

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
(2018 - 2019)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Código: 239244001
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Facultad de Derecho- Lugar de impartición: Facultad de Derecho- Titulación: Graduado/a en Relaciones Laborales- Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2011-03-21)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social- Curso: 4- Carácter: Obligatoria- Duración: Anual- Créditos ECTS: 12,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano. Se impartirá 1 crédito ECTS en inglés.	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Se recomienda tener aprobado Derecho del Trabajo I y II y Derecho de la Seguridad Social I y II.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN JOSE RODRIGUEZ BRAVO DE LAGUNA	
<ul style="list-style-type: none">- Grupo: ÚNICO- Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	
Tutorías Primer cuatrimestre:	
Horario: Lunes y Martes de 10:00 a 11:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas	Lugar: ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Tutorías Segundo cuatrimestre:	

Horario:

Lunes y Martes de 11:00 a 14:00 horas

- Teléfono (despacho/tutoría):
- Correo electrónico: jrodrigl@ull.es
- Web docente: <http://www.campusvirtual.ull.es>

Lugar:

ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Profesor/a: JULIO MANUEL FEBLES FEBLES

- Grupo: **ÚNICO**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Tutorías Primer cuatrimestre:

Horario:

Martes de 10:00 a 13:00; Miércoles de 10:00 a 12:00 y de 14:00 a 15:00

Lugar:

ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Tutorías Segundo cuatrimestre:

Horario:

Lunes de 10:00 a 12:00 y de 14:00 a 15:00; Jueves de 10:00 a 13:00

Lugar:

ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Teléfono (despacho/tutoría):
- Correo electrónico: jmfebles@ull.es
- Web docente: <http://www.campusvirtual.ull.es>

Profesor/a: BRAIS COLUMBA IGLESIAS OSORIO

- Grupo: **ÚNICO**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Tutorías Primer cuatrimestre:

Horario:

Martes y Miércoles de 18:00 a 21:00 horas

Lugar:

ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Tutorías Segundo cuatrimestre:

Horario:

Martes y Miércoles de 18:00 a 21:00 horas

Lugar:

ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Teléfono (despacho/tutoría): **922316789**
- Correo electrónico: **biglesia@ull.es**
- Web docente: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**
Perfil profesional:

5. Competencias

Específicas

- E2** - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- E5** - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales
- E11** - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo

Generales

- G4** - Utilización de las TIC
- G5** - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- G6** - Capacidad de búsqueda y gestión de información relevante
- G7** - Capacidad de resolución de problemas

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

TEMA 1

1.- Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo. Inscripción de empresas. Encuadramiento de los trabajadores.

TEMA 2.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN LABORAL

- 1.- Modelos de contratos oficiales. Clausulado común y específico.
- 2.- Contratos indefinidos sin/con bonificación
- 3.- Contratos temporales
- 4.- Contratos de trabajo a tiempo parcial. El fijo discontinuo

5.- Contrato de relevo. Modificaciones

6.- Transformación de contratos

TEMA 3.- SALARIOS Y OBLIGACIONES RETRIBUTIVAS

1.- Concepto de salario. Estructura. Gratificaciones extraordinarias

2.- Percepciones no salariales excluidas de cotización

3.- Recibo de salarios. Fondo y forma

4.- Deducciones legales. Tipo de IRPF y regulación ante nuevas situaciones

5.- Deducciones legales. Aportación del trabajador a la Seguridad Social

6.- Base de cotización a la Seguridad Social. Máximos y mínimos. Coste para la empresa

7.- Anticipos a cuenta. Pagos en especie

8.- Liquidaciones e indemnizaciones. Vacaciones devengadas y no disfrutadas

TEMA 4.- SEGURIDAD SOCIAL

1.- Contingencias comunes y contingencias profesionales

2.- Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural

3.- Incapacidad permanente

4.- Muerte y Supervivencia

5.- Desempleo

6.- Jubilación

7.- Sistema CRETA

Actividades a desarrollar en otro idioma

Se trabajará sobre los modelos de contratos de trabajo y los principales formularios en materia de condiciones de empleo en inglés. Se dará alguna charla en inglés.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología para las horas presenciales se compone de una introducción teórica, donde se dan las claves para el estudio individualizado por los alumnos, citando las fuentes bibliográficas y las web donde se podrá encontrar la documentación necesaria para realizar las prácticas. Se realiza en la pizarra un caso práctico, los alumnos preguntan las dudas que tengan, y una vez aclaradas se plantea otro caso práctico, para que los alumnos lo resuelvan. El docente se moverá por el aula revisando los planteamientos y los cálculos individuales que llevan a la realización correcta de la práctica. Se plantearán varios casos con pequeñas diferencias, para que los alumnos adquieran destreza en la materia.

A continuación se realiza en la pizarra otro caso práctico, con otros conceptos y se vuelve a repetir el procedimiento. Cuando se vayan planteando nuevos casos prácticos, se irán añadiendo conceptos a los que ya saben manejar, de forma que los conceptos que se vayan utilizando a principio de curso se irán viendo durante todo el desarrollo, de forma que el alumno se enfrente a situaciones cada vez más reales, no al estudio y resolución de conceptos aislados, que no suelen darse en la vida profesional.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	60,00	0,00	60,0	[E2], [E5], [E11]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	30,00	0,00	30,0	[G4], [G6], [E2], [E5], [E11]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	24,00	20,00	44,0	[G4], [G6], [E2], [E5], [E11]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	90,00	90,0	[G4], [G6], [E2], [E5], [E11]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	50,00	50,0	[G4], [G6], [E2], [E5], [E11]
Preparación de exámenes	0,00	20,00	20,0	[G4], [G5], [G6], [G7], [E2], [E5], [E11]
Realización de exámenes	6,00	0,00	6,0	[G4], [G6], [E2], [E5], [E11]
Total horas	120.0	180.0	300.0	
		Total ECTS	12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

-Palomeque López, M.C. y Álvarez de la Rosa, M., Manual de Derecho del Trabajo. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., última edición.

Bibliografía Complementaria

-Guía Laboral. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
-Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación. Servicio de Empleo Público Estatal. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
-Ferrer López, Miguel A.. Como confeccionar Nóminas y SS, Editorial Deusto, última edición.

Otros Recursos

- Legislación Laboral Básica (Estatuto de los Trabajadores, Ley General de la Seguridad Social, Reglamento General de Cotización, Orden anual de Cotización,....) diversas editoriales: Aranzadi, Lex Nova.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

1.- ALUMNADO QUE SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

A la finalización del curso se realizará una prueba de carácter escrito con preguntas cortas y eminentemente prácticas, en las que se preguntará al alumnado por supuestos similares a los analizados a lo largo del curso. Supondrá el 80% de la calificación.

El 20% restante de la nota se obtendrá de la asistencia a clase, la participación activa y la entrega de los casos prácticos y trabajos encomendados.

2.- ALUMNADO QUE NO SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

En el caso de aquellos alumnos que no hayan seguido la evaluación continua, la calificación de la prueba final escrita constituirá el 100% de la nota.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[G4], [G5], [G6], [G7], [E2], [E5], [E11]	Superación de una prueba final de carácter práctico sobre los contenidos de la asignatura	80 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G4], [G5], [G6], [G7], [E2], [E5], [E11]	Desarrollo de actividades prácticas	20 %

10. Resultados de Aprendizaje

Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales
Aplicar las tecnologías de la información y comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativa, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Conocer y confeccionar los documentos necesarios para la inscripción de una empresa o el alta de un trabajador	3.80	2.00	5.80
Semana 2:	Tema 2.1	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.80	4.57	8.37
Semana 3:	Tema 2.2	Análisis y confección de contratos indefinidos	3.80	5.57	9.37
Semana 4:	Tema 2.3	Análisis y confección de contratos temporales. Analizar la causalidad del art. 15 ET	3.80	5.57	9.37
Semana 5:	Tema 2.4	Análisis y confección de contratos de trabajo a tiempo parcial. Estudio del convenio regional del campo para aplicar los contratos de fijo discontinuo.	3.80	5.57	9.37
Semana 6:	Tema 2.5	Análisis y confección de contratos de relevo, teniendo en cuenta las últimas tendencias legislativas sobre los diversos tipos de jubilación	3.80	5.57	9.37
Semana 7:	Tema 2.6	Confección de contratos temporales transformados en indefinidos y su comunicación específica	3.80	5.57	9.37
Semana 8:	Tema 3.1	Repaso general de todos los conceptos salariales contemplados en el derecho español, y su utilidad práctica	3.80	5.57	9.37

Semana 9:	Tema 3.2	Repaso de todos los conceptos extrasalariales que pueden entrar en una nomina y su utilidad práctica	3.80	5.57	9.37
Semana 10:	Tema 3.3	Análisis de los conceptos que deben formar parte de un recibo de salarios en la normativa española. Confección por los alumnos de modelos de recibos	3.80	5.57	9.37
Semana 11:	Tema 3.4	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo del IRPF. Confección de las primeras nóminas por los alumnos	3.80	5.57	9.37
Semana 12:	Tema 3.5	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo de la aportación del trabajador a la Seguridad Social. Confección de las primeras nóminas por los alumnos	3.80	5.57	9.37
Semana 13:	Tema 3.6	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	3.80	5.57	9.37
Semana 14:	Tema 3.6	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	3.80	5.57	9.37
Semana 15:	Tema 3.7	Diferentes tipos de deducciones en casos concretos. Confección de nóminas	3.80	6.59	10.39
Semana 16 a 18:	Tema 3.8	Cálculo de Indemnizaciones por cese. Caso de despido, EREs, terminaciones de contratos temporales, etc.. Cálculo de liquidaciones por terminación de la relación laboral. Especial mención del pago de las vacaciones no disfrutadas	3.00	10.00	13.00
Total			60.00	90.00	150.00
Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	3.80	5.33	9.13
Semana 2:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	3.80	5.33	9.13

Semana 3:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	3.80	5.33	9.13
Semana 4:	Tema 4.1	Confección del parte Delta.	3.80	5.33	9.13
Semana 5:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores accidentados.	3.80	5.33	9.13
Semana 6:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores accidentados.	3.80	5.33	9.13
Semana 7:	Tema 4.1	Situaciones de IT	3.80	5.33	9.13
Semana 8:	Tema 4.2	Situaciones de IT	3.80	5.33	9.13
Semana 9:	Tema 4.2	Situaciones de maternidad y paternidad	3.80	5.33	9.13
Semana 10:	Tema 4.2	Situaciones de riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural	3.80	5.33	9.13
Semana 11:	Tema 4.3	Situaciones de Incapacidad Permanente	3.80	5.40	9.20
Semana 12:	Tema 4.4	Situaciones de muerte y supervivencia	3.80	5.33	9.13
Semana 13:	Tema 4.5	Situaciones de desempleo	4.00	5.33	9.33
Semana 14:	Tema 4.6	Situaciones de jubilación	3.80	5.33	9.13
Semana 15:	Tema 4.7	Sistema CRETA	3.80	5.31	9.11
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación, repaso y trabajo autónomo del alumno	2.80	10.00	12.80
Total			60.00	90.00	150.00