiva como en el proyecto individual. De no alcanzarse la puntuación mínima exigida, la calificación final en acta será de los puntos que resulten de la suma de las notas de ambas partes, pero cuando esta suma sea igual o superior a 5, en el acta aparecerá un 4. El alumnado que no asista a la prueba objetiva será calificado en acta con un "No presentado".

Para la evaluación en 5ª y 6ª convocatoria y 7ª convocatoria extraordinaria, si se renuncia al tribunal será de aplicación lo establecido para las convocatorias ordinarias. En caso contrario, el examen se realizará en la misma fecha y hora previstas para la realización del examen por los demás estudiantes, siendo el mismo examen que para el resto del alumnado.