

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Antropología Social y Cultural

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Fundamentos del Derecho Administrativo y Constitucional
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Fundamentos del Derecho Administrativo y Constitucional	Código: 119491103
<ul style="list-style-type: none"> - Centro: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación - Lugar de impartición: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación - Titulación: Grado en Antropología Social y Cultural - Plan de Estudios: 2013 (Publicado en 2010-06-24) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: <ul style="list-style-type: none"> Disciplinas Jurídicas Básicas Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho - Área/s de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> Derecho Administrativo Derecho Constitucional - Curso: 1 - Carácter: Formación Básica - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano 	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Los especificados para el acceso a esta titulación de grado.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: ALICIA ESPEJO CAMPOS
- Grupo: 1 (teoría); PA201, PA202 y PA203(práctica).
General <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: ALICIA - Apellido: ESPEJO CAMPOS - Departamento: Disciplinas Jurídicas Básicas - Área de conocimiento: Derecho Administrativo

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: aespejo@ull.es
- Correo alternativo: aespejo@ull.edu.es
- Web: <http://www.campusvirtual.ull.es>

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
05-10-2020	07-02-2021	Lunes	16:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL
05-10-2020	07-02-2021	Martes	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL
05-10-2020	07-02-2021	Miércoles	16:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL

Observaciones: Dado que la presencialidad será limitada las tutorías se realizarán on-line. La presencialidad de las mismas se gestionará con cita previa mediante correo electrónico o a través del campus virtual.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
08-02-2021	01-06-2021	Lunes	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL
08-02-2021	01-06-2021	Martes	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL

08-02-2021	01-06-2021	Jueves	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	VIRTUAL
------------	------------	--------	-------	-------	---	---------

Observaciones: Por recomendaciones sanitarias las tutorías serán virtuales. Se podrá solicitar tutoría presencial mediante cita previa mediante correo electrónico o a través del campus virtual.

Profesor/a: ISRAEL EXPÓSITO SUÁREZ

- Grupo: **1 (teoría); PA201 y PA202 (práctica).**

General

- Nombre: **ISRAEL**
- Apellido: **EXPÓSITO SUÁREZ**
- Departamento: **Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho**
- Área de conocimiento: **Derecho Constitucional**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **iesuarez@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
05-10-2020	07-02-2021	Martes	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II
05-10-2020	07-02-2021	Jueves	16:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II
05-10-2020	07-02-2021	Lunes	15:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II

Observaciones: El horario de las tutorías puede variar. Las tutorías serán virtuales bien por correo electrónico bien a través de google meet. Las tutorías presenciales, siempre y cuando lo permita la normativa sanitaria, requerirán en todo caso cita previa con el profesor.

Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
08-02-2021	01-06-2021	Martes	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II
08-02-2021	01-06-2021	Jueves	16:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II
08-02-2021	01-06-2021	Lunes	15:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II

Observaciones: El horario de las tutorías puede variar. Las tutorías serán virtuales bien por correo electrónico bien a través de google meet. Las tutorías presenciales, siempre y cuando lo permita la normativa sanitaria, requerirán en todo caso cita previa con el profesor.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo I: Formación Básica y Específica en Ciencias Sociales**
 Perfil profesional: **Todos los perfiles**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE5 - Ser capaz de analizar las transformaciones y evolución de las sociedades contemporáneas y sus movimientos sociales y políticos.

CE6 - Ser capaz de diseñar políticas públicas orientadas a abordar problemas sociales y de evaluar los proyectos aplicados, de intervención sociocultural, o de cooperación al desarrollo.

CE15 - Conocer la metodología de la Antropología Social y sus técnicas básicas y avanzadas (cuantitativas y cualitativas) de investigación social, con especial énfasis en las técnicas de trabajo de campo (descripciones etnográficas, observación participante, entrevistas orales, etc.).

Competencias Generales

CG1 - Desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo (capacidad de análisis, síntesis, visión holística y de aplicabilidad).

CG3 - Aplicar técnicas documentales, estadísticas, informáticas y multimedia (capacidad de desarrollar estrategias de

búsqueda documental, así como habilidades estadísticas y de uso de nuevas tecnologías).

CG4 - Desarrollar habilidades de desarrollo y responsabilidad personal (organización, toma de decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG6 - Aplicar los principios de los códigos éticos (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con los códigos éticos).

CG8 - Interactuar con culturas, poblaciones y grupos distintos al propio sin prejuicios etnocéntricos, haciendo posible la resolución de conflictos (capacidad de relacionarse desde la diversidad haciendo frente a la resolución mediada y pacífica de conflictos).

CG10 - Analizar la diversidad cultural (capacidad de aplicar el razonamiento crítico a los diferentes contextos locales y de las diversas áreas regionales del mundo, definiendo sus particularidades, las identidades y las interrelaciones entre los distintos aspectos culturales)

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Temas de Derecho Constitucional.

Profesores: Israel Expósito Suárez

Tema 1. El Derecho y las instituciones públicas. La norma jurídica y el ordenamiento jurídico.

Tema 2. La Constitución y el resto del ordenamiento. Interpretación y aplicación.

Tema 3. La organización del Estado democrático de Derecho en la Constitución española

Tema 4. Las fuentes del Derecho. La Constitución como norma jurídica.

Tema 5. Las fuentes del Derecho. Ley, costumbre y principios generales.

Tema 6. Las fuentes del Derecho. Las normas de la Unión Europea.

Tema 7. Los derechos humanos. Derechos fundamentales y libertades públicas. Los derechos constitucionales: clases y protección jurisdiccional.

Temas de Derecho Administrativo.

Profesora: Alicia Espejo Campos

Tema 8. El Poder Ejecutivo: Gobierno y Administración.

Tema 9. La Administraciones públicas españolas (estatal, autonómica y local).

Tema 10. La participación ciudadana y el derecho a la información.

Tema 11. El servicio público.

Tema 12. La policía administrativa.

Tema 13. El fomento.

Tema 14. La propiedad: función social y expropiación. La responsabilidad de las Administraciones públicas.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Clases presenciales, teóricas y prácticas, con el fin de adquirir y asimilar información y conocimientos básicos así como para plantear los problemas a resolver. En las clases teóricas se utilizará básicamente el modelo de lección magistral y en las clases prácticas se utilizará el modelo participativo.

Exposiciones y análisis de situaciones concretas y casos reales, fomentando el debate crítico entre profesor-alumnado y el planteamiento de soluciones.

Las clases se realizarán presencialmente y a través de Google Meet para adaptarlas a la modalidad de presencialidad limitada derivada de la situación sanitaria creada por el covid-19.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	37,50	0,00	37,5	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	60,00	60,0	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	26,00	26,0	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Preparación de exámenes	0,00	4,00	4,0	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Asistencia a tutorías	4,50	0,00	4,5	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Derecho Constitucional:

- LÓPEZ GUERRA, Luis: Introducción al Derecho Constitucional. Edit. Tirant lo Blanch. última edición.
- BALAGUER CALLEJÓN, F. (Coordinador) y otros: Manual de Derecho Constitucional, Editorial Tecnos, última edición.
- BLANCO VALDÉS, Roberto: Introducción a la Constitución de 1978. Alianza Editorial, 1998.
- APARICIO PÉREZ, M.A.(Director): Manual de Derecho Constitucional, Editorial Atelier, última edición.
- ASENSI SABATER, José: Constitucionalismo y Derecho Constitucional-Materiales para una Introducción, Edit. Tirant lo Blanch. última edición.

Derecho Administrativo:

- PARADA VAZQUEZ, R.: Derecho Administrativo, T.1, Marcial Pons, Madrid, última edición.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: Principios de Derecho Administrativo, T. I y II, ed. Iustel. Madrid, última edición.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.: Fundamentos de Derecho Público: (Derecho Administrativo para no juristas), Editorial Tecnos, última edición.

Bibliografía Complementaria

Derecho Constitucional:

- SÁNCHEZ FERRIZ, Remedios: El Estado Constitucional. Edit. Tirant lo Blanch. última edición.

Derecho Administrativo:

- MESTRE DELGADO, J.F.: El Derecho de acceso a archivos y registros administrativos. Ed. Civitas. Madrid, última edición.
- ESTEVE PARDO, J.: Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Otros Recursos

<http://www.boe.es>
<http://www.cde.ua.es>
<http://www.gobcan.es>
<http://www.noticias.juridicas.com>
[http:// www.europa.eu/eurlex.es](http://www.europa.eu/eurlex.es)

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Hay dos sistemas de evaluación: la evaluación continuada y la evaluación alternativa.

1) Evaluación continuada:

Consistirá en la evaluación de las actividades realizadas durante el curso, en los términos que se indican, y en la superación de un examen final teórico tipo test y preguntas cortas. Las actividades durante el curso supondrán el 30% de la calificación (3 puntos) y el examen final teórico representará el 70% de la calificación (7 puntos). Es imprescindible superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) para poder ser calificado. Superadas ambas pruebas la calificación será la media aritmética.

*Actividades durante el curso. Representan el 30% de la calificación (3 puntos), la cual se obtendrá de la siguiente manera:

- 1 punto: primera práctica liberatoria según cronograma a mitad de curso (Derecho Constitucional).
- 1 punto: segunda práctica liberatoria según cronograma antes de finalizar el curso (Derecho Administrativo).
- 1 punto: exposición oral de la práctica liberatoria (0,5 Derecho Constitucional y 0,5 Derecho Administrativo).

La realización de las pruebas liberatorias se hará de manera presencial o a través del aula virtual atendiendo a las circunstancias y siempre respetando la presencialidad adaptada.

Para acogerse a la evaluación continuada, y por tanto, para realizar las pruebas prácticas liberatorias es requisito indispensable la entrega a través del campus virtual y participación en su corrección -ya sea presencial u on-line- de, al menos, el 70% de los casos prácticos que se realicen en cada una de las partes de la asignatura (el 70% de Derecho Constitucional y el 70% de Derecho Administrativo).

Esta puntuación sólo se sumará una vez superado el examen final escrito (teórico).

En la resolución del supuesto práctico los/as alumnos/as podrán utilizar los códigos de legislación y manuales recomendados o cualquier otro material que se haya utilizado en las clases prácticas. Asimismo, puede ser necesario utilizar disposiciones normativas que hayan servido de base a la resolución de los casos prácticos realizados durante las clases y que no se encuentren en las recopilaciones normativas recomendadas. En todo caso, queda absolutamente prohibido el uso de cualquier medio electrónico e informático.

*Prueba final escrita en las correspondientes convocatorias: Representa el 70% de la calificación (7 puntos) y consistirá en una prueba tipo test y preguntas cortas.

Para aprobar la asignatura, el alumnado deberá superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) ambas pruebas de forma independiente; sólo en este caso se calculará la media.

2) Evaluación alternativa:

Consistirá en la realización de una prueba teórica (50%) y una prueba práctica (50%) escritas ambas que supondrá el 100% de la calificación. Es imprescindible superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) para poder ser calificado.

La prueba teórica consistirá en una prueba tipo test y preguntas cortas. La prueba práctica consistirá en la resolución de pequeños casos prácticos que demuestren que se han adquirido los conocimientos de la asignatura. El examen se realizará en el horario y el día estipulado en el calendario de exámenes. La calificación final será la media de las dos notas (prueba teórica y prueba práctica). Para superar la asignatura se tienen que aprobar las dos pruebas (teórica y práctica) de forma independiente. Y se han da aprobar ambas partes (Constitucional y Administrativo) por separado para hallar la media de la asignatura.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Pruebas objetivas	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]	<p>Un examen final de cada una de las partes tipo test y preguntas cortas. El alumnado deberá superar ambas partes para superar la asignatura. La calificación correspondiente a esta prueba será la media aritmética de ambas partes.</p> <p>En la evaluación alternativa, se realizará una prueba teórica (50%) y una prueba práctica (50%) de cada una de las partes que supondrá el 100% de la calificación. Es imprescindible superar las dos partes de la asignatura (Derecho Constitucional y Derecho Administrativo) para poder ser calificado.</p>	70,00 %
Evaluación continuada	[CG10], [CG8], [CG6], [CG4], [CG3], [CG1], [CE15], [CE6], [CE5]	<p>10% Primera práctica liberatoria según cronograma a mitad de curso (D.Constitucional).</p> <p>10% Segunda práctica liberatoria según cronograma antes de finalizar el curso (D. Admvo).</p> <p>10% Exposición oral de las pruebas prácticas liberatorias (5% D. Constitucional y 5% D. Administrativo)</p> <p>La realización de las pruebas liberatorias se hará de manera presencial o a través del aula virtual atendiendo a las circunstancias y siempre respetando la presencialidad adaptada.</p>	30,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Capacidad para proyectar de forma adecuada los conocimientos jurídicos adquiridos en la práctica profesional y académica.
- Exposición escrita y oral clara y razonada.
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo que permita buscar y usar las fuentes normativas y jurisprudenciales que proporcionan información jurídica.
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- Aptitud para trabajar autónomamente.
- Aptitud para trabajar en equipos interdisciplinarios y enfrentarse a situaciones problemáticas de manera colectiva.
- Adquirir la capacidad de colaborar con profesionales y técnicos de distintos currículos que intervienen en esta materia.
- Adquisición de normas deontológicas profesionales.
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.
- Aptitud para trabajar autónomamente.
- Ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes, así como emitir juicios que incluyan reflexiones sobre temas de índole jurídica.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Explicar tema 1. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 2:	Tema 2	Explicar tema 2. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 3:	Tema 3	Explicar tema 3. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 4:	Tema 4	Explicar tema 4. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 5:	Tema 5	Explicar tema 5. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 6:	Tema 6	Explicar tema 6. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 7:	Tema 7	Explicar tema 7. Primera práctica liberatoria (Derecho constitucional).	5.25	6.00	11.25
Semana 8:	Tema 8	Explicar tema 8. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 9:	Tema 9	Explicar tema 9. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 10:	Tema 10	Explicar tema 10. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 11:	Tema 11	Explicar tema 11. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 12:	Tema 12	Explicar tema 12. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 13:	Tema 13	Explicar tema 13. Práctica relacionada.	3.50	6.00	9.50
Semana 14:	Tema 14	Explicar tema 14. Segunda práctica liberatoria (Derecho Administrativo)	5.25	4.00	9.25
Semana 15 a 17:		Realización de exámenes, asistencia a tutorías y preparación de exámenes.	7.50	8.00	15.50
Total			60.00	90.00	150.00
Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 6:			0.00	0.00	0.00

Semana 7:			0.00	0.00	0.00
Semana 8:			0.00	0.00	0.00
Semana 9:			0.00	0.00	0.00
Semana 10:			0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:			0.00	0.00	0.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
Semana 15 a 17:			0.00	0.00	0.00
Total			0.00	0.00	0.00