Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Análisis del trabajo y desarrollo de planes de formación (2019 - 2020)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Análisis del trabajo y desarrollo de planes de formación	Código: 315731107

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Psicología y Logopedia**
- Titulación: **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**
- Plan de Estudios: **2014 (Publicado en 2014-02-14)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Psicología Cognitiva, Social y Organizacional
- Área/s de conocimiento:
  Psicología Social y Organizacional
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **MARIA DOLORES DIAZ CABRERA**

- Grupo: **Grupo único: G1; PA101.**

General
- Nombre: **MARIA DOLORES**
- Apellido: **DIAZ CABRERA**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social y Organizacional**

Contacto
- Teléfono 1: **922 317523**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mddiaz@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Todo el cuatrimestre		Jueves	12:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18

Todo el cuatrimestre		Lunes	14:00	15:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Todo el cuatrimestre		Martes	14:00	15:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-18
Observaciones:						

Profesor/a: **GLADYS MARIA ROLO GONZALEZ**

- Grupo: **Grupo único: G1; PA101.**

General
- Nombre: **GLADYS MARIA**
- Apellido: **ROLO GONZALEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social y Organizacional**

Contacto
- Teléfono 1: **922.31.75.24**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **grolog@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20

Todo el cuatrimestre		Martes	18:00	19:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Observaciones: En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del campus virtual.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Observaciones: En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del campus virtual.						

Profesor/a: **ESTEFANIA HERNANDEZ FERNAUD**

- Grupo: **Grupo único: G1; PA101.**

General
- Nombre: **ESTEFANIA**
- Apellido: **HERNANDEZ FERNAUD**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social y Organizacional**

Contacto
- Teléfono 1: **922317520**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **efernaud@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

CG1 - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directricesdeontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
CG4 - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
CG5 - Desarrollar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en el campo de actuación de la dirección y el desarrollo estratégico de recursos humanos.
CG7 - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
CG8 - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
CG9 - Desarrollar investigaciones de carácter psicosocial y aplicado necesarias en el Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.

Competencias Básicas

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias Específicas

CE4 - Dinamizar grupos y equipos de trabajo.
CE11 - Aplicar estrategias y técnicas psicosociales para la promoción de la salud y la calidad de vida en el ámbito laboral.
CE12 - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.
CE14 - Aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
CE17 - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
CE18 - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en RecursosHumanos.
CE19 - Comprender la relación entre procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales, y ser capaz de diseñar suintervención teniendo en cuenta dicha relación.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Dolores Díaz Cabrera
- Temas (epígrafes):
- Contenidos teóricos:

1.Conceptos básicos y orientaciones en el análisis, diseño del trabajo y de programas de formación. 2. Elaboración de proyectos e informes de análisis, diseño y planificación del trabajo. 3. Métodos de recogida de información en el análisis, diseño y planificación del trabajo. 4. Técnicas de análisis de tareas/puestos y de competencias. 5. Diseño de puestos y desarrollo de planes de formación.
-Contenidos prácticos:
1.Análisis de un puesto de trabajo: Métodos de recogida de información, planificación y procedimiento del análisis, aplicación de las técnicas de análisis, análisis de la información y elaboración del informe final.

- Profesor/a: Gladys Rolo González
- Temas (epígrafes):
-Contenidos teóricos:
4. Técnicas de análisis de tareas/puestos y de competencias. 5. Diseño de puestos y desarrollo de planes de formación.
-Contenidos prácticos:
1. Análisis de un puesto de trabajo: Métodos de recogida de información, planificación y procedimiento del análisis, aplicación de las técnicas de análisis, análisis de la información y elaboración del informe final.
2. Propuesta de re-diseño del puesto de trabajo seleccionado.

- Profesor/a: Estefanía Hernández Fernaud
- Temas (epígrafes):
-Contenidos teóricos:
4. Técnicas de análisis de tareas/puestos y de competencias. 5. Desarrollo de planes de formación.
-Contenidos prácticos:
1.Análisis de un puesto de trabajo: Métodos de recogida de información, planificación y procedimiento del análisis, aplicación de las técnicas de análisis, análisis de la información y elaboración del informe final.
2.Diseño y desarrollo del plan de formación relativo al puesto de trabajo asignado.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura de un capítulo de libro sobre análisis del trabajo seleccionado por las profesoras. Elaboración de un breve ensayo sobre la lectura, que se integrará dentro del informe que el alumnado debe presentar al finalizar la asignatura para su evaluación.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

El alumnado adquirirá los contenidos básicos de la asignatura a través de clases magistrales y prácticas, en las que tendrá un papel activo. Asimismo, se realizarán trabajos prácticos en el aula y a través del aula virtual, así como tutorías individual y/o grupal, uso de documentos y materiales del aula virtual, y actividades prácticas en entornos reales.
Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración los informes de análisis del trabajo y desarrollo de planes de formación a presentar por los estudiantes para su evaluación.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	40,00	0,00	40,0	[CG1], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE12], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CB9], [CB7], [CB6]
Preparación de exámenes	0,00	36,00	36,0	[CG1], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE12], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CB9], [CB7], [CB6]
Realización de exámenes	4,00	0,00	4,0	[CG1], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE12], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CB9], [CB7], [CB6]
Realización y exposición de trabajos individual/grupal	12,00	38,00	50,0	[CG1], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE12], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CB9], [CB7], [CB6]
Realización de actividades en el aula virtual	4,00	16,00	20,0	[CG1], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE17], [CE18], [CE19], [CB9], [CB7], [CB6]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Fernández Ríos, M (1995). Análisis y Descripción de puestos de trabajo. Madrid: Díaz de Santos.
Fuertes, F., Munduate, L. y Fortea, M. (1996). Análisis y rediseño de puestos (Adaptación española del cuestionario Job Diagnostic Survey-JDS). Publicaciones de la Universidad Jaime I.
F. Fuertes, M. Agost, M. y Fortea, M.A (1999). II:F-JAS. Publicaciones de la Universidad Jaime I.
Wilson, M.A., Bennett, W., Gibson, S.G., y Alliger, G.M. (Eds.). (2012). The Handbook of Work Analysys. Nueva York: Routledge.

Bibliografía Complementaria

Fuertes, F. (1994). Análisis de puestos: Fundamentos y técnicas. En J.M. Peiro y J. Ramos (Dirs.), Intervención Psicosocial en las Organizaciones (pp. 115-164). Barcelona: PPU.
León García-Izquierdo, A., Díaz Vilela; L. y Moscoso, S.(2015). Work Analysis for Personnel Selection. En I. Nikolaou y J. K. Oostrom (Eds), Employee Recruitment, Selection, and Assesment (pp. 9-26). Nueva York: Psychological Press.
Morgeson, F.P. y Dierdoff, S. (2011). Work Analysis: From technique to theory. En S. Zedeck (Ed.), APA Handbook of Industrial and Organizational Psychology: Vol. 2. Selecting and Developing members for the organization (pp. 3-41). Washington, D.C.: American Psychololological Association.
O*NET on line. Recuperado el 15 de junio de 2017, de
http://www.onetonline.org/
Pereda, S. (1993). Análisis y estudio del trabajo. Madrid: Eudema.
Rodríguez, J.L. (1993). La entrevista en las empresas. Madrid: Eudema.

Otros Recursos

Aula Virtual de la asignatura.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

En la modalidad de evaluación continua, se considerará que el alumnado podrá acceder a ella cuando ha presentado un porcentaje del 85% o superior de las actividades de evaluación que computen para la calificación final (teoría y prácticas), así como el cumplimiento de los requisitos de asistencias a las clases (mínimo de 80% de asistencias). La evaluación continua de los contenidos impartidos se realizará mediante los dos informes prácticos (análisis y rediseño de un puesto de trabajo y de su programa de formación) que supondrá el 85% de la nota de la asignatura. Se deberá entregar estos informes en las fechas establecidas en el aula virtual de la asignatura. La asistencia y participación en las clases, así como en las actividades prácticas presenciales y virtuales, supondrán un 15% de la nota de la asignatura. Se deberá obtener un mínimo de 5 puntos para superar la asignatura. La convocatoria de enero está destinada a la realización de pruebas finales contempladas en la evaluación continua de la asignatura.
Modalidad evaluación única: se considerará que el alumnado deberá acceder a ella cuando ha presentado un porcentaje inferior del 85% de las actividades de evaluación que computen para la calificación final (teoría y prácticas), así como un porcentaje inferior del 70% de asistencia a las clases. La evaluación única consistirá en la elaboración y entrega de un informe de análisis de puestos y diseño del plan de formación en las convocatorias correspondientes y en las fechas establecidas en el aula virtual de la asignatura. Se deberá obtener un mínimo de 5 puntos para superar la asignatura.

Los estudiantes, tanto de evaluación continua como única, que superen sólo una de las dos partes de la asignatura (teoría/prácticas) en la convocatoria de septiembre deberán cursar toda la asignatura (teoría y práctica) en el/los siguientes cursos académicos.
El Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL publicado en el BOC nº 11, de 19 de enero de 2016 regula el sistema de evaluación y calificación de esta asignatura.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CG1], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE12], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19]	Criterios de evaluación relacionados con los conocimientos adquiridos en la asignatura, calidad de la redacción y presentación pública de los informes finales, análisis de datos y presentación de los resultados, y grado de elaboración del perfil gl	85,00 %
Asistencia y participación en clases	[CG1], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CE4], [CE11], [CE17], [CE18], [CE19]	Participación en las tareas prácticas presenciales y virtuales. Asistencia y participación en clase.	15,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado profundizará en las técnicas de análisis y diseño del trabajo así como en el desarrollo de programas de formación; y desarrollará destrezas que le permitirán diseñar e implementar acciones dirigidas a la optimización del trabajo en contextos organizacionales.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Durante las clases magistrales, el profesorado expondrá las líneas generales de cada tema. Las actividades virtuales programadas tendrán como finalidad consolidar los contenidos teóricos y prácticos y serán consideradas en la evaluación. Las prácticas en grupo permitirán al alumnado desarrollar destrezas relevantes para el análisis, diseño e implementación de estrategias dirigidas a la optimización del trabajo en contextos organizacionales. Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración los informes de análisis del trabajo y desarrollo de planes de formación a presentar por los estudiantes para su evaluación.

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1 y 2	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	2.00	8.00
Semana 2:	Tema 3 y 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	2.00	8.00
Semana 3:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	2.00	8.00
Semana 4:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	2.00	8.00
Semana 5:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	7.00	13.00
Semana 6:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	3.00	9.00
Semana 7:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	3.00	9.00
Semana 8:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	8.00	14.00
Semana 9:	Tema 4	Clase magistral y actividades grupales prácticas	6.00	2.00	8.00
Semana 10:	Tema 5	Clase magistral y Tutoría de grupo pequeño	6.00	8.00	14.00
Semana 11:	Tema 4 y 5	Elaboración trabajos prácticos (Tarea: elaboración de instrumentos y recogida/análisis de datos)	0.00	8.00	8.00
Semana 12:	Tema 4 y 5	Elaboración trabajos prácticos (Tarea: elaboración de instrumentos y recogida/análisis de datos)	0.00	8.00	8.00
Semana 13:	Tema 4 y 5	Elaboración trabajos prácticos (Tarea: elaboración de instrumentos y recogida/análisis de datos)	0.00	5.00	5.00
Semana 14:	Tema 4 y 5	Elaboración trabajos prácticos (Tarea: elaboración de instrumentos y recogida/análisis de datos).	0.00	10.00	10.00
Semana 15:	Tema 4 y 5	Presentación de los informes de análisis, y diseño del trabajo y desarrollo de un plan de formación.	0.00	10.00	10.00
Semana 16 a 18:	Elaboración del Informe Final	Trabajo autónomo del alumno para la preparación y entrega del Informe final de Análisis de puestos y Desarrollo de programas de formación. Evaluación del informe.	0.00	10.00	10.00
		Total	60.00	90.00	150.00