

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Gestión y Negociación del Conflicto
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Gestión y Negociación del Conflicto	Código: 239242203
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Graduado/a en Relaciones Laborales - Curso: 2 - Duración: Segundo cuatrimestre 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN MARTINEZ TORVISCO						
- Grupo: G1, TU101 y TU102						
General						
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre: JUAN - Apellido: MARTINEZ TORVISCO - Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional - Área de conocimiento: Psicología Social 						
Contacto						
<ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922317516 - Teléfono 2: - Correo electrónico: jtorvisc@ull.es - Correo alternativo: juan.torvisco@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	14:00	En línea	Google Meet, Zoom
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:30	En línea	Google Meet, Zoom
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:30	En línea	Google Meet, Zoom
Observaciones: Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, usaremos el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo juan.torvisco@ull.edu.es						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	14:00	En línea	Google Meet y Zoom

Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:30	En línea	Google Meet
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:30	En línea	Google Meet

Observaciones: Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, usaremos el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo juan.torvisco@ull.edu.es

Profesor/a: MARIA LETICIA RODRIGUEZ HERNANDEZ

- Grupo: **Grupo: G2**

General

- Nombre: **MARIA LETICIA**
- Apellido: **RODRIGUEZ HERNANDEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

Contacto

- Teléfono 1: **922317526**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mlroher@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
-------	-------	-----	--------------	------------	-----------------	---------------

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	18:30	20:30	Chat en tiempo real y Videoconferencia	Aula virtual (recurso chat y Google Meet)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	18:00	20:00	Chat en tiempo real y Videoconferencia	Aula virtua (recurso chat y Google Meet)

Observaciones:

Profesor/a: MATILDE CANDELARIA DIAZ HERNANDEZ

- Grupo: **G2, PA201, TU201 y TU202**

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MATILDE CANDELARIA - Apellido: DIAZ HERNANDEZ - Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional - Área de conocimiento: Psicología Social 																																		
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922317504 - Teléfono 2: - Correo electrónico: macadine@ull.es - Correo alternativo: macadine@ull.edu.es - Web: - 																																		
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Día</th> <th>Hora inicial</th> <th>Hora final</th> <th>Tipo de tutoría</th> <th>Medio o canal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Todo el cuatrimestre</td> <td></td> <td>Martes</td> <td>11:30</td> <td>13:30</td> <td>On line</td> <td>Chat, correo electrónico y videoconferencia</td> </tr> <tr> <td>Todo el cuatrimestre</td> <td></td> <td>Miércoles</td> <td>11:30</td> <td>13:30</td> <td>On line</td> <td>Chat, correo electrónico y videoconferencia</td> </tr> <tr> <td>Todo el cuatrimestre</td> <td></td> <td>Jueves</td> <td>09:00</td> <td>11:00</td> <td>On line</td> <td>Chat, correo electrónico y videoconferencia</td> </tr> </tbody> </table> <p>Observaciones: Las tutorías serán en línea. Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo macadine@ull.edu.es.</p>							Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal	Todo el cuatrimestre		Martes	11:30	13:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia	Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	13:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia	Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:00	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal																												
Todo el cuatrimestre		Martes	11:30	13:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia																												
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	13:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia																												
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:00	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia																												
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> <th>Día</th> <th>Hora inicial</th> <th>Hora final</th> <th>Tipo de tutoría</th> <th>Medio o canal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Todo el cuatrimestre</td> <td></td> <td>Martes</td> <td>09:00</td> <td>14:00</td> <td>On line</td> <td>Chat, correo electrónico y videoconferencia</td> </tr> <tr> <td>Todo el cuatrimestre</td> <td></td> <td>Viernes</td> <td>11:30</td> <td>12:30</td> <td>On line</td> <td>Chat, correo electrónico y videoconferencia</td> </tr> </tbody> </table> <p>Observaciones: Las tutorías serán en línea. Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo macadine@ull.edu.es.</p>							Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal	Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	14:00	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia	Todo el cuatrimestre		Viernes	11:30	12:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia							
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal																												
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	14:00	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia																												
Todo el cuatrimestre		Viernes	11:30	12:30	On line	Chat, correo electrónico y videoconferencia																												
<p>Profesor/a: MARYURENA LORENZO ALEGRÍA</p>																																		
<p>- Grupo: PA101, PA102</p>																																		

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARYURENA - Apellido: LORENZO ALEGRÍA - Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional - Área de conocimiento: Psicología Social 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: mloreal@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	11:30		Chat, correo electrónico o videoconferencia
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	11:30		Chat, correo electrónico o videoconferencia
<p>Observaciones: Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección de correo mloreal@ull.edu.es</p>						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	12:30		Chat, correo electrónico o videoconferencia
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	12:30		Chat, correo electrónico o videoconferencia
<p>Observaciones: Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección de correo mloreal@ull.edu.es</p>						

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.

Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Talleres y seminarios virtuales	Realización de seminarios u otras actividades complementarias
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Casos prácticos	Clases prácticas
Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría

Comentarios

El alumnado que alcance la evaluación continua se presentará a las pruebas evaluativas tanto de teoría como de prácticas. En el caso de la teoría será a través de prueba objetiva en línea a través de la aplicación Moodle que proporciona la universidad de La Laguna y en caso de prácticas a través de preguntas en línea con la misma aplicación, junto con un dossier recopilatorio de las prácticas realizadas en clase subido al aula virtual y un ejercicio de análisis de efectos psicológicos.

- Las aplicaciones autorizadas para la visualización remota o grabación son: ■ Kaltura. ■ Meet de google. - Los exámenes tipo test o desarrollo podrán realizarse con la cámara abierta, pero no serán grabados, y tampoco se solicitará una panorámica amplia del lugar en el que se encuentre el alumnado. La cámara deberá enfocar una amplitud aproximada de 45°. - Los exámenes orales serán grabados. - La identificación del alumnado se hará mediante la tarjeta universitaria quince minutos antes del examen. En caso de no ser posible se solicitará el DNI, el alumnado puede mostrar el documento con el número oculto. - El profesorado tiene autorización para grabar si así fuera conveniente cualquier momento del procedimiento en el que se interpele o verifique el comportamiento de un estudiante particularmente si de ello se derivasen efectos sancionadores.

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	70,00 %
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	10,00 %
Resolución de casos prácticos	20,00 %

Comentarios

Para aquellos alumnos que hayan asistido al menos al 70% de las clases tanto presenciales como telemáticas, verificado mediante código QR la parte teórica se hará a través de la evaluación continua por medio de una prueba objetiva en línea llevada a cabo en el Aula Virtual y la herramienta Moodle., el primer parcial incluye los temas 1,2 y 3 y serán 25 items multirrespuesta. El segundo parcial constará de los temas 4 y 5 y constará de 20 items. En el caso de las prácticas la evaluación se hará mediante la entrega de un dossier recopilatorio de las prácticas realizadas en clase y subido al Aula Virtual al igual que los seminarios donde el alumnado deberá presentar en el aula virtual un informe final de los seminarios realizados en clase. Aquel alumnado que no alcance la nota mínima para compensar los parciales (40%) podrá presentarse a la evaluación aleternativa a la materia no superada.

Cuando el alumnado no alcance la asistencia mínima exigida (70%) una vez verificada la asistencia a clase, éstos podrán optar a la evaluación alternativa o única en línea a través del Aula Virtual mediante prueba objetiva multirrespuesta, 30 items de teoría, en el caso de las prácticas el examen constará de 10 items. Para aprobar la asignatura será necesario sacar el 50% de aciertos en ambas pruebas. La duración de la prueba en línea será de 40 minutos a través de la plataforma Moodle. Para el proceso de identificación el alumnado se conectará a la dirección de Google Meet que se utilice habitualmente. Todo el tiempo del examen la cámara deberá estar encendida y el apagado injustificado conllevará la anulación de la prueba para la persona implicada.