

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Abogacía**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Técnicas Profesionales y Herramientas Informáticas  
(2020 - 2021)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Técnicas Profesionales y Herramientas Informáticas</b>	<b>Código: 235761103</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Abogacía</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2015 (Publicado en 2015-01-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO ESCUELA LOSADA</b>
- Grupo: <b>Único</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>FRANCISCO</b></li><li>- Apellido: <b>ESCUELA LOSADA</b></li><li>- Departamento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922616427</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>pescuela@icاتف.com.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	AVENIDA DE TACO, Nº 140, 1º B
Observaciones: PREVIA CONCERTACIÓN DE REUNIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A pescuela@icاتف.com.es						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

  

<b>Profesor/a: SILVIA GONZALEZ ESPINO</b>						
- Grupo:						
<b>General</b> - Nombre: <b>SILVIA</b> - Apellido: <b>GONZALEZ ESPINO</b> - Departamento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b> - Área de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jestudiosepj@icاتف.com.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

<b>Profesor/a: INMACULADA CARBALLO SACRAMENTO</b>						
- Grupo:						
<b>General</b> - Nombre: <b>INMACULADA</b> - Apellido: <b>CARBALLO SACRAMENTO</b> - Departamento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b> - Área de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>icsjuridico@gmail.com</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Instrumental**  
 Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

#### 5. Competencias

##### Competencias Específicas

**CE2** - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.  
**CE8** - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  
**CE9** - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.  
**CE10** - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.  
**CE11** - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

**CE12** - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.

**CE13** - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

**CE14** - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.

**CE15** - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

#### Competencias Generales

**CG1** - Adquirir e integrar conocimientos, la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar profesionales especializados.

**CG2** - Integrar los conocimientos jurídicos con las responsabilidades sociales y éticas que están vinculadas a la aplicación práctica del Derecho a través del ejercicio profesional de la abogacía.

**CG3** - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía, aprendiendo a formular juicios a partir de información incompleta o limitada.

## 6. Contenidos de la asignatura

#### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. Técnicas de negociación y habilidades para el trabajo en equipo.
2. Técnica de interrogatorio y habilidades comunicativas de lenguaje no verbal.
3. Redacción de escritos y lenguaje jurídico.
4. Organización y Recursos tecnológicos del Abogado. Comunicación Telemática con la Administración (Lexnet).
5. Obligaciones ante el Blanqueo de Capitales.

#### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

#### Descripción

Lecciones. Clases expositivas del profesor en las que se fijan los puntos fundamentales de la materia con el fin de preparar al alumno para las materias prácticas. Se utilizará para ello el ordenador, proyecciones y el aula virtual. Es conveniente que el estudiante haya preparado previamente los materiales correspondientes, que encontrará en el campus virtual a su disposición.

Discusión de problemas planteados por el profesor y su discusión pública. Se precisa el trabajo personal previo y la organización de la discusión.

Discusión de casos. Por medio de casos jurídicos, los estudiantes y el profesorado se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias a que se enfrenta un abogado en un despacho.

Debido a la crisis sanitaria derivada del Covid 19, la impartición de los contenidos se realizará de forma telemática, salvo las escenificaciones o prácticas que especifique el profesor en el calendario de la asignatura.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	13,00	0,00	13,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CG3], [CG1], [CE13], [CE9], [CE8], [CE2]
Estudio personal y en equipo	0,00	45,00	45,0	[CG3], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE8], [CE2]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

- Abogados: Gestión y Servicio
- Autor: OSCAR FERNÁNDEZ LEÓN
- ISBN: 978-84-9014-029-1
- Editorial: Aranzadi
- Eficiencia y rentabilidad de un despacho de abogados
- Autor: MIGUEL ÁNGEL PÉREZ DE LA MANGA
- ISBN: 978-84-9903-701-1
- Editorial: Aranzadi
- Manual de protección de datos para abogados
- Autor: JUAN IGNACIO MARCOS GONZALEZ
- ISBN: 978-84-8355-674-0
- Editorial: Aranzadi

#### Bibliografía Complementaria

#### Otros Recursos

<https://www.facebook.com/groups/174307403655/>  
<http://www.icatf.es/>  
<http://www.abogacia.es/servicios-abogacia/>  
<https://www.youtube.com/watch?v=7WkOgWuld3M>  
<http://www.elderecho.com/>  
<http://noticias.juridicas.com/>  
<http://www.administraciondejusticia.gob.es>  
<http://www.boe.es/>  
 Biblioteca de la Facultad de Derecho de la Universidad de La Laguna/ICATF  
 Recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad de La Laguna/ICATF

## 9. Sistema de evaluación y calificación

#### Descripción

La evaluación consistirá en una prueba objetiva, de realización telemática, y de contenido teórico-práctico con contestaciones o respuestas múltiples, de acuerdo con la prueba nacional que realice el Ministerio.

La prueba escrita ponderará un 80% en la calificación (hasta 8 puntos), mientras que la asistencia y participación activa en clase, en los términos concretados por el profesor, ponderará hasta un 20% (hasta 2 puntos).

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]	Superación de un examen teórico-práctico sobre el contenido del temario	80,00 %
Asistencia y participación en clase	[CE15], [CE14], [CE13]	Asistencia regular a clase; intervenciones en clases prácticas. Exposiciones de lecturas recomendadas	20,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Elegir las técnicas de negociación y aplicar habilidades que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las

instituciones.

- Identificar técnicas de trabajo en equipo y destrezas para potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla.
- Elegir la técnica del interrogatorio y de las habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- Aplicar las técnicas de redacción de los diferentes escritos, el lenguaje jurídico, y argumentar de forma oral y escrita los hechos, sabiendo extraer consecuencias jurídicas en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
- Aplicar el Software de gestión de despachos y los medios de comunicación telemáticos con la Administración, el Software sobre información legal y jurisprudencial, así como la Web al servicio del Abogado y reunir las destrezas que permitan al abogado el manejo de técnicas y herramientas aplicadas, así como el acceso a las fuentes de información.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1.	Clase teórica y práctica.	4.00	7.00	11.00
Semana 2:	Tema 2.	Clase teórica y práctica.	4.00	7.00	11.00
Semana 3:	Tema 3.	Clase teórica y práctica.	4.00	7.00	11.00
Semana 4:	Tema 4.	Clase teórica y práctica.	4.00	7.00	11.00
Semana 5:	Tema 5	Clase teórica y práctica.	4.00	7.00	11.00
Semana 6:	Tema 6	Clase teórica y práctica.	4.00	4.00	8.00
Semana 7:	Tema 7	Clase teórica y práctica.	4.00	4.00	8.00
Semana 8:	Tema 8.	Clase teórica y práctica.	2.00	2.00	4.00
Total			30.00	45.00	75.00