

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Investigación, Gestión y Calidad en Cuidados para la Salud

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Dirección de RRHH y habilidades directivas
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Dirección de RRHH y habilidades directivas	Código: 185422106
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado- Lugar de impartición: Facultad de Ciencias de la Salud. Sección de Enfermería y Fisioterapia- Titulación: Máster Universitario en Investigación, Gestión y Calidad en Cuidados para la Salud- Plan de Estudios: 2011 (Publicado en 2012-03-06)- Rama de conocimiento: Ciencias de la Salud- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional- Área/s de conocimiento: Psicología Social- Curso: 2- Carácter: Obligatoria (Itinerario Gestión)- Duración: Primer cuatrimestre- Créditos ECTS: 3,0- Modalidad de impartición: Semipresencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Español	

2. Requisitos para cursar la asignatura

No existen requisitos específicos para cursar esta asignatura, salvo los aplicables al conjunto del máster.\nSe recomienda manejar correctamente las aulas virtuales, así como bibliografía en inglés\n

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MATILDE CANDELARIA DIAZ HERNANDEZ
- Grupo: Grupo 1 (único)
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: MATILDE CANDELARIA- Apellido: DIAZ HERNANDEZ- Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional- Área de conocimiento: Psicología Social

Contacto - Teléfono 1: 922317504 - Teléfono 2: - Correo electrónico: macadine@ull.es - Correo alternativo: macadine@ull.edu.es - Web: -						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-19
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-19
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-19
Observaciones: Las tutorías serán en línea. Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo macadine@ull.edu.es.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-19

Todo el cuatrimestre		Viernes	11:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-19
----------------------	--	---------	-------	-------	---	-------

Observaciones: Las tutorías serán en línea. Para llevar acabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Meet google. Se ruega, para una mejor organización, cita previa a través de la dirección del correo macadine@ull.edu.es.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Asignatura obligatoria de la especialidad en Gestión Sanitaria**
 Perfil profesional: : **La asignatura proporcionará a los especialistas en la gestión sanitaria conocimientos avanzados sobre la toma de decisiones en los procesos de dirección de recursos humanos, haciendo especial hincapié en la planificación estratégica de los recursos humanos y en las habilidades clave para desempeñar eficazmente puestos de dirección de personas.**

5. Competencias

Específica Itinerario Gestión

E8G - Capacidad de representar y defender los intereses del paciente y su familia. Dentro del contexto clínico y comunitario, capacidad de educar, facilitar, supervisar y dar soporte a los estudiantes de cuidados de salud y a otros trabajadores sociosanitarios.

E9G - Capacitación en los fundamentos de la gestión de organizaciones sanitarias y proporcionar las herramientas prácticas para conseguir las habilidades de dirección en el sector sanitario.

Generales del Título

G1 - Capacidad para liderar, dirigir y coordinar proyectos en Instituciones y con equipos en el ámbito de los cuidados en la salud, priorizando el tiempo de forma eficiente mientras se alcanzan los estándares de calidad.

G2 - Capacidad de responder a las necesidades del paciente a lo largo del ciclo vital, la familia y la comunidad con la planificación, prestación y evaluación de los programas de atención, en relación con el cuidador principal, la familia, la comunidad y los agentes sanitarios y sociales

Básicas del Título

B7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

B8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

B9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a

públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

A. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS BÁSICOS DE PLANIFICACIÓN

- A.1. Planificación estratégica. Análisis de puestos de trabajo
- A.2. Procesos de selección sanitarios
- A.3. Formación continua
- A.4. Evaluación del desempeño

B. HABILIDADES DIRECTIVAS:

- B.1. Liderazgo y motivación.
- B.2. Supervisión y delegación.
- B.3. Exposición y toma de decisiones.
- B.4. Equipos de trabajo y resolución de conflictos.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Se seguirá una modalidad de enseñanza interactiva y participativa, con clases expositivas en las que se presentarán y explicarán los contenidos principales, y en las que se resolverán casos prácticos y se pondrá en común la resolución de los mismos. En las clases presenciales y /o virtuales y en tutorías se establecerán las pautas e indicaciones para llevar a cabo los proyectos por parte de los alumnos. A través del aula virtual se estructurará y organizará el material que complementa el seguimiento de las clases.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[B9], [B8], [G2], [G1], [E9G], [E8G]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	20,00	20,0	[B9], [B8], [B7], [G2], [G1], [E9G], [E8G]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	10,00	10,0	[B9], [B8], [B7], [E9G], [E8G]

Preparación de exámenes	0,00	5,00	5,0	[B9], [B8], [B7], [E9G], [E8G]
Realización de exámenes	1,00	0,00	1,0	[B9], [B8], [B7], [G2], [G1], [E9G], [E8G]
Asistencia a tutorías	14,00	10,00	24,0	[B9], [B8], [B7], [G2], [G1], [E9G], [E8G]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

GIL, F. y ALCOVER, C.M. (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Alianza Editorial: Madrid.
 PUCHOL, L. (2010). El libro de las habilidades directivas (3ª Ed). Madrid: Díaz de Santos.
 ROBBINS, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.
 SALGADO, J. F., MOSCOSO, S. (2001). La entrevista conductual estructurada de selección de personal: teoría, práctica y rentabilidad.
 ZARCO, V. y MARTIN-QUIRÓS, M.A. (2008): Psicología de los grupos y de las organizaciones. Pirámide. Madrid.
 Balderas, ML (2015). Administración de los servicios de enfermería (7º Ed). México: McGraw-Hill

Bibliografía Complementaria

Evers, A., Anderson, N. y Voskuil, O. (Eds.)(2005). The Blackwell handbook of personnel selection. Malden: Blackwell Publishing.
 Fernández-Ríos, M. (1995). Análisis y descripción de puestos de trabajo: teoría, métodos y ejercicios. Madrid: Díaz de Santos.
 Gil-Monte, P. (2005). El síndrome de quemarse por el trabajo (burnout): una enfermedad laboral en la sociedad del bienestar. Madrid: Pirámide.
 Munduate, L. y Medina, F. (2005). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.
 Nicolaou, J., Oostrom, J. K. (Eds) (2015). Employee recruitment, selection and assessment. Contemporary issues for theory and practice. London/New York: Psychology Press.
 Pineda, P. (Coord.) (2002). Gestión de la formación en las organizaciones. Barcelona: Ariel.
 Quijano, S.D. (1992). Sistemas Efectivos de Evaluación del Rendimiento: Resultados y Desempeños. Barcelona: PPU.

Otros Recursos

O*NET Resource Center <http://www.onetcenter.org/>

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Se valorará el rendimiento y los aprendizajes adquiridos a través de una combinación equilibrada entre actividades de evaluación teórica y práctica.

La evaluación formativa valorará el esfuerzo, el progreso en el aprendizaje y la consolidación de las competencias, e incentivará una dedicación constante a la materia a lo largo del semestre.

1- EVALUACIÓN CONTINUA: Para poder optar a la evaluación continua será necesario demostrar la participación activa y continuada en teoría como en prácticas. Esto se verificará a través del registro de las sesiones presenciales y vituales. Para superar la asignatura deberán realizar un examen para evaluar los contenidos teóricos-prácticos, a desarrollar en convocatoria oficial, en el que el alumno debe reflejar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la asignatura. Este examen supondrá el 70% de la calificación final, y podrá contener preguntas tipo test y microtema. Además, deberán realización de un proyecto que versará sobre la aplicación y puesta en marcha de alguno de los contenidos abordados en la asignatura. El proyecto tendrá un peso del 30% sobre la calificación final.

Para optar a la evaluación continua, el alumnado debe asistir al menos al 70% de las clases presenciales o virtuales, y entregar el proyecto en el plazo establecido por la profesora.

2- EVALUACIÓN ALTERNATIVA: Aquellas personas que no hayan optado a la evaluación continua tendrán que hacer un examen final en fechas de convocatoria oficial. La evaluación única constará de dos partes: 1ª) Un examen que podrá contener preguntas tipo test y microtema, para evaluar los contenidos teóricos-prácticos de la asignatura y, 2ª) resolver un caso práctico. La nota de este examen de dos partes supondrá el 100% de la calificación. Para aprobar la asignatura se deben superar ambas partes.

La asignatura se aprueba con una calificación final de 5 sobre 10.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[B9], [B8], [B7], [G2], [G1], [E9G], [E8G]	Obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10	70,00 %
Trabajos y proyectos	[B9], [B8], [B7], [G2], [G1], [E9G], [E8G]	Calidad de la propuesta desarrollada en el trabajo, uso de medios técnicos de apoyo, aspectos formales en la presentación escrita, coherencia del proyecto, calidad de los contenidos.	30,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Al terminar con éxito esta asignatura, los estudiantes serán capaces de:

- 1.- Identificar y describir las principales prácticas que se aplican en el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.
2. Aplicar los conocimientos técnicos requeridos para dirigir equipos de trabajo.
3. Recopilar, interpretar y extraer la información relevante sobre un procedimiento de gestión de recursos humanos.
4. Resolver posibles situaciones complejas, de conflicto y/o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en

diferentes ámbitos profesionales

5. Ejecutar proyectos, informes y memorias relacionados con los procesos de gestión de recursos humanos.

6. Planificar y evaluar los principales procesos de gestión de recursos humanos.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 4:	A. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS BÁSICOS DE PLANIFICACIÓN A.1. Planificación estratégica. Análisis de puestos de trabajo A.2. Procesos de selección sanitarios	Exposición de contenidos. Realización de caso práctico. Planteamiento de los proyectos a desarrollar.	10.00	13.00	23.00
Semana 5:	A.3. Formación continua A.4. Evaluación del desempeño B. HABILIDADES DIRECTIVAS: B.1. Liderazgo y motivación.	Exposición de contenidos. Realización de caso práctico. Seguimiento de los proyectos a desarrollar.	9.00	13.00	22.00
Semana 6:	B.2. Supervisión y delegación. B.3. Exposición y toma de decisiones. B.4. Equipos de trabajo y resolución de conflictos.	Exposición de contenidos. Realización de caso práctico. Seguimiento de los proyectos a desarrollar.	10.00	13.00	23.00

Semana 11:		.	0.00	0.00	0.00
Semana 15 a 17:			1.00	6.00	7.00
Total			30.00	45.00	75.00