

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Administración y Dirección de Empresas

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Administración de Empresas
(2019 - 2020)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Administración de Empresas	Código: 219031202
- Centro: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Lugar de impartición: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas - Plan de Estudios: 2009 (Publicado en 2009-11-25) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Dirección de Empresas e Historia Económica - Área/s de conocimiento: Organización de Empresas - Curso: 1 - Carácter: Formación Básica - Duración: Segundo cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano e Inglés (0,3 ECTS en Inglés)	

2. Requisitos para cursar la asignatura

No se han establecido

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARIA DEL CARMEN MORENO PERDIGON
- Grupo: Grupo 2
General - Nombre: MARIA DEL CARMEN - Apellido: MORENO PERDIGON - Departamento: Dirección de Empresas e Historia Económica - Área de conocimiento: Organización de Empresas

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mcmoreno@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:15	13:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Despacho nº 7- Módulo 3 Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica. 1ª planta
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Despacho nº 7- Módulo 3 Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica. 1ª planta
01-10-2019	10-01-2020	Martes	11:00	12:00	Centro Cultural Adeje - AD.1A	Sala de Profesores

Observaciones: En periodos lectivos sin docencia las tutorías pueden variar.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	13:45	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Despacho nº 7- Módulo 3 Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica. 1ª planta

Todo el cuatrimestre		Martes	16:45	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Despacho nº 7- Módulo 3 Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica. 1ª planta
-------------------------	--	--------	-------	-------	---	--

Observaciones:

Profesor/a: ANA MARIA GARCIA PEREZ

- Grupo: **Grupo 1 y grupo 2**

General

- Nombre: **ANA MARIA**
- Apellido: **GARCIA PEREZ**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **angape@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 4 Cubículo 1 (2º planta). Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 4 Cubículo 1 (2º planta). Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 4 Cubículo 1 (2º planta). Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 4 Cubículo 1 (2º planta). Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Organización de Empresas**

Perfil profesional: **Organización de empresas, Contabilidad y auditoría, Finanzas, Dirección e Investigación comercial**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE-33 - Organización y administración de empresas

Competencias Genéricas Instrumentales

CGI-1 - Capacidad de análisis y síntesis

CGI-2 - Capacidad de organización y planificación

CGI-7 - Capacidad para la resolución de problemas

CGI-8 - Capacidad de tomar decisiones

Competencias Genéricas Personales

CGP-9 - Capacidad para trabajar en equipo

CGP-12 - Habilidad en las relaciones personales

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

[Profesorado grupo 1: Ana María García Pérez]

[Profesorado grupo 2: Ana María García Pérez, M^a del Carmen Moreno Perdigón y Vanessa Yanes Estévez]

Tema 1. La empresa

- 1.1. Concepto y elementos de la empresa
- 1.2. Tipos de empresas
- 1.3. La empresa como sistema

Tema 2. La administración de la empresa

- 2.1. El empresario
- 2.2. El proceso de administración
- 2.3. La cultura empresarial

Tema 3. El entorno empresarial

- 3.1. Concepto y tipos de entorno
- 3.2. Análisis del entorno.
- 3.3. La responsabilidad social

Tema 4. Los objetivos de la empresa

- 4.1. Concepto y tipología de objetivos
- 4.2. Establecimiento de objetivos
- 4.3. Eficacia y eficiencia

Tema 5. La empresa como organización

- 5.1. Las partes fundamentales de la organización y los mecanismos de coordinación
- 5.2. Las dimensiones estructurales
- 5.3. Los organigramas

Tema 6. Las estructuras organizativas

- 6.1. Factores condicionantes del diseño organizativo
- 6.2. Tipos de estructuras organizativas
- 6.3. El cambio organizativo

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura y comprensión de textos y casos específicos de los contenidos de la asignatura así como de vídeos de expertos en la materia.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Durante las clases teóricas se explicarán los contenidos de la asignatura por parte de la profesora, incentivando la participación activa de los/as estudiantes, haciendo especial referencia a la actualidad empresarial.

En las clases prácticas se analizará en grupo un caso real de una empresa en la que los alumnos podrán observar y aplicar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas.

Las actividades se destinarán a la profundización en aspectos concretos de los contenidos de la asignatura así como del trabajo práctico. Estas actividades estarán sujetas a modificaciones derivadas de imprevistos, además de depender del desarrollo de la asignatura.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	45,00	75,0	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	23,75	30,00	53,75	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8], [CGP-9], [CGP-12]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	0,00	3,25	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8], [CGP-12]
Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Daft, R. L. (2011): Teoría y diseño organizacional. Editorial Cengage Learning.

Hodge, B.J. y otros (1998): Teoría de la Organización. Editorial Prentice Hall.

Mintzberg, H. (2012): La estructuración de las organizaciones. Editorial Ariel.

Bibliografía Complementaria

Aguirre Sádaba, A.; Castillo, A.M.; Tous, D. (1999): Administración de organizaciones. Fundamentos y aplicaciones. Editorial Pirámide.

Aguirre Sádaba, A.; Castillo, A.M.; Tous, D. (2003): Administración de organizaciones en el entorno actual. Editorial Pirámide.

Chiavenato, I. (2000): Introducción a la teoría general de la administración. Editorial McGraw Hill.

Chiavenato, I. (2002): Administración en los nuevos tiempos. Editorial Mc Graw Hill.

Cuervo, A. (Dir.) (1994): Introducción a la administración de empresas. Editorial Civitas.

Daft, R.L. (2011): Teoría y diseño organizacional. Editorial Cengage Learning.

De la Fuente Sabaté, J.M. y otros (1997): Diseño organizativo de la empresa. Editorial Civitas.

Fernández, e.; Junquera, B. y Del Brío, J.A. (2008): Iniciación a los negocios. Editorial Paraninfo.

Koontz, H.; Weihrich, H. (1990): Elementos de administración, Editorial McGraw-Hill.

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación de la asignatura se realizará con base a dos modalidades:

MODALIDAD A. EVALUACIÓN CONTINUA: La evaluación continua de la asignatura se realizará con base a unas PRÁCTICAS (30% sobre el total) y un EXAMEN TEÓRICO FINAL (70% sobre el total).

1. PRACTICAS (30%):

-Clases prácticas y actividades: en las clases prácticas y a lo largo del cuatrimestre se realizará un trabajo original, en grupo, sobre una empresa canaria. Dicho trabajo se entregará al final del cuatrimestre en la fecha que establezcan las profesoras. La valoración de las prácticas será individual, ponderando la calificación obtenida en el trabajo con la asistencia del alumno/a a las clases prácticas y a la actividad formativa.

La nota obtenida en la evaluación continua (entre 0 y 3 puntos) se mantendrá únicamente para las convocatorias pertenecientes al curso académico en que se obtiene.

2. EXAMEN FINAL (70%): constará de preguntas tipo test con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un tercio de un acierto.

MODALIDAD B. EVALUACIÓN ÚNICA (100% de la calificación final). Aquellos alumno/as que no tuvieran ninguna nota de prácticas durante el curso, o habiéndola obtenido, renuncien formalmente a ésta podrán realizar, en cada convocatoria tanto ordinaria como extraordinaria, un examen de prácticas que permitirá valorar de manera aproximada las competencias que se hubieran vinculado a las prácticas realizadas durante el curso.

La evaluación única constará de una PRUEBA FINAL, que se realizará al final del cuatrimestre, en el período reservado al efecto en el calendario oficial de exámenes. Esta prueba final se compondrá de una PRUEBA TEÓRICA (con un peso del 70% sobre el total) y una PRUEBA PRÁCTICA (con un peso del 30% sobre el total). La prueba teórica tendrá las mismas características que la de evaluación continua (ver apartado A. 2). La prueba práctica de la prueba final permitirá valorar, de manera aproximada, las competencias/resultados de aprendizaje que se hubieran vinculado a la parte práctica de la evaluación continua (ver apartado A. 1). Esta prueba práctica consistirá en un caso práctico sobre el que el alumno/a deberá responder a un conjunto de preguntas sobre los contenidos de la asignatura.

La superación de la asignatura exigirá el cumplimiento de dos condiciones:

- a) Tener una puntuación total de al menos 5 puntos y
- b) Obtener al menos 3.5 puntos (calculado sobre 10) o un 2.5 (calculado sobre 7) en el examen final teórico.

En caso que un alumno/a no supere la asignatura por incumplir la condición b) anterior, y su puntuación total supere los 4 puntos, su calificación final será de 4 puntos.

El estudiante que se encuentre en alguna de las convocatorias extraordinarias de 5ª, 6ª y 7ª, tiene por defecto el derecho a ser examinado por un Tribunal con una evaluación única sobre 10 puntos. Si quiere presentarse a la evaluación continua debe renunciar de forma expresa y para cada convocatoria al Tribunal dentro del plazo que establece el Calendario Académico del Grado

No se permite tener en el pupitre ningún smartphone, smartwatch, tableta, móvil, MP3, ni otros dispositivos electrónicos durante las clases presenciales. Estos dispositivos tienen que estar apagados o en modo avión y guardados en el interior de los bolsos o mochilas, y depositados en la tarima delante de la pizarra durante la realización de los exámenes. El profesor a discreción se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier otro material que el alumno pretenda mantener en el pupitre para la realización del examen.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8]	Realización de un examen tipo test de preguntas con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un tercio de un acierto.	70,00 %
Trabajos y proyectos	[CE-33], [CGI-1], [CGI-2], [CGI-7], [CGI-8], [CGP-9], [CGP-12]	Asistencia a las clases en grupos medianos y a las actividades realizando correctamente el trabajo práctico y original de la asignatura sobre una empresa.	30,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Una vez impartidos los temas teóricos de la asignatura y realizadas las prácticas programadas, se espera que el alumno/a sea capaz de:

- Comprender el papel de la empresa en la actualidad
- Conocer las principales funciones de la administración de una empresa u organización
- Entender el entorno de una empresa u organización, identificando sus principales amenazas y oportunidades
- Profundizar en la función de organización de una empresa y en sus diferentes dimensiones

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La planificación semanal de los temas, de las clases prácticas y de las actividades es orientativa y provisional ya que pueden sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Presentación de la asignatura. Tema 1.	Explicación de los contenidos del tema 1.	2.50	5.00	7.50
Semana 2:	Tema 1.	Explicación de los contenidos del tema 1.	3.75	5.00	8.75
Semana 3:	Tema 2.	Explicación de los contenidos del tema 2. Realización de la práctica del tema 1.	3.75	5.00	8.75
Semana 4:	Tema 2.	Explicación de los contenidos del tema 2. Realización de la práctica del tema 1. Actividad	5.75	5.00	10.75
Semana 5:	Tema 2.	Explicación de los contenidos del tema 2. Realización de la práctica del tema 2.	3.75	5.00	8.75
Semana 6:	Tema 3.	Explicación de los contenidos del tema 3. Realización de la práctica del tema 3.	3.75	5.00	8.75
Semana 7:	Tema 3.	Explicación de los contenidos del tema 3. Realización de la práctica del tema 3.	3.75	5.00	8.75
Semana 8:	Tema 4.	Explicación de los contenidos del tema 4. Realización de la práctica del tema 4.	3.75	5.00	8.75
Semana 9:	Tema 4.	Explicación de los contenidos del tema 4. Realización de la práctica del tema 4.	3.75	5.00	8.75

Semana 10:	Tema 5.	Explicación de los contenidos del tema 5. Realización de la práctica del tema 5.	3.75	5.00	8.75
Semana 11:	Tema 5.	Explicación de los contenidos del tema 5. Realización de la práctica del tema 5.	3.75	5.00	8.75
Semana 12:	Tema 6.	Explicación de los contenidos del tema 6. Realización de la práctica del tema 6.	3.75	5.00	8.75
Semana 13:	Tema 6.	Explicación de los contenidos del tema 6. Realización de la práctica del tema 6.	3.75	5.00	8.75
Semana 14:	Tema 6.	Explicación de los contenidos del tema 6. Realización de la práctica del tema 6.	3.75	5.00	8.75
Semana 15:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	3.75	5.00	8.75
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	3.00	15.00	18.00
Total			60.00	90.00	150.00