

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Contabilidad y Finanzas

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Derecho Mercantil (2019 - 2020)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Derecho Mercantil	Código: 169212103
- Centro: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Lugar de impartición: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Titulación: Grado en Contabilidad y Finanzas - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2010-12-16) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área/s de conocimiento: Derecho Mercantil - Curso: 2 - Carácter: Formación Básica - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

ESENCIAL: Nociones de Derecho. RECOMENDABLE: Nociones de Derecho Civil patrimonial.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: ANTONIO SANTANA PEREZ
- Grupo: GPA: PA201; GTE 2
General - Nombre: ANTONIO - Apellido: SANTANA PEREZ - Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área de conocimiento: Derecho Mercantil

Contacto

- Teléfono 1: **656820018**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **asaperez@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:15	18:15	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo B. 2. Piso. Derecho Mercantil
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo B. 2. Piso. Derecho Mercantil
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:15	19:15	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo B. 2. Piso. Derecho Mercantil

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo B. 2. Piso. Derecho Mercantil

Observaciones:

Profesor/a: SANDRA SOLDADO LLOREDA

- Grupo: **GPA: PA101; GTE 1**

General

- Nombre: **SANDRA**
- Apellido: **SOLDADO LLOREDA**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho Mercantil**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ssoldado@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:45	11:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Area de Mercantil (frente al Salón de grados)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:00	15:15	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Area de Mercantil (frente al Salón de grados)
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:45	12:45	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Area de Mercantil (frente al Salón de grados)

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Area de Mercantil (frente al Salón de grados)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Area de Mercantil (frente al Salón de grados)

Observaciones:

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Derecho**

Perfil profesional: **El objetivo de esta titulación es formar profesionales con un nivel de conocimientos técnicos suficientes que vayan a desarrollar su carrera en las áreas financiera y contable, tanto en el ámbito nacional como internacional.**

5. Competencias

Específicas

CE-3 - Comprender los principios legales básicos y vincularlos con la gestión contable y financiera de las empresas.

CE-4 - Llevar a cabo la gestión tributaria y mercantil de una empresa.

Genéricas – Instrumentales

CGI-1 - Analizar y sintetizar la información

CGI-2 - Comunicarse de forma oral y escrita

Genéricas – Personales

CGP-8 - Trabajar en equipo, tanto de carácter interdisciplinar como en un contexto internacional.

CGP-10 - Tener un razonamiento crítico

CGP-12 - Identificar los componentes básicos y medir factores de desigualdad y vulnerabilidad social, diferencias culturales y procesos conflictivos

CGP-13 - Respetar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, así como los principios de igualdad de oportunidades.

Genéricas – Sistemáticas

CGS-14 - Aprender de forma autónoma

CGS-17 - Liderar proyectos y/o equipos de trabajo

Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesora: Dr. Antonio Santana Pérez (Coordinadora) y D.^a Santa María Soldado Llorena

TEMA 1.- EL DERECHO MERCANTIL

1.- Constitución y Derecho Mercantil. A) "Constitución Económica".-- B) Carácter estatal de las normas mercantiles.-- C) Competencias de las Comunidades Autónomas. 2.- El ordenamiento jurídico comunitario. Su incidencia en el Derecho Mercantil. 3.- El Derecho Mercantil en su estado actual. A) El Derecho Mercantil como categoría histórica: nacimiento y evolución. B) Concepto y caracteres del Derecho Mercantil.-- 4.- Las fuentes del Derecho Mercantil y jerarquía especial de las normas mercantiles. A) La Ley Mercantil. B) Los usos mercantiles.

TEMA 2.- LA EMPRESA. 1.- Concepto y elementos que la integran. 2.- Negocios jurídicos sobre la empresa. A) Consideraciones generales. B) La compraventa de empresa. C) Arrendamiento de empresa. 3.- Garantías reales sobre la empresa.

TEMA 3.- EL EMPRESARIO. 1.- Concepto y clases. 2.- El empresario individual. 3.- El ejercicio del comercio por persona casada. 4.- El estatuto del empresario mercantil. 5.- La contabilidad de la actividad empresarial. 6.- El Registro Mercantil

TEMA 4.- LAS SOCIEDADES MERCANTILES. 1.- Concepto y clases. 2.- Las sociedades personalistas. 3.- Las sociedades de capital

TEMA 5.- MARCO NORMATIVO DEL TRAFICO EMPRESARIAL. 1.- El Derecho de la competencia desleal. A) Cláusulas generales y especiales prohibitivas de la deslealtad. B) defensa jurisdiccional frente a la competencia desleal. 2.- El derecho de defensa de la libre competencia.- A) Finalidad de la defensa de la libre competencia. B) Prácticas colusorias y prácticas abusivas. 3.- La contratación mercantil.- A) Disposiciones generales. B) Contrataciones especiales. C) El régimen jurídico de las obligaciones mercantiles.

TEMA 6.- LOS INSTRUMENTOS DEL TRAFICO EMPRESARIAL. 1.- El dinero y las mercaderías. 2.- La propiedad industrial. A) Concepto. B) la patente de invención. B) El modelo de utilidad. C) El diseño industrial. D) La marca. E) El nombre comercial. 3.- Los títulos-valores. A) La letra de cambio. B) El cheque. C) El pagaré. 4.- Las tarjetas de crédito. 5.- Las anotaciones en cuenta.

TEMA 7.- LOS AUXILIARES Y LOS COLABORADORES DEL EMPRESARIO.- 1.- Los auxiliares del empresario. A) El factor gerente B) otros auxiliares. 2.- los contratos de colaboración. A) Contrato de Comisión. B) Contrato de agencia. C) Contrato de mediación. D) Contrato de concesión. E) contrato de franquicia.

TEMA 8.- COMPRAVENTAS MERCANTILES.- 1.- La regulación mercantil de la compraventa. A) Concepto. B) obligaciones de las partes. C) El riesgo en la compraventa mercantil. 2.- Las compraventas internacionales. 3.- El contrato de suministro. 4.- la contratación en el mercado de valores.

TEMA 9.- EL TRANSPORTE MERCANTIL.- 1.- Concepto y clases. 2.- El transporte terrestre. 3.- El transporte marítimo. 4.- El transporte aéreo.

TEMA 10.- EL CONTRATO DE SEGURO.- 1.- Concepto y clases. 2.- Los sujetos del contrato de seguro. 3.- La perfección del contrato. 4.- los seguros de daños. 5.- los seguros de personas. 6.- El reaseguro.

TEMA 11.- LOS CONTRATOS BANCARIOS.- 1.- Las entidades de crédito. 2.- Concepto y clases de contratación bancaria. 3.- Operaciones pasivas de las entidades de crédito A) El depósito bancario. 4.- Operaciones activas de las entidades de crédito. A) El Préstamo bancario. B) El contrato de apertura de crédito C) El contrato de descuento bancario. 5.- Operaciones Bancarias neutras o de gestión.

TEMA 12.- EL CONCURSO.- 1.- Concepto y principios informadores. 2.- presupuestos del concurso. 3.- Organos del concurso. 4.- Efectos de la declaración del concurso. 5.- La masa activa y pasiva del concurso. 6.- El convenio concursal. 7.- La liquidación del concurso. 8.- la calificación del concurso.- 8.- La Conclusión y la reapertura del concurso.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

El alumno ha de estar atento al aula virtual de la asignatura, porque los profesores colgarán avisos, prácticas y actividades por este medio, que han de ser cumplimentadas siguiendo las instrucciones que se cuelguen.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,50	0,00	22,5	[CB5], [CB2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	32,50	0,00	32,5	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	2,00	0,00	2,0	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	11,00	11,0	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	45,00	45,0	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	11,00	11,0	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Preparación de exámenes	0,00	23,00	23,0	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CB2]
Total horas	60,00	90,00	150,00	

Total ECTS	6,00	
------------	------	--

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Nociones de Derecho Mercantil. Guillermo Jiménez Sánchez (Coord), Marcial Pons, Madrid, última edición.
ISBN 9788491235606

Código de Comercio y leyes mercantiles especiales o Ordenador Portátil o Tableta con los Códigos de Legislación de Libre y Gratuito Acceso

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

1) Modalidad de evaluación continua:

El sistema de evaluación de la asignatura consiste en una EVALUACIÓN CONTINUA (40%) y DOS EXAMENES PARCIALES correspondientes con cada 50% de la asignatura explicada (6 temas - del 1 al 6- + 6 temas -del 7 al 12-) Equivalente al 60%. Para mantenerse en el sistema de evaluación continua es necesario superar los dos parciales. Para acceder al segundo parcial es requisito superar el primero.

La EVALUACIÓN CONTINUA se llevará a cabo a través de las pruebas y actividades siguientes: 1. Asistencia a clases (10%); 2. Participación en clase (10%); 3. Asistencia a Actividades formativas (10%); 4. Y entrega de las prácticas que los profesores designen (10%).. Y superación del examen parcial tipo test, y/o preguntas cortas.

Al EXAMEN FINAL podrán ir todos los alumnos y podrá ser escrito y/o/u oral. Incluido los que hubieran superado la evaluación continua. Los que superen la evaluación continua podrán optar entre acudir o no al examen final. Y para aquellos que no superen los dos parciales, deberán presentarse al examen en las convocatorias oficiales. Los alumnos que no hayan participado en las actividades de evaluación continuada realizadas durante el curso o que renuncien a ella podrán concurrir a un examen de la asignatura que constará de una parte teórica oral de los contenidos del programa y un caso práctico escrito donde se evaluarán las competencias de la materia. Únicamente se procederá a la corrección del caso práctico si el alumno ha obtenido una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en la parte teórica oral.

ALUMNADO EN 5ª, 6ª Y 7ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Tiene por defecto el derecho a ser examinado por un Tribunal con una evaluación única sobre 10 puntos. Si quiere presentarse a la evaluación continua debe renunciar al Tribunal expresamente, dentro del plazo que establece el Vicerrectorado de Estudiantes en el Calendario del Grado vigente.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]	Examen escrito	50,00 %
Pruebas de respuesta corta	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]	escritas	20,00 %
Pruebas de desarrollo	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]	escritas	10,00 %
Trabajos y proyectos	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]	escrito y oral	10,00 %
Informes memorias de prácticas	[CE-3], [CE-4], [CGI-1], [CGI-2], [CGP-8], [CGP-10], [CGP-12], [CGP-13], [CGS-14], [CGS-17]	escrito y oral	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- 1 - El alumno entenderá los principios legales básicos y vinculados con la gestión contable y financiera de las empresas.
- 2 - El alumno realizará la gestión tributaria y mercantil de una empresa.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	tema 1	clase teorica: 2.50 prácticas: 1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 2:	tema 2	clase teorica: 2.50 practiclas: 1.25 horas virtuales: 2.00	5.00	5.00	10.00
Semana 3:	tema 3	clase teorica: 2.50 practiclas: 1.25	5.00	5.00	10.00
Semana 4:	tema 4	clase teorica:2.50 practiclas: 1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 5:	tema 5	clase teórica: 2,50 práctica: 1,25 actividad formativa: 2.00	5.75	5.00	10.75
Semana 6:	tema 6	clase teorica:2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 7:	tema 6	3.75 horas virtuales clase teorica:2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 8:	evaluación parcial	evaluacion parcial:3.75	3.75	5.00	8.75
Semana 9:	tema 7	clase teorica: 2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 10:	tema 8	actividad:3,75	3.75	5.00	8.75
Semana 11:	tema 9	clase teorica:2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 12:	tema 10	clase teorica:2.50 practica: 1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 13:	tema 11	clase teorica:2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 14:	tema 12	clase teorica:2.50 practica:1.25	3.75	5.00	8.75
Semana 15:			0.00	5.00	5.00

Semana 16 a 18:	Evaluación	examen final: 3.00 Preparación examen: 20	3.00	15.00	18.00
Total			60.00	90.00	150.00