

Escuela Universitaria de Turismo Iriarte

Grado en Turismo..

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

Inglés para la comunicación turística I
(2020 - 2021)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Inglés para la comunicación turística I	Código: 509431203
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte- Lugar de impartición: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte- Titulación: Grado en Turismo..- Plan de Estudios: 2009 (Publicado en 2009-11-25)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Idiomas- Área/s de conocimiento: Idiomas- Curso: 1- Carácter: Formación básica- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 6,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.iriarteuniversidad.es- Idioma: Castellano e Inglés	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Poseer un nivel de inglés correspondiente a la Prueba de Acceso a la universidad. Nivel A2/B1 Marco de Referencia Europeo de Lenguas

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: IGNACIO FERNÁNDEZ CALVERIE
- Grupo:
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: IGNACIO- Apellido: FERNÁNDEZ CALVERIE- Departamento: Idiomas- Área de conocimiento: Idiomas

Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: igfernandez72@gmail.com - Correo alternativo:						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Formación Básica**
 Perfil profesional: **Administración y gestión de empresas. Viajes, turismo, ocio**

5. Competencias

Competencias específicas

CE28.2 - 28.2 Conocer la riqueza de la diversidad racial, social y cultural

CE28.1 - 28.1 Conocer diferentes comportamientos, costumbres horarias, gastronómicas, fiestas y manifestaciones de

carácter social y antropológico, modelos relacionales en el ámbito personal y profesional, etc.

CE23.2 - 23.2 Conocer las tecnologías aplicadas a la promoción y comercialización turística (Bases de datos, DMS, Análisis y Diseño de Sistemas de Información Turística, Diseño y promoción de sitios webs turísticos)

CE15.4 - 15.4 Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma

CE15.3 - 15.3 Conocer los distintos tipos de pronunciación

CE15.2 - 15.2 Conocer el vocabulario específico relacionado con el sector turístico

CE15.1 - 15.1 Conocer las estructuras gramaticales de la lengua a nivel medio-alto

CE13.4 - 13.4 Conocer los principios básicos del protocolo y las relaciones públicas

CE13.3 - 13.3 Conocer las principales técnicas de comunicación aplicables a las organizaciones turísticas

CE13.1 - 13.1 Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación

CE6.3 - 6.3 Conocer los diferentes aspectos y técnicas de comunicación externa (captación, atención y fidelización)

CE6.2 - 6.2 Conocer los diferentes tipos de clientes y sus necesidades

CE6.1 - 6.1 Conocer las particularidades del servicio turístico

Competencias Generales

CG6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente

CG13 - Manejar técnicas de comunicación

CG15 - Trabajar en inglés como lengua extranjera

CG23 - Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico

CG28 - Trabajar en medios socioculturales diferentes

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos de la vanguardia de su campo de estudios

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Module 1. Introduction to Tourism

a) Contenidos conceptuales (principalmente nociones y vocabulario específico en inglés necesario para expresarlas; los contenidos gramaticales no se pre-especifican, sino que se van repasando a medida que surgen necesidades

comunicativas):

- Definición de turismo.
- Tipologías básicas de turistas y de productos turísticos asociados a los perfiles de consumidor correspondientes.

b) Contenidos procedimentales:

- Descripción de los diversos productos vacacionales disponibles en el mercado.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar

Listening comprehension; Reading comprehension; Writing;

Module 2. The Professional Structure of Tourism

a) Contenidos conceptuales:

- Estructura general de la industria turística.
- Principales funciones asociadas a los trabajos más conocidos del sector.

b) Contenidos procedimentales:

- Cumplimentación de una solicitud de trabajo, preparación de un CV y de una carta de presentación bien organizados y claros.
- Realización de una entrevista de trabajo.
- Descripción de responsabilidades profesionales.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar

Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing

Module 3. Trends in Tourism

a) Contenidos conceptuales:

- Características de los principales destinos turísticos (clima, paisaje, infraestructura de transporte, factores políticos...).
- Conceptos estadísticos básicos.
- Hitos fundamentales en el desarrollo del turismo.

b) Contenidos procedimentales:

- Interpretación de gráficas que muestran información cuantitativa.
- Diseño de gráficas y tablas a partir de datos numéricos.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar

Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing

Module 4. Customer Relations

a) Contenidos conceptuales:

- Elementos básicos a tener en cuenta en las relaciones comerciales del turismo, tanto con clientes/usuarios de servicios como en el trato con otras empresas.

b) Contenidos procedimentales:

- Elaboración de quejas y respuesta a las mismas, tanto por escrito (carta, correo electrónico) como en la comunicación cara a cara o por teléfono.

Actividades a desarrollar en otro idioma

- Presentaciones en clase de carácter individual.
- Lectura, escritura, audición, debate.
- Intervenciones en clases teóricas/prácticas.
- Todo el contenido de la asignatura se imparte en lengua inglesa.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Se combinan dos tipos de sesiones:

Clases teóricas magistrales, en las que se exponen conceptos básicos y se revisan, cuando es necesario, contenidos lingüísticos de mayor dificultad para los alumnos.

Clases prácticas:

Cada uno de los cuatro Módulos se trabaja siguiendo el mismo guión:

- Los alumnos realizan ejercicios de comprensión escrita haciendo especial énfasis en la terminología específica.
- Se corrigen de manera participativa en clase dichos ejercicios.
- Se realizan actividades de comprensión auditiva bien mediante grabaciones de libros de texto bien mediante vídeos de Internet.
- Se realizan ejercicios de vocabulario para comprobar si han adquirido el léxico específico del módulo.
- Los estudiantes preparan essays sobre temas que se vayan abordando en clase, breves presentaciones orales y simulaciones tipo role-play

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	37,50	0,00	37,5	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,50	0,00	4,5	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	33,00	33,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]

Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	18,00	18,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Preparación de exámenes	0,00	18,00	18,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Realización de exámenes	3,00	6,00	9,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG6], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Al comienzo de cuatrimestre se facilitará un dossier de materiales y recursos a través de la plataforma virtual. Muchos de los materiales provendrán del manual siguiente: - Strutt, P. 2013. English for International Tourism. Londres: Longman-Pearson Education. (B1-B2) (COURSEBOOK).- Cowper, A. 2013. English for International Tourism. Londres: Longman-Pearson Education. (B1-B2) (WORKBOOK)

Bibliografía Complementaria

Acklam, Richard y Araminta Crace. 2003. Going for Gold: Intermediate Level. Londres: Longman.
Acklam, Richard y Araminta Crace. 2005. Total English. (Pre-Intermediate). Londres: Longman.
Acklam, Richard y Sally Burgess. 2001. Advanced Gold. Londres: Longman.
Ackles, N. M. 2003. The Grammar Guide. Developing Language Skills for Academic Success. Ann Arbor: University of Michigan Press.
Alcaraz, E. et al. 2000. Diccionario de términos de turismo y ocio. Barcelona: Ariel.
Bailey, S. 2003. Academic Writing. A Practical Guide for Students. England: Nelson Thornes Ltd.
Baude, J. et al. 2002. English for Tourism: Ready to Order. Londres: Longman.
Bolton, David y Noel Goodey. 2005. Grammar in Steps. Londres: Richmond Publishing.
Booth, V. 2000. Communicating in Science. Cambridge: C.U.P.
Borroll, Irene y John Rogers. 2010. Life Style: English for Work, Socialising and Travel (Intermediate) (Workbook). Essex: Pearson Education-Longman.
Burgess, Sally y Richard Acklam. 1996. First Certificate Gold: Practice Exams. Londres: Longman.
Burgess, Sally y Richard Acklam. 2001. First Certificate Gold. Londres: Longman.
Clandfield, Lindsay y Rebecca Robb Benne. 2011. Global. Oxford: Macmillan.
Collins Cobuild Advanced Learners English Dictionary. Londres: Richmond Publishing, 2005.
Cotton, David, David Falvey y Simon Kent. 2005. Market Leader. (Pre-Intermediate, Intermediate & Upper Intermediate). Londres: Longman.
Deltoro, C. 2000. Diccionario turístico inglés- español. Barcelona: Laertes.
Dubicka, Iwonna y Margaret O'Keefe. 2010. Life Style: English for Work, Socialising and Travel (Intermediate). Essex: Pearson Education-Longman.
Dubicka, Iwonna y Margaret O'Keefe. English for International Tourism. Londres: Longman
Emerson, Paul. 2005. E-mail English. Londres: Macmillan.
Evans, David. 2005. Powerhouse: An Intermediate Business English Course. Londres: Longman.
Foley, Mark y Diane Hall. 2005. Advanced Learner's Grammar. Londres: Longman.
Foley, Mark y Diane Hall. 2005. Total English. (Elementary). Londres: Longman.
Fowler, W. S. 1991 (1982). Test and Practise Your English. Surrey: Thomas Nelson & Sons Ltd.
Harding, Keith y Paul Henderson. (2000) 1994. High Season: English for the Hotel and Tourist Industry. (Course and Text books). Oxford: Oxford U.P.
Harris, R. y J. Howard. 1996. A Dictionary of Travel, Tourism and Hospitality: Terms. Melbourne: Hospitality Press.
Hornby, A.S. y Sally Wehmeier, eds. 2002. Oxford Advanced Learners Dictionary. Oxford: Oxford U.P.
Hyland, Ken. 2007. English for Academic Purposes: An Advanced Resource Book. New York: Routledge
Jacob Miriam y Peter Strutt. 2003 (1997). English for International Tourism (Upper level, Course & Text Books). Londres: Longman.
Key, Sue et al. 2005. Inside Out (Elementary-Advanced). Londres: Macmillan / Heinemann ELT.
Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow (Essex): Longman, 2003.
Macmillan English Dictionary. Londres: Macmillan, 2005. <http://www.Macmillandictionary.com/online>
Mills, Martin. 1990. Nexus: English for Advanced Learners. Oxford: Heinemann.

Montaner, J. 1998. Diccionario de turismo. Madrid: Síntesis.
Murphy, Carol, et al., eds. 1990. Collins Cobuild English Dictionary. Londres: Harper Collins Publishers.
Naterop, Jean y Rod Revell. 2004. Telephoning in English. Cambridge: Cambridge U.P.
Oxford Advanced Learner's CD-ROM Dictionary. Oxford: Oxford U.P., 2003.
Oxford Word Power Dictionary. Oxford: Oxford U.P., 2003.
Powell, Mark y Simon Clarke. 2005. In Company (Elementary- Upper Intermediate). Londres: Macmillan / Heinemann ELT.
Revell, Rod et al. 1994. Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry. Oxford: Oxford U.P.
Riley, D. 1995. Check Your Vocabulary for Hotels, Tourism and Catering Management. Middlesex: Peter Collin.
Robbins, Sue. 2005. First Insights into Business. Londres: Longman.
Smith, Colin, ed. 1993 (1992). Diccionario inglés-español/ español-inglés. Nueva York: Harper Collins Publishers / Barcelona: Grijalbo.
St. James-Yates, Christopher. 1990. Check-in (English in Tourism Series). Londres: Prentice-Hall.
Strutt, Peter. 2003 (1997). English for International Tourism (Intermediate level, Course & Text Books). Londres: Longman.
Summers, Della, ed. 1990 (1978). Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow (Reino Unido): Longman.
Swan, Michael and C. Walker. 2001. The Good Grammar Book. Oxford: Oxford U.P.
Swan, Michael. 1991 (1980). Practical English Usage. Oxford: Oxford U.P.
Trappe, Tonya y Graham Tullis. 2005. Intelligent Business. Londres: Longman.
Trappe, Tonya y Graham Tullis. 2005. New Insights into Business. Londres: Longman.
Wesley Longman, A. 2000. Student Resources. Chapter 1: Critical Reading Techniques.

Otros Recursos

BBC Learning English: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
http://occawlonline.pearsoned.com/bookind/pubbooks/lardner_awl/chapter1/custom5/deluxe-content.html
<http://www.uefap.com/>
<http://www.hometravelagency.com/dictionary/ltre.html>
<http://www.ntaonline.com/www2/glossary/index.html>
[http:// diccionario.reverso.net](http://diccionario.reverso.net)
[http:// dictionary.cambridge.org](http://dictionary.cambridge.org)
<http://wordreference.com>
Online Talking Dictionary of English Pronunciation: <http://www.howjsay.com>

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consta de dos itinerarios, evaluación continua y evaluación final única. La evaluación continua requiere un 80% de asistencia a clase. La evaluación continua consta de diferentes pruebas de evaluación. Los pesos de la evaluación son los que se indican en esta guía en el apartado correspondiente a Estrategia Evaluativa. Evaluación no presencial o única: se considera únicamente la realización del examen, en cuyo caso éste pasa a valer un 100% de la calificación, en convocatoria oficial.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Sonderación
Pruebas de desarrollo	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]	- Corrección gramatical y sintáctica - Corrección terminológico/léxica - 60,00 % Claridad en la exposición de ideas - Corrección ortográfica	
Trabajos y proyectos	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG6], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]	- Corrección gramatical y sintáctica - Corrección terminológico/léxica - 10,00 % Claridad en la exposición de ideas - Corrección ortográfica	
Asistencia y participación	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG6], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]	10,00 %	

Pruebas orales	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1], [CG6], [CG13], [CG15], [CG23], [CG28]	20,00 %
----------------	--	---------

10. Resultados de Aprendizaje

- Participar en interacciones comunicativas orales, tanto cara a cara como telefónicamente, propias del ámbito turístico.
- Tomar parte en conversaciones de registro medio de complejidad y carácter técnico medio propias del ámbito turístico.
- Ser capaz de elaborar participaciones que requieran el uso de cualquiera de las destrezas comunicativas a nivel A2-B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Redactar y cumplimentar documentos propios del sector turístico, tales como currículos vitae propios, correspondencia, cartas/formularios de queja y disculpa, cuestionarios, etc.

- Ser capaz de redactar sintetizando y evaluando puntos de vista diversos procedentes de varias fuentes.

- Comprender las ideas principales de textos orales y audiovisuales relacionados con el turismo como avisos, noticias, conferencias, etc.

- Ser capaz de tomar notas no exhaustivas en presentaciones orales o audiovisuales, comunicación telefónica y demás situaciones profesionales del ámbito empresarial turístico.

- Comprender textos referidos al turismo, que pueden ser de carácter técnico aunque no excesivamente complejos como correspondencia, informes, medios de información, etc.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Cronograma orientativo que se modificará en caso de que el plan de trabajo diseñado de entrada sea excesivo o bien se entienda que hay aspectos en los que convendría hacer más hincapié. Dentro de las horas de trabajo autónomo del alumno, se incluyen las destinadas semanalmente al repaso de los contenidos explicados durante las clases teóricas y prácticas de esa semana, la preparación de actividades programadas en la asignatura, así como las dedicadas a la preparación del examen final.

Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Módulo 1		2.50	5.00	7.50
Semana 2:	Módulo 1		2.50	5.00	7.50
Semana 3:	Módulo 1		3.75	5.00	8.75
Semana 4:	Módulo 2		3.75	5.00	8.75
Semana 5:	Módulo 2		3.75	5.00	8.75
Semana 6:	Módulo 2		5.50	5.00	10.50
Semana 7:	Módulo 2		3.75	5.00	8.75
Semana 8:	Módulo 3		3.75	5.00	8.75
Semana 9:	Módulo 3		3.75	5.00	8.75
Semana 10:	Módulo 3		3.75	5.00	8.75
Semana 11:	Módulo 3		5.25	5.00	10.25
Semana 12:	Módulo 4		3.75	5.00	8.75
Semana 13:	Módulo 4		3.75	10.00	13.75
Semana 14:	Módulo 4		3.75	10.00	13.75
Semana 15 a 17:	Módulo 4		6.75	10.00	16.75
Total			60.00	90.00	150.00