

Facultad de Humanidades

Grado en Geografía y Ordenación del Territorio

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Análisis y Ordenación de Ciudades Españolas
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Análisis y Ordenación de Ciudades Españolas	Código: 289113203
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Grado en Geografía y Ordenación del Territorio - Curso: 3 - Duración: Segundo cuatrimestre 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JOSE RAMON VERA GALVAN						
- Grupo: 1+PA101						
General						
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre: JOSE RAMON - Apellido: VERA GALVAN - Departamento: Geografía e Historia - Área de conocimiento: Análisis Geográfico Regional 						
Contacto						
<ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922317746 - Teléfono 2: - Correo electrónico: jrvera@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
23-09-2019	27-01-2020	Lunes	09:30	12:30	Individual o en pequeños grupos	Correo electrónico, aula virtual, videoconferencia.
23-09-2019	27-01-2020	Lunes	15:00	18:00	Individual o en pequeños grupos	Correo electrónico, aula virtual, videoconferencia.
<p>Observaciones: Se recomienda confirmación de asistencia vía correo electrónico. Si, por causa sobrevenida, fuera necesario un cambio puntual, se notificará vía aula virtual. Previa solicitud vía correo electrónico, es posible realizar cambios puntuales. Se contempla la modificación puntual por causa sobrevenida y por la necesidad de gestionar concentraciones de la demanda de consultas.</p>						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal

04-05-2020	21-09-2020	Lunes	15:00	18:00	Individual o en pequeños grupos	Correo electrónico, aula virtual, videoconferencia.
04-05-2020	21-09-2020	Martes	15:00	18:00	Individual o en pequeños grupos	Correo electrónico, aula virtual, videoconferencia.

Observaciones: Se recomienda confirmación de asistencia vía correo electrónico. Si, por causa sobrevenida, fuera necesario un cambio puntual, se notificará vía aula virtual. Previa solicitud vía correo electrónico, es posible realizar cambios puntuales. Se contempla la modificación puntual por causa sobrevenida y por la necesidad de gestionar concentraciones de la demanda de consultas.

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Vídeos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Resolución de ejercicios y problemas	Clases prácticas. Preparación de trabajos
Casos prácticos	Clases prácticas
Realización de pruebas evaluativas en línea	Exámenes, test, etc.

Comentarios

Se aborda el trabajo desde la individualización, diferenciación y personalización del aprendizaje. Se mantiene lo contemplado en la GD.

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	50,00 %
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	40,00 %
Observación (dedicación, participación, autonomía)	10,00 %

Comentarios

La estrategia evaluativa se aplica por igual a la evaluación continua y a la evaluación única. La única será un cuestionario teórico-práctico adaptado para su realización en 4 horas como máximo.

Es necesario contar con: • QGIS o ArcGIS en los ordenadores personales de los estudiantes (ya lo tienen) • Conexión a internet con el mayor ancho de banda posible • Aula Virtual o Drive, para acceder al cuestionario y entregar • Google Meet, si se solicita, para resolver dudas, sin necesidad de que la videoconferencia se mantenga durante el desarrollo del examen • Recursos de la biblioteca (BULL) para acceso a artículos, libros y colecciones de normas, entre otros • Correo electrónico institucional, para preparar, convocar, resolver dudas previas y para confirmar recepción correcta del proyecto y resolver dudas posteriores