

Escuela Universitaria de Turismo Iriarte

Grado en Turismo (IRIARTE)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Gestión de recursos humanos en la empresa turística
(2018 - 2019)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Gestión de recursos humanos en la empresa turística	Código: 509433202
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte- Lugar de impartición: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte- Titulación: Grado en Turismo (IRIARTE)- Plan de Estudios: 2009 (Publicado en 2009-11-25)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Economía y Empresa- Área/s de conocimiento: Economía y Empresa- Curso: 3- Carácter: Obligatoria- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 6,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.iriarteuniversidad.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MATILDE DIAZ HERNANDEZ	
<ul style="list-style-type: none">- Grupo: Único- Departamento: Economía y Empresa- Área de conocimiento: Economía y Empresa	
Tutorías Primer cuatrimestre:	
Horario: Jueves de 8:30 a 12:30	Lugar: Sala de profesores
Tutorías Segundo cuatrimestre:	
Horario: Jueves de 8:30 a 12:30	Lugar: Sala de profesores

- Teléfono (despacho/tutoría):
- Correo electrónico: matildediaz@iriarteuniversidad.es
- Web docente:

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**

Perfil profesional: **Administración y gestión de empresas. Viajes, turismo, ocio**

5. Competencias

Competencias específicas

CE25.3 - 25.3 Conocer la influencia de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones

CE25.2 - 25.2 Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones

CE25.1 - 25.1 Conocer los principales conceptos de la organización de los recursos humanos

CE12.2 - 12.2 Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control

CE6.1 - 6.1 Conocer las particularidades del servicio turístico

Competencias Generales

CG6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente

CG12 -) los distintos tipos de entidades turísticas

CG25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos de la vanguardia de su campo de estudios

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

TEMA 1. Evolución y contenido de la dirección y gestión de los recursos humanos.
 TEMA 2. Planificación de los Recursos Humanos y Auditoría de la gestión con especial referencia al subsector turístico.
 TEMA 3. Contratación de Recursos humanos.
 TEMA 4. Formación y Desarrollo: gestión de la formación y de competencias.
 TEMA 5. Valoración del Rendimiento y Retribuciones.
 TEMA 6. Conflicto, Negociación y Cambio: formas de afrontar estas situaciones.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Búsqueda bibliográfica.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Con el fin de desarrollar las competencias propias de la asignatura, la metodología a seguir, en función del tipo de sesiones, será la siguiente:

Clases teóricas: Se utilizará principalmente la clase magistral con apoyo de las TICs. Durante la exposición se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, introducir pequeñas actividades prácticas, resolver las dudas que puedan plantearse, orientar la búsqueda de información, etc.

Clases prácticas: Se fomentará el aprendizaje cooperativo a través del trabajo en equipo en actividades relacionadas con estudios de casos, trabajos, proyectos, informes sobre seminarios.

Actividades complementarias: Estas sesiones tratarán cuestiones no incluidas en las sesiones lectivas.

Tutorías: en estas sesiones el estudiante podrá consultar aquellas dudas que no hayan podido ser solucionadas durante las clases presenciales teóricas y/o prácticas.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,50	33,75	56,25	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]

Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	31,25	39,50	70,75	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	6,75	10,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]
Total horas	60.0	90.0	150.0	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Casanueva, C; J. García; F.J. Caro (2000). Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide. Madrid.
 Dolan, S.L., Jackson, S. E., Schuler, R. S., Valle Cabrera, R. (2007). La gestión de recursos humanos. Editorial Mc Graw Hill, Madrid.
 Milkovich, G. y Boudreau, J. (1994). Dirección y administración de recursos humanos. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana. Méjico.
 Patricio, D. (2016). Manual de Recursos Humanos. ESIC Editorial. Madrid.
 Puchol, L. (2007). Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Díaz de Santos. Buenos Aires.

Bibliografía Complementaria

Kliksberg, B. (2009). Responsabilidad social corporativa en tiempos de crisis. Harvard Deusto Business Review, nº 180 (junio 2009) Organización Mundial del Turismo: Código ético en Turismo.

http://www.worldtourism.org/code_ethics/pdf/languages/Codigo%20Etico%20EspI.pdf

Leal, A. (Coord.) (1999). El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión. Ediciones Pirámide. Madrid.

Saavedra, I. (1998). Planificación y selección de recursos humanos. Editorial Pirámide. Madrid.

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consta de dos itinerarios, evaluación continua y evaluación final única.

La evaluación continua requiere un 80% de asistencia a clase. La evaluación continua consta de dos pruebas de evaluación. Una tendrá lugar hacia la mitad del cuatrimestre según calendario indicado por el Centro. La otra tendrá lugar en convocatoria oficial.

La nota final será el resultado de la suma de:

Controles escritos: se llevarán a cabo dos controles individuales a lo largo del cuatrimestre para evaluar los contenidos teóricos de la materia. Para superar cada uno de ellos será necesario obtener una puntuación de 5 en una escala de 0 a 10. Estas pruebas tendrán un peso del 60% en la nota final (6 puntos de 10). El alumnado deberá superar ambos controles para poder sumar la puntuación asignada al resto de actividades que componen la evaluación continua.

Actividades Prácticas: se subirán al aula virtual de la asignatura actividades prácticas en las que los/as alumnos/as deberán trabajar de forma individual y/o grupal y presentar por escrito, en fecha y forma establecida al inicio de la docencia de la asignatura. Para superar cada práctica deberán obtener una puntuación mínima de 5 en una escala de 0 a 10 puntos. Dichas actividades prácticas supondrán el 30% (3 punto de 10) de la nota final.

Actividades de salida de campo, Charlas de profesionales visitantes en el centro, etc. que se detallarán en el cuatrimestre, supondrán el 10% (1 punto de 10) de la nota final.

Evaluación única: Para aquel alumnado que no supere la Evaluación Continua deberá realizar un examen en la que se recogerá los contenidos teóricos y prácticos, y supondrá el 100% de la nota de la asignatura. El alumnado que no desee someterse al sistema de evaluación continua o que no superen los mínimos exigidos en la evaluación continua pasa automáticamente a evaluación final única.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]	Pruebas objetivas	60 %
Trabajos y proyectos	[CB1], [CG12], [CE25.3]	Trabajo final.	30 %

Informes memorias de prácticas	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CG6], [CG12], [CG25], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]	Charlas y visitas de campo	10 %
--------------------------------	---	----------------------------	------

10. Resultados de Aprendizaje

- Comprender actitudes, aptitudes y comportamientos de uno de los activos empresariales de carácter inmaterial más importantes del universo del ocio.
- Identificar los problemas característicos de la gestión del elemento humano en la empresa turística.
- Utilizar metodologías y análisis que permitan aportar soluciones a dichos problemas.
- Aprender a dirigir y gestionar equipos humanos en la empresa turística.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clases teóricas.	2.50	4.25	6.75
Semana 2:	Tema 1	Clases teóricas.	2.50	4.25	6.75
Semana 3:	Tema 2	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 4:	Tema 2	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 5:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 6:	Tema 3	Clases teóricas, prácticas y actividad 1	5.25	5.50	10.75
Semana 7:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 8:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 9:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 10:	Tema 4 y 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 11:	Tema 5	Clases teóricas, prácticas y actividad 2	5.50	5.50	11.00
Semana 12:	Tema 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25

Semana 13:	Tema 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 14:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 15:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 16 a 18:	Evaluación	Examen final	3.00	10.00	13.00
Total			60.00	90.00	150.00