# Facultad de Farmacia

## Grado en Farmacia

### ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

### Gestión, Legislación y Deontología
### (2020 - 2021)

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

| Asignatura: Gestión, Legislación y Deontología | Código: 249294102 |
|---|---|

- Titulación: **Grado en Farmacia**
- Curso: **4**
- Duración: **Primer cuatrimestre**

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

**Profesor/a Coordinador/a: ANA MARIA SANTOVEÑA ESTEVEZ**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **ANA MARIA**
- Apellido: **SANTOVEÑA ESTEVEZ**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ansanto@ull.es**
- Correo alternativo: **ansanto@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |

Observaciones: Se podrán hacer a través del correo electrónico ansanto@ull.edu.es de lunes a miércoles.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 10:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico, aula virtual o google meet |

Observaciones: Se podrán hacer a través del correo electrónico ansanto@ull.edu.es lunes a miércoles.

**Profesor/a: MARIA ISABEL SORIANO TORRES**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **MARIA ISABEL**
- Apellido: **SORIANO TORRES**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922316502 ext.6811**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **msoriano@ull.es**
- Correo alternativo: **msoriano@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |

Observaciones: Para organizar la videollamada deberán contactar, previamente, a través del correo electrónico msoriano@ull.edu.es

| Tutorías segundo cuatrimestre: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Desde** | **Hasta** | **Día** | **Hora inicial** | **Hora final** | **Tipo de tutoría** | **Medio o canal** |
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 11:00 | 13:00 | Online | Google Meet |
| Observaciones: Para organizar la videollamada deberán contactar, previamente, a través del correo electrónico msoriano@ull.edu.es | | | | | | |

**Profesor/a: JOSE BRUNO CELSO FARIÑA ESPINOSA**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **JOSE BRUNO CELSO**
- Apellido: **FARIÑA ESPINOSA**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922318451**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jbfarina@ull.es**
- Correo alternativo: **jbfarina@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

| Tutorías primer cuatrimestre: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Desde** | **Hasta** | **Día** | **Hora inicial** | **Hora final** | **Tipo de tutoría** | **Medio o canal** |
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 11:00 | 14:00 | No presencial | Foro y mail AV |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 11:00 | 14:00 | No presencial | Foro y mail AV |
| Observaciones: | | | | | | |

| Tutorías segundo cuatrimestre: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Desde** | **Hasta** | **Día** | **Hora inicial** | **Hora final** | **Tipo de tutoría** | **Medio o canal** |
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 17:00 | 18:30 | No presencial | Meet AV |
| Todo el cuatrimestre | | Viernes | 11:30 | 13:00 | No presencial | Foro y mail AV |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 11:00 | 14:00 | No preesencial | Foro y mail AV |
| Observaciones: Se realizarán por el AV, en el Foro: "Preguntas al profesor" que se mantendrá operativo en los periodos lectivos sin horario limitado. A través del correo electrónico electrónico, en días lectivos se contestará como máximo en 48 horas.A través de la actividad " Tutorías en linea", en directo usando la aplicación Meet, lunes y viernes en horarios de mañana y tarde que se actualizan a demanda y de duración también a demanda de los alumnos, mínimo de dos horas semanales hasta la finalización de las clases y de la convocatoria de junio. | | | | | | |

**Profesor/a:** **OBDULIA PILAR MUNGUIA LOPEZ**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **OBDULIA PILAR**
- Apellido: **MUNGUIA LOPEZ**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922 318497**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **omunguia@ull.es**
- Correo alternativo: **omunguia@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 09:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 09:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico |
| Observaciones: Se podrán realizar de lunes a viernes a través de correo electrónico : omunguia@ull.edu.es | | | | | | |

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 09:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 09:00 | 12:00 | Telemática | A través del correo electrónico |
| Observaciones: Se podrán realizar de lunes a viernes a través de correo electrónico: omunguia@ull.edu.es | | | | | | |

**Profesor/a:** **EDGAR PEREZ HERRERO**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **EDGAR**
- Apellido: **PEREZ HERRERO**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922 316502 ext. 6971**
- Teléfono 2: **922 318498 / 922 318081**
- Correo electrónico: **eperezhe@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lunes | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |
| | | Martes | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |
| | | Jueves | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |

Observaciones: También pueden ponerse en contacto conmigo a través de mi correo electrónico de lunes a viernes, en horario de mañana y tarde.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |
| Todo el cuatrimestre | | Jueves | 10:00 | 12:00 | Previa solicitud por email | Google Meet |

Observaciones: También pueden ponerse en contacto conmigo a través de mi correo electrónico de lunes a viernes, en horario de mañana y tarde.

**Profesor/a:** **MARÍA MAGDALENA ECHEZARRETA LÓPEZ**

- Grupo: **1 (antiguo A)**

**General**
- Nombre: **MARÍA MAGDALENA**
- Apellido: **ECHEZARRETA LÓPEZ**
- Departamento: **Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica**
- Área de conocimiento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922316502 Ext.: 6444**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mechezar@ull.es**
- Correo alternativo: **mechezar@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Martes | 09:00 | 12:00 | no presencial | google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 09:00 | 12:00 | no presencial | google meet |

Observaciones: Se podrán hacer consultas a través del correo electrónico de lunes a viernes. Las tutorias por google meet serán previa solicitud

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Tipo de tutoría | Medio o canal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 09:00 | 12:00 | no presencial | google meet |
| Todo el cuatrimestre | | Jueves | 09:00 | 12:00 | no presencial | google meet |

Observaciones: Se podrán hacer consultas a través del correo electrónico de lunes a viernes. Las tutorias por google meet serán previa solicitud

## 7. Metodología no presencial

**Actividades formativas no presenciales**

| Actividades formativas | Equivalencia GD |
|---|---|
| Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a | Clases teóricas |
| Vídeos explicativos grabados por el/la docente | Clases teóricas |
| Inclusión de documentación sobre cada tema | Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc. |
| Foros/debate | Participación activa y asistencia a clase |

| | |
|---|---|
| Talleres y seminarios virtuales | Realización de seminarios u otras actividades complementarias |
| Resolución de ejercicios y problemas | Clases prácticas. Preparación de trabajos |
| Casos prácticos | Clases prácticas |
| Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes | Realización de trabajos (individual/grupal) |
| Realización de pruebas evaluativas en línea | Exámenes, test, etc. |
| Tutorías | Asistencia a Tutoría |

**Comentarios**

## 9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

**Estrategia Evaluativa**

| Tipo de prueba | Ponderación |
|---|---|
| Pruebas objetivas | 60,00 % |
| Pruebas de respuesta corta | 30,00 % |
| Exposición del trabajo/proyecto/TFG/TFM | 10,00 % |

**Comentarios**

**EVALUACIÓN CONTINUA:**

Por norma general en todas las asignaturas, la evaluación será continua realizándose diversos tipos de actividades a lo largo del cuatrimestre o del curso con el objetivo de valorar si el alumnado ha alcanzado las competencias y los resultados del aprendizaje de la asignatura, tal como especifica el Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL (BOC nº 11, 19 de enero de 2016).

Para superar la asignatura se deberá cumplir:
- Criterios de asistencia a las actividades docentes telemáticas.
El estudiante deberá asistir obligatoriamente de forma telemática, al menos, al 80% de las clases prácticas (seminarios de informática) y al 80% de los seminarios (seminarios de aula).
- Criterios para la prueba final:
El estudiante deberá obtener una calificación mínima equivalente al 35% de la puntuación máxima del examen final en cada parte de la asignatura: Gestión, y Legislación y Deontología respectivamente, para que se le tenga en cuenta el resto de las actividades evaluables.

Las actividades a evaluar, así como la ponderación de las mismas sobre la calificación final de la asignatura son las siguientes:

- Seminarios de aula. Esta prueba, que se hará de forma telemática, tendrá una ponderación total del 30% sobre la calificación final de la asignatura (15% prueba tipo test Legislación y Deontología y 15% pruebass de Gestión). Esta ponderación se podrá sumar a la evaluación continua si se cumple el criterio de asistencia a los mismos (80%).
- Trabajo, exposición y defensa oral. Esta prueba tendrá una ponderación del 10% sobre la calificación final de la asignatura. Los temas a exponer serán de la materia Legislación y Deontología. Se realizará de forma telemática en grupos de un número determinado de estudiantes siguiendo unas normas de presentación, exposición y defensa que serán publicadas en el aula virtual al principio del cuatrimestre.
- Examen final. Esta prueba tendrá una ponderación del 60% sobre la calificación final de la asignatura. Dicha prueba será tipo test y se realizará de forma telemática.

Las preguntas de las pruebas de evaluación continua que sean tipo test cuando sean correctas calificarán con 1 punto, y las incorrectas descontarán 0,33 puntos. A partir de 3 preguntas en blanco en cada parte de la asignatura (Gestión, y Legislación y Deontología respectivamente), se descontarán 0,33 puntos por cada pregunta en blanco.

Los estudiantes que lo deseen podrán conservar las calificaciones obtenidas en el curso 2019-2020. pare ello, deberán solicitarlo por escrito al profesor coordinador de la asignatura durante los primeros 15 días lectivos del cuatrimestre.

Calificaciones máximas por pruebas evaluativas (10 puntos):
- Seminarios:

Prueba tipo test Legislación y Deontología .....1,5 puntos
Pruebas de Gestión.....1,5 puntos
- Trabajo, exposición y defensa oral ..…… 1,0 punto
- Examen final..... 6,0 puntos

**EVALUACIÓN ALTERNATIVA:**

Si el alumno no cumple los requisitos mínimos para acceder a la modalidad de evauación continua, deberá superar una evaluación alternativa que verifique si el alumno ha alcanzado las competencias y resultados de aprendizaje.
El alumno que opte por la modalidad de evaluación alternativa, deberá solicitarlo por escrito al coordinador de la asignatura al menos 10 días hábiles antes de la convocatoria de exámenes correspondiente.
Esta evaluación se basará en un examen telemático que constará de una prueba tipo test, la resolución de casos prácticos y la defensa oral de un tema de la materia impartida que se asignará en el momento en el que el alumno solicite la evaluación alternativa. La prueba tipo test y la resolución de casos prácticos se realizarán de forma telemática a través del aula virtual de la asignatura. La defensa oral se hará a través de la aplicación Google Meet o similar el mismo día de la realización del resto de las pruebas de evaluación.
El estudiante deberá obtener una calificación mínima equivalente al 35% de la puntuación máxima de la prueba tipo test en cada parte de la asignatura: Gestión, y Legislación y Deontología respectivamente, para que se tenga en cuenta la calificación obtenida en la resolución de los casos prácticos y de la defensa oral. Las preguntas tipo test correctas califican con 1 punto, las incorrectas descuentan 0,33 puntos. A partir de 3 preguntas en blanco en cada parte de la asignatura (Gestión y Legislación y Deontología respectivamente), se descontarán 0,33 puntos por cada pregunta en blanco.

Calificaciones máximas por pruebas evaluativas (10 puntos):
Prueba tipo test .....6,0 puntos

Casos prácticos ..... 3,0 puntos
Defensa oral ..…….....…… 1,0 punto

**TRIBUNALES DE QUINTA Y SEXTA CONVOCATORIA Y CONVOCATORIA ADICIONAL:**

De conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de La Laguna y su normativa de desarrollo, el alumnado que se encuentre en quinta o sexta convocatoria o convocatoria adicional de una determinada asignatura podrá renunciar a ser evaluado y calificado por un tribunal constituido al efecto. Dicha solicitud se dirigida al Decano o Decana, Director o Directora de la Facultad o Escuela conforme al modelo normalizado establecido al efecto, que deberá estar
disponible en las Secretarías y páginas webs de las respectivas Facultades y Escuelas. La solicitud deberá realizarse con una antelación, al menos de 10 días hábiles a la celebración del examen o en el plazo máximo que el calendario académico permita.
El examen se realizará de forma telemática en la misma fecha y hora prevista para los restantes estudiantes y será corregido y calificado por el profesor o profesora responsable de la asignatura en cuestión. El estudiante que renuncie a tribunal podrá acogerse a la evaluación continua, siempre que sea posible, en atención a su seguimiento de la asignatura durante el curso académico y previa conformidad del profesorado responsable. Aquel alumno que no renuncie al tribunal, deberá examinarse telemáticamente de todas las actividades que forman parte de la evaluación continua además del examen final de la asignatura, todas ellas serán corregidas por el tribunal.