

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Sociología

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Fundamentos del Derecho Administrativo y Constitucional
(2019 - 2020)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Fundamentos del Derecho Administrativo y Constitucional	Código: 119351103
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación- Lugar de impartición: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación- Titulación: Grado en Sociología- Plan de Estudios: 2011 (Publicado en 2010-06-24)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s:<ul style="list-style-type: none">Disciplinas Jurídicas BásicasDerecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho- Área/s de conocimiento:<ul style="list-style-type: none">Derecho AdministrativoDerecho Constitucional- Curso: 1- Carácter: Formación Básica- Duración: Primer cuatrimestre- Créditos ECTS: 6,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Los especificados para el acceso a esta titulación de grado.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: CLAUDIA HERNÁNDEZ LÓPEZ
- Grupo: 1 (teoría); PA201 y PA202 (práctica)
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: CLAUDIA- Apellido: HERNÁNDEZ LÓPEZ- Departamento: Disciplinas Jurídicas Básicas- Área de conocimiento: Derecho Administrativo

Contacto - Teléfono 1: 922317353 - Teléfono 2: - Correo electrónico: chernanl@ull.es - Correo alternativo:						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho administrativo
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho administrativo
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho administrativo
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho administrativo
Observaciones:						
Profesor/a: MANUEL ANGEL CABRERA ACOSTA						
- Grupo: 1 (teoría); PA201 y PA 202 (práctica).						
General - Nombre: MANUEL ANGEL - Apellido: CABRERA ACOSTA - Departamento: Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho - Área de conocimiento: Derecho Constitucional						

Contacto - Teléfono 1: 922317342 - Teléfono 2: - Correo electrónico: macabrer@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Seminario número 2; despacho 1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Seminario número 2; despacho 1
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Seminario número 2; despacho 1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Seminario número 2; despacho 1
Observaciones:						
Profesor/a: ISRAEL EXPÓSITO SUÁREZ						
- Grupo: 1 (teoría); PA201 y PA202 (práctica).						
General - Nombre: ISRAEL - Apellido: EXPÓSITO SUÁREZ - Departamento: Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho - Área de conocimiento: Derecho Constitucional						

Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: iesuarez@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Todo el cuatrimestre		Viernes	14:30	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Todo el cuatrimestre		Viernes	17:30	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Todo el cuatrimestre		Jueves	14:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Observaciones: El horario de las tutorías puede variar.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	16:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Todo el cuatrimestre		Miércoles	18:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo I. Tercera Planta
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo I: Formación Básica y Específica en Ciencias Sociales**
Perfil profesional: **Todos los perfiles profesionales**

5. Competencias

Competencias Específicas

- CE7** - Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
- CE11** - Conocimiento y habilidades en la búsqueda de información secundaria en las diferentes fuentes (instituciones oficiales, bibliotecas, Internet, etc.)
- CE13** - Capacidad de analizar las transformaciones y evolución de las sociedades contemporáneas y sus movimientos sociales y políticos
- CE15** - Capacidades en establecer, programar y ejecutar proyectos de intervención social
- CE20** - Habilidades para la evaluación y realización de estudios de calidad y satisfacción

Competencias Generales

- CG1** - Capacidad de análisis, de síntesis, de crítica, de combinar visiones globales/locales y de aplicación de los conocimientos a la práctica.
- CG2** - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito, en castellano y en un segundo idioma, dominando el lenguaje especializado así como la /capacidad de buscar, usar y integrar la información).
- CG3** - Capacidad en el uso de técnicas documentales y de gestión de la información, estadísticas, informáticas y multimedia necesarias para el aprendizaje y la práctica profesional.
- CG4** - Capacidad de organización, de tomar decisiones y de adaptarse a nuevas situaciones.
- CG5** - Trabajo en equipo (habilidades en las relaciones interpersonales, capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios, multiculturales e internacionales).
- CG6** - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con los códigos éticos).
- CG7** - Capacidad creativa (para la resolución de problemas y la adaptación a nuevas situaciones) y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes), en el contexto de una motivación por la calidad.
- CG9** - Capacidad para reconocer la complejidad de los fenómenos sociales y la interacción de procesos globales y locales en situaciones concretas, identificando nexos causales y actores clave en cada situación.

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Temas de Derecho Constitucional.

Profesores: Israel Expósito y Manuel ángel Cabrera.

Tema 1. El Derecho y las instituciones públicas. La norma jurídica y el ordenamiento jurídico.

Tema 2. La Constitución y el resto del ordenamiento. Interpretación y aplicación.

Tema 3. Las fuentes del Derecho. La Constitución como norma jurídica.

Tema 4. Las fuentes del Derecho. Ley, costumbre y principios generales.

Tema 5. Las fuentes del Derecho. Las normas de la Unión Europea.

Tema 6. Los derechos humanos. Valores superiores. Derechos fundamentales y libertades públicas.

Tema 7. Los derechos constitucionales y las libertades: clases y protección jurisdiccional.

Temas de Derecho Administrativo.

Profesora: Claudia Hernández.

Tema 8. Configuración de las Administraciones públicas españolas.

Tema 9. Servicio público.

Tema 10. Policía administrativa.

Tema 11. Fomento.

Tema 12. La función social de la propiedad. Expropiación forzosa. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.

Tema 13. Participación ciudadana en la actividad administrativa.

Tema 14. Derecho de acceso a la información.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Clases presenciales, teóricas y prácticas, con el fin de adquirir y asimilar información y conocimientos básicos así como para plantear los problemas a resolver. En las clases teóricas se utilizará básicamente el modelo de lección magistral y en las clases prácticas se utilizará el modelo participativo.

Exposiciones y análisis de situaciones concretas y casos reales, fomentando el debate crítico entre profesor-alumnado y el planteamiento de soluciones, y la consulta de las fuentes (legislación, bases de datos y de recopilación jurídica, entre otras).

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	37,50	0,00	37,5	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG6], [CG7], [CG9]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG9]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	60,00	60,0	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG9]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	22,00	22,0	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG9]
Preparación de exámenes	0,00	8,00	8,0	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG9]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CB4], [CB3], [CB1], [CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG4], [CG5], [CG9]
Asistencia a tutorías	4,50	0,00	4,5	[CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG7], [CG9]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

DERECHO CONSTITUCIONAL

- LÓPEZ GUERRA, Luis: Introducción al Derecho Constitucional. Edit. Tirant lo Blanch. última edición.
- BLANCO VALDÉS, Roberto: Introducción a la Constitución de 1978. Alianza Editorial, 1998.
- BALAGUER CALLEJÓN, F. y otros: Introducción al Derecho Constitucional. Edit. Tecnos, 2011.
- ASENSI SABATER, José: Constitucionalismo y Derecho Constitucional-Materiales para una Introducción, Edit. Tirant lo Blanch. última edición.
- PARADA VAZQUEZ, R.: Derecho Administrativo, T.1, Marcial Pons, Madrid, última edición.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: Principios de Derecho Administrativo, T. I y II, ed. Iustel. Madrid, última edición.

Bibliografía Complementaria

Derecho Constitucional:

- SÁNCHEZ FERRIZ, Remedios: El Estado Constitucional. Edit. Tirant lo Blanch. última edición.

Derecho Administrativo:

- GAMERO CASADO, E. (coord.): Derecho Administrativo para el Ects, Iustel, Madrid, última edición.
- MESTRE DELGADO, J.F.: El Derecho de acceso a archivos y registros administrativos. Ed. Civitas. Madrid, última edición.
- ESTEVE PARDO, J.: Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Otros Recursos

<http://www.boe.es>
<http://www.cde.ua.es>
<http://www.gobcan.es>
<http://www.noticias.juridicas.com>
[http:// www.europa.eu/eurlex.es](http://www.europa.eu/eurlex.es)

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Hay dos sistemas de evaluación: la evaluación continuada y la evaluación alternativa.

• Evaluación continuada:

Consistirá en la evaluación de las actividades realizadas durante el curso, en los términos que se indican, y en la superación de un examen final. Las actividades durante el curso supondrán el 20% de la calificación (2 puntos) y el examen final representará el 80% de la calificación (8 puntos). Es imprescindible superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) para poder ser calificado. Superadas ambas pruebas la calificación será la media aritmética.

+ Actividades durante el curso: Representan el 20% de la calificación (2 puntos). Se obtendrá de la siguiente manera: -1 punto: primera práctica liberatoria según cronograma a mitad de curso (Derecho Constitucional).

- 1 punto: primera práctica liberatoria según cronograma (Derecho constitucional)

- 1 punto: segunda práctica liberatoria según cronograma antes de finalizar el curso (Derecho Administrativo).

Esta puntuación sólo se sumará si se supera el examen final escrito.

En la resolución del supuesto práctico los/as alumnos/as podrán utilizar los códigos de legislación y manuales recomendados o cualquier otro material que se haya utilizado en las clases prácticas. Asimismo, puede ser necesario utilizar disposiciones normativas que hayan servido de base a la resolución de los casos prácticos realizados durante las clases y que no se encuentren en las recopilaciones normativas recomendadas. En todo caso, queda absolutamente prohibido el uso de cualquier medio electrónico e informático.

+ Prueba final escrita en las correspondientes convocatorias: representa el 80% de la calificación (8 puntos) y consistirá en el desarrollo, por escrito, de una prueba teórica con preguntas de respuesta corta.

El examen teórico consistirá en una prueba en la que el alumnado deberá contestar a un número de preguntas del temario en un tiempo acotado.

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) ambas pruebas de forma independiente; sólo en este caso se calculará la media.

La superación del examen requiere cumplir con los siguientes criterios:

- Contestar y superar "a todas" las preguntas, sin dejar ninguna en blanco.

- Dominio y profundo conocimiento teórico de las preguntas realizadas.

- Claridad y buena estructuración en el desarrollo de las cuestiones.

• Evaluación alternativa (100%)(1-10):

Consistirá en la realización de una prueba teórico (50%) y práctica (50%) escrita que supondrá el 100% de la calificación. Es imprescindible superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) para poder ser calificado.

La superación del examen requiere cumplir con los siguientes criterios:

- Contestar y superar todas las preguntas, sin dejar ninguna en blanco.
- Dominio y profundo conocimiento teórico de las preguntas realizadas.
- Claridad y buena estructuración en el desarrollo de las cuestiones.
- Superar las pruebas teóricas y las pruebas prácticas de forma independiente.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB3], [CB4], [CB1], [CE7], [CE11], [CE13], [CE15], [CE20], [CG1], [CG2], [CG3], [CG4], [CG5], [CG6], [CG7], [CG9]	Un examen final de cada una de las partes. El alumno deberá superar ambas para superar la asignatura. La calificación correspondiente a esta prueba será la media aritmética de ambas partes. En la evaluación alternativa supone el 100% de la nota.	80,00 %
Evaluación continuada	[CE7], [CE11], [CE13]	10% Primera práctica liberatoria según cronograma a mitad de curso (D.Constitucional). 10% Segunda práctica liberatoria según cronograma antes de finalizar el curso (D. Admvo).	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Capacidad para proyectar de forma adecuada los conocimientos jurídicos adquiridos en la práctica profesional y académica.
- Exposición escrita y oral clara y razonada.
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo que permita buscar y usar las fuentes normativas y jurisprudenciales que proporcionan información jurídica.
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- Aptitud para trabajar autónomamente.
- Aptitud para trabajar en equipos interdisciplinarios y enfrentarse a situaciones problemáticas de manera colectiva.
- Adquirir la capacidad de colaborar con profesionales y técnicos de distintos currículos que intervienen en esta materia.
- Adquisición de normas deontológicas profesionales.
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- Aptitud para trabajar autónomamente.
- Ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes, así como emitir juicios que incluyan reflexiones sobre temas de índole jurídica.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Explicar tema 1: El Derecho y las instituciones públicas. La norma jurídica y el ordenamiento jurídico. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 2:	Tema 2	Explicar tema 2: La Constitución y el resto del ordenamiento. Interpretación y aplicación. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 3:	Tema 3	Explicar tema 3: Las fuentes del Derecho. La Constitución como norma jurídica. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 4:	Tema 4	Explicar tema 4: Las fuentes del Derecho. Ley, costumbre y principios generales. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 5:	Tema 5	Explicar tema 5: Las fuentes del Derecho. Las normas de la Unión Europea.	3.50	6.00	9.50
Semana 6:	Tema 6	Explicar tema 6: Los derechos humanos. Valores superiores. Derechos fundamentales y libertades públicas. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 7:	Tema 7	Explicar tema 7: Los derechos constitucionales y las libertades: clases y protección jurisdiccional. Práctica relacionada. Primera práctica liberatoria (Derecho constitucional).	3.50	6.00	9.50
Semana 8:	Tema 8	Explicar tema 8: Configuración de las Administraciones públicas españolas. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 9:	Tema 9	Explicar tema 9: Servicio público. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 10:	Tema 10	Explicar tema 10: Policía administrativa. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 11:	Tema 11	Explicar tema 11: Fomento. Especial referencia a la subvención. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50

Semana 12:	Tema 12	Explicar tema 12: La función social de la propiedad. Expropiación forzosa. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 13:	Tema 13	Explicar tema 13: Participación ciudadana en la actividad administrativa. Práctica relacionada. Segunda práctica liberatoria (Derecho Administrativo)	3.50	6.00	9.50
Semana 14:	Tema 14	Explicar tema 14: Derecho de acceso a la información.	3.50	6.00	9.50
Semana 15:		Repaso.	6.50	1.00	7.50
Semana 16 a 18:	Evaluación		4.50	5.00	9.50
Total			60.00	90.00	150.00