Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Empresa
(2019 - 2020)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Empresa	Código: 239241104

- Centro: **Facultad de Derecho**
- Lugar de impartición: **Facultad de Derecho**
- Titulación: **Graduado/a en Relaciones Laborales**
- Plan de Estudios: **2010 (Publicado en 2011-03-21)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Dirección de Empresas e Historia Económica
- Área/s de conocimiento:
  Organización de Empresas
- Curso: **1**
- Carácter: **Básica de rama.**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN CARLOS MARTIN BELLO

- Grupo: **2**

General
- Nombre: **JUAN CARLOS**
- Apellido: **MARTIN BELLO**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto
- Teléfono 1: **922317314**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jcmartin@ull.es**
- Correo alternativo: **jcmartin@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Observaciones: Las dos horas de tutoría de los jueves serán online debido a la participación en el Programa de Apoyo a la Docencia Presencial mediante Herramientas TIC, modalidad B Tutorías Online. Para llevar a cabo la tutoría online, usaremos la herramienta Hangouts, donde me podrán agregar con el usuario jcmartin@ull.edu.es.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Lunes	18:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Martes	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Observaciones: Las dos horas de tutoría de los jueves serán online debido a la participación en el Programa de Apoyo a la Docencia Presencial mediante Herramientas TIC, modalidad B Tutorías Online. Para llevar a cabo la tutoría online, usaremos la herramienta Hangouts, donde me podrán agregar con el usuario jcmartin@ull.edu.es.						

Profesor/a: **ANGEL LUIS RODRIGUEZ HERNANDEZ**

- Grupo: **1**

General
- Nombre: **ANGEL LUIS**
- Apellido: **RODRIGUEZ HERNANDEZ**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **alrguez@ull.es**
- Correo alternativo: **alrguez@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	12:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento Dirección de Empresas e Historia Económica, Despacho nº 10
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	10:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento Dirección de Empresas e Historia Económica, Despacho nº 10

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:45	11:15	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento Dirección de Empresas e Historia Económica, Despacho nº 10
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	12:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento Dirección de Empresas e Historia Económica, Despacho nº 10

Observaciones:

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básica de rama**
Perfil profesional:

5. Competencias

Específicas

E1 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
E2 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

Generales

G6 - Capacidad de búsqueda y gestión de información relevante
G7 - Capacidad de resolución de problemas
G14 - Adaptación a situaciones nuevas
G16 - Iniciativa y espíritu emprendedor
G18 - Sensibilidad hacia temas de índole social, económica y medioambiental

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a:Juan Carlos Martín Bello y Ángel Luís Rodríguez Hernández
- Temas (epígrafes):
Tema 1.La empresa
Tema 2.Las Escuelas de Administración de Empresas
Tema 3.El empresario, el sistema directivo y la cultura empresarial
Tema 4.El entorno y los objetivos de la empresa
Tema 5.La empresa como organización.
Tema 6.Las estructuras organizativas

Actividades a desarrollar en otro idioma

Trabajo de seminario: Preparar información en inglés sobre el proyecto de desarrollo empresarial en el que se ha trabajado durante el curso.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La asignatura se divide en clases teóricas, prácticas, seminarios y actividades formativas, con clases magistrales, prácticas de aula individual y de grupo, trabajos individuales y realización de seminarios, cursos, conferencias, etc.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	0,00	30,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	12,00	10,00	22,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	45,00	45,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	25,00	25,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

BUENO, E. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, 4ª edición, Pirámide, Madrid.
KOONTZ, H.; WEIHRICH, H. (2008): Administración, 8ª edición, McGraw-Hill, México.
PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (1999): Introducción a la Administración de Empresas. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación del rendimiento académico del alumno atenderá a los resultados de la evaluación continua de los ejercicios prácticos, seminarios, actividades formativas y trabajo en equipo más una prueba teórica (tipo test) que se celebrará en las convocatorias oficiales. En este test los errores restarán de la suma total. Para superar satisfactoriamente la asignatura será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos, en una escala de 0 a 10, a partir de la valoración conjunta de todas las pruebas. El valor del examen es el 70% y la evaluación continua 30%.
Para aquellos alumnos que no realicen o renuncien a la evaluación continua la evaluación única se realizará con el mismo examen tipo test más un ejercicio práctico. El valor del examen es el 70% y el ejercicio práctico 30%.
Para superar la asignatura es necesario como mínimo obtener un 3.5 en el examen teórico.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]	Examen tipo test	70,00 %
Trabajos y proyectos	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]	Realización de trabajo individual/en grupo	10,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[E1], [E2], [G6], [G7], [G14], [G16], [G18]	Realización de ejercicios prácticos.	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Buscar y gestionar información relevante
Resolver situaciones de conflicto en el ámbito empresarial
Analizar temas de índole social, económica y medioambiental
Transmitir y comunicar por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
Seleccionar y gestionar información y documentación laboral

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Explicar tema 1. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 2:	1	Explicar tema 1. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 3:	2	Explicar tema 2. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 4:	2	Explicar tema 2. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 5:	3	Explicar tema 3. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 6:	3	Explicar tema 3. Práctica sobre contenido del tema. 1 hora virtual de trabajo en grupo (Seminario)con presentación de online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 7:	3	Explicar tema 3. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 8:	4	Explicar tema 4. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 9:	4	Explicar tema 4. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00

Semana 10:	5	Explicar tema 5. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 11:	5	Explicar tema 5. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 12:	5	Explicar tema 5. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	4.00	5.00	9.00
Semana 13:	6	Explicar tema 6. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	3.00	5.00	8.00
Semana 14:	6	Explicar tema 6. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	3.00	5.00	8.00
Semana 15:	7	Explicar tema 6. Práctica sobre contenido del tema. Trabajo en grupo (Seminario) con presentación online de resultados.	3.00	5.00	8.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación. http://www.ull.es/view/centros/derecho/Calendario_de_examenes_1/es	3.00	15.00	18.00
		Total	60.00	90.00	150.00