

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Organización y Métodos del Trabajo
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Organización y Métodos del Trabajo	Código: 239242202
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Graduado/a en Relaciones Laborales - Curso: 2 - Duración: Segundo cuatrimestre 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARIA ESPERANZA GIL SOTO						
- Grupo: 1 (teoría, práctica y seminarios)						
General						
- Nombre: MARIA ESPERANZA						
- Apellido: GIL SOTO						
- Departamento: Dirección de Empresas e Historia Económica						
- Área de conocimiento: Organización de Empresas						
Contacto						
- Teléfono 1: 922318988						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: egilsoto@ull.es						
- Correo alternativo:						
- Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	12:30		Google Meet
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	10:30		Google Meet
Observaciones: La tutoría virtual se realizará mediante videollamada con Google Meet, al que los estudiantes accederán a través del aula virtual con el usuario institucional @ull.edu.es. El lugar y horario de tutorías pueden sufrir modificaciones puntuales que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	14:30		Google Meet
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	10:30		Google Meet

Observaciones: La tutoría virtual se realizará mediante videollamada con Google Meet, al que los estudiantes accederán a través del aula virtual con el usuario institucional @ull.edu.es. El lugar y horario de tutorías pueden sufrir modificaciones puntuales que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma.

Profesor/a: JOSE ALBERTO MARTINEZ GONZALEZ

- Grupo: **2 (teoría, práctica y seminarios)**

General

- Nombre: **JOSE ALBERTO**
- Apellido: **MARTINEZ GONZALEZ**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto

- Teléfono 1: **922317067 ext. 7067**
- Teléfono 2: **606029997**
- Correo electrónico: **jmartine@ull.es**
- Correo alternativo: **jmartine@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	13:00	Online	Teléfono, google meet y e mail
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Online	Teléfono, google meet y e mail

Observaciones: Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo jmartine@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	13:00	Online	Teléfono, google meet y e mail
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Online	Teléfono, google meet y e mail

Observaciones: Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo jmartine@ull.edu.es

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Vídeos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Casos prácticos	Clases prácticas
Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.
Tutorías	Asistencia a Tutoría

Comentarios

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	40,00 %
Pruebas de desarrollo (con o sin material)	60,00 %

Comentarios

La adaptación de la docencia al escenario 2 implica modificar la estrategia evaluativa en los siguientes términos:

EVALUACIÓN CONTINUA

A) Seguimiento (60%)

Se programarán actividades y pruebas objetivas de evaluación que podrán consistir en: cuestionarios, tareas, participación en foros, trabajos y presentaciones individuales o en grupo.

Los estudiantes serán informados con la antelación y precisión suficiente de las características y ponderación de cada prueba para obtener la calificación de evaluación continua de la asignatura.

La nota de evaluación continua es irrenunciable y se mantendrá durante todas las convocatorias del curso académico.

B) Examen final (40%)

La calificación de la asignatura se completará con un examen final que tendrá lugar en las fechas de las convocatorias oficiales aprobadas por el centro (junio, julio o septiembre).

Todas las pruebas y actividades contempladas en A y B se llevarán a cabo a través del aula virtual de la asignatura.

EVALUACIÓN ALTERNATIVA

Podrá acogerse a esta alternativa de evaluación únicamente el alumnado que NO haya participado en la evaluación continua. Los estudiantes que opten por este sistema de evaluación tendrán que realizar un examen en la fecha de convocatoria que constará de dos partes:

- a) Una primera prueba consistente en un cuestionario con preguntas tipo test, preguntas de respuesta corta y/o problemas de resolución breve correspondientes a todo el temario del programa. Esta prueba representa el 40% de la calificación final.
- b) A continuación, el estudiante deberá realizar un examen práctico consistente en el planteamiento y resolución de problemas. Esta segunda prueba representa el 60% de la calificación final.