

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Contabilidad y Finanzas

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Comunicación y Técnicas de Expresión en Español (2020 - 2021)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Comunicación y Técnicas de Expresión en Español	Código: 169211202
- Centro: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Lugar de impartición: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Titulación: Grado en Contabilidad y Finanzas - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2010-12-16) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Filología Española - Área/s de conocimiento: Literatura Española Teoría de la Literatura y Literatura Comparada - Curso: 1 - Carácter: Formación Básica - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Esenciales: no se han descrito. Recomendables: no se han descrito.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: DARIO HERNANDEZ HERNANDEZ
- Grupo: 1.2 (Tarde)
General - Nombre: DARIO - Apellido: HERNANDEZ HERNANDEZ - Departamento: Filología Española - Área de conocimiento: Teoría de la Literatura y Literatura Comparada

Contacto

- Teléfono 1: **922317715**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **darher@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	15:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-02
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-02

Observaciones: <https://tinyurl.com/yczyd8eh> De ser necesario por confinamiento: tutorías no presenciales a través de correo electrónico (o google meet con previa cita). Miércoles de 10 a 13 hs. y de 15 a 18 hs.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	13:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-02
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	11:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-02
Todo el cuatrimestre		Viernes	09:00	11:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-02

Observaciones: <https://tinyurl.com/yczyd8eh> De ser necesario por confinamiento: tutorías no presenciales a través de correo electrónico (o google meet con previa cita). Jueves de 10 a 13 hs. y de 15 a 18 hs.

Profesor/a: JAVIER RIVERO GRANDOSO

- Grupo: **1.1 (Mañana)**

General

- Nombre: **JAVIER**
- Apellido: **RIVERO GRANDOSO**
- Departamento: **Filología Española**
- Área de conocimiento: **Literatura Española**

Contacto

- Teléfono 1: **922317595**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jriverog@ull.es**
- Correo alternativo: **jriverog@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	11:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-14
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	12:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-14
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	Tutoría virtual
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	18:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	Tutoría virtual

Observaciones: Se podrá consultar el horario actualizado de tutorías en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/yczyd8eh> Las tutorías virtuales se llevarán a cabo con la aplicación Hangouts de la cuenta jriverog@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	13:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	Tutoría virtual
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Tutoría virtual
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	13:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	Tutoría virtual

Observaciones: Todas las tutorías serán virtuales. Habrá que pedir cita para una tutoría presencial, que tendrá lugar siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan Se podrá consultar el horario actualizado de tutorías en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/yczyd8eh> Las tutorías virtuales se llevarán a cabo con la aplicación Hangouts de la cuenta jriverog@ull.edu.es

Profesor/a: NIEVES MARIA CONCEPCION LORENZO						
- Grupo: 1.2 (Tarde)						
General - Nombre: NIEVES MARIA - Apellido: CONCEPCION LORENZO - Departamento: Filología Española - Área de conocimiento: Literatura Española						
Contacto - Teléfono 1: 922316303 - Teléfono 2: - Correo electrónico: nmarcolo@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	14:00	19:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2.01

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	16:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2.01
Observaciones: Se podrá consultar el horario actualizado de tutorías en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/yczyd8eh						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:15	13:15	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2.01
Todo el cuatrimestre		Martes	15:30	16:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2.01
Observaciones: Se podrá consultar el horario actualizado de tutorías en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/yczyd8eh						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Materia Básica No Específica**

Perfil profesional: **Por el carácter transversal de los conocimientos que el estudiante adquiere en esta asignatura, favorece todas las tareas relacionadas con la comunicación en los perfiles profesionales básicos del graduado en Contabilidad y Finanzas: 1. Organización de empresas; 2. Contabilidad y auditoría; 3. Finanzas; 4. Dirección e investigación comercial.**

5. Competencias

Específicas

CE-26 - Desarrollar habilidades y conocimientos directivos.

Genéricas – Instrumentales

CGI-1 - Analizar y sintetizar la información

CGI-2 - Comunicarse de forma oral y escrita

Genéricas – Personales

CGP-8 - Trabajar en equipo, tanto de carácter interdisciplinar como en un contexto internacional.
CGP-9 - Reconocer la diversidad y multiculturalidad
CGP-10 - Tener un razonamiento crítico
CGP-11 - Asumir un compromiso ético
CGP-12 - Identificar los componentes básicos y medir factores de desigualdad y vulnerabilidad social, diferencias culturales y procesos conflictivos
CGP-13 - Respetar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, así como los principios de igualdad de oportunidades.

Genéricas – Sistemáticas

CGS-14 - Aprender de forma autónoma
CGS-16 - Ser creativo
CGS-18 - Conocer otras culturas y costumbres

Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Profesores: Darío Hernández Hernández/ Javier Rivero Grandoso/ Nieves María Concepción Lorenzo

1. LA COMUNICACIÓN.
 - 1.1 Concepto.
 - 1.2 Elementos del proceso comunicativo.
 - 1.3 Tipos de comunicación.
2. LA COMUNICACIÓN ESCRITA.
 - 2.1 Tipología textual.
 - 2.2 Coherencia, cohesión, adecuación, corrección y disposición de los escritos.
3. REDACCIÓN DE TEXTOS Y DOCUMENTOS.
 - 3.1 Errores frecuentes de redacción y ortográficos.
 - 3.2 Los textos administrativos y jurídicos.
 - 3.3 El texto argumentativo
4. LA COMUNICACIÓN ORAL.
 - 4.1 Contextos comunicativos, kinésica, proxémica, elementos paralingüísticos y dicción.
5. LA LECTURA COMPRENSIVA Y LA LECTURA EN VOZ ALTA.
 - 5.1 Ejercicios de expresividad oral.
6. LA NUEVA RETÓRICA.
 - 6.1 Factores de eficacia en la comunicación oral y escrita.
 - 6.1 Situaciones profesionales para el desarrollo de las técnicas de expresión.

7. TÉCNICAS Y RECURSOS DE EXPRESIÓN PERSONAL Y GRUPAL.

7.1 Habilidades personales e interpersonales.

7.2 Habilidades profesionales: el conflicto, el trabajo cooperativo, la negociación, el protocolo empresarial.

8. LA EXPOSICIÓN Y DEBATE COMO EJES DEL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.

8.1 Aplicación en simulaciones de las estrategias relacionadas con la exposición y el debate público.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Transversalmente veremos comparaciones con el inglés del discurso técnico.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Las clases serán presenciales y el aula virtual será usada como repositorio de materiales y foros al hilo del desarrollo de la asignatura.

Esta es una asignatura basada, fundamentalmente, en dotar al alumnado de recursos y estrategias de cara a situaciones comunicativas profesionales tanto en el ámbito escritural como oral. Por tanto, se potenciará el uso de estas herramientas en el aula además de la realización y exposición de trabajos, o en la organización de un debate.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,50	0,00	22,5	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	32,50	0,00	32,5	[CB2]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	2,00	0,00	2,0	[CB4]

Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	30,00	30,0	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	20,00	20,0	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	25,00	25,0	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Montolio, Estrella (coord.),
Manual práctico de escritura académica
, Barcelona, 2000.

Saber escribir
, Instituto Cervantes, Madrid, 2006.

Legget, Brian O'C.,
Comunicación oral en la empresa. Un enfoque retórico
, Pamplona, 1993.

Saber hablar, Instituto Cervantes, Madrid, 2008.

Bibliografía Complementaria

Benito Sacristán, Pilar,
Guía de estilo, protocolo y etiqueta en la empresa
, Valencia, 2000.

Brenes García, Ana María y Wanda Lauberton,
La comunicación informal en los negocios
, Madrid, 2002.

Gomez Torrego, Leonardo,
Manual del español correcto
, Madrid, 2003.

Manual práctico de expresión oral
, Larousse, Barcelona, 1999.

Otros Recursos

Real Academia Española: www.rae.es

La página del idioma español: www.elcastellano.org

Página del Instituto Cervantes: www.cervantes.es

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Esta asignatura tiene un carácter teórico-práctico y progresivo. Esto supone que el alumnado ha de participar en las tareas asignadas para cada epígrafe tanto por escrito como las realizadas “in situ” en el aula.

EVALUACIÓN CONTINUA

Para acceder a la evaluación continua, el alumnado deberá estar matriculado en el aula virtual de la asignatura y en su perfil debe aparecer una fotografía reciente tipo carnet, que permita su identificación.

El sistema de evaluación valorará el progreso del estudiante mediante la participación en las actividades de la signatura, a través de la realización y entrega de las tareas programadas (50%). La puntuación obtenida en la evaluación del progreso

del estudiante se mantendrá para las convocatorias primera, segunda y tercera del mismo curso académico (enero, julio y septiembre).

Asimismo, el progreso formativo evaluará los resultados del aprendizaje en una prueba final (50%). Esta tendrá lugar en las fechas de las convocatorias oficiales.

La calificación final de la asignatura será el resultado de la prueba final, que consistirá en el análisis de frases con errores, definición de conceptos, comentario de un texto expositivo-argumentativo y redacción de un supuesto caso de comunicación. Si la calificación de la prueba final es igual o superior al 50% (esto es 2,5 sobre 5), se le sumará la nota correspondiente a la evaluación del progreso del estudiante. Es decir, para poder aplicar a la evaluación continua el alumno deberá aprobar la prueba final al menos con el 50% de la calificación.

Para superar este tipo de evaluación deberá entregar y exponer un trabajo sobre un supuesto proyecto empresarial o un producto, en el que se evaluarán la adquisición de las fundamentales herramientas de la comunicación verbal y no verbal. Por otra parte se realizará un trabajo en grupo sobre situaciones de comunicación (debate, entrevista, etc.) Además se controlará el trabajo del alumno con la realización de pequeñas tareas escritas u orales.

Se considerará que el alumno se ha presentado a la asignatura desde el momento en que haya realizado un porcentaje del 25% o superior de las actividades de evaluación que computen para la calificación final.

EVALUACIÓN ÚNICA

El alumnado que no haya acudido a la evaluación continua, tiene derecho a presentarse a una EVALUACIÓN ÚNICA de 0 a 10 que podrá incluir el análisis de frases con errores, definición de conceptos, comentario de un texto expositivo-argumentativo y redacción de un supuesto caso de comunicación, además tendrán que entregar un trabajo que consistirá en la entrega de un vídeo de presentación de un proyecto empresarial o de un producto en el que se ponderarán las técnicas de comunicación verbales y no verbales.

Para superar esta prueba el alumno deberá obtener, como mínimo, 2,5 sobre 5 (50%), se le sumará la nota correspondiente a la calificación obtenida en el trabajo (50%).

ALUMNADO EN 5ª, 6ª Y 7ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Tiene por defecto el derecho a ser examinado por un Tribunal con una evaluación única sobre 10 puntos. Si quiere presentarse a la evaluación continua debe renunciar al Tribunal expresamente, dentro del plazo que establece el Vicerrectorado de Estudiantes en el Calendario del Grado para el curso 2019-2020.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]	Cuestiones teóricoprácticas sobre la materia estudiada	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]	Elaboración de escritos y tareas sobre la puesta en escena del discurso	30,00 %

Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CGS-18], [CGS-16], [CGS-14], [CGP-13], [CGP-12], [CGP-11], [CGP-10], [CGP-9], [CGP-8], [CGI-2], [CGI-1], [CE-26]	Simulación de situaciones comunicativas personales y profesionales	20,00 %
---	---	--	---------

10. Resultados de Aprendizaje

Al terminar con éxito la asignatura, los estudiantes serán capaces de:
 Utilizar los diferentes recursos tanto orales como escritos característicos del español
 Dominar con eficacia los distintos elementos de la comunicación personal y profesional
 Analizar críticamente los discursos, en especial los relacionados con sus estudios
 Desarrollar estrategias comunicativas en distintos contextos

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según los días festivos y las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clase teórico-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 2:	Tema 1	Clase teórico-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 3:	Tema 2	Clase teórico-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 4:	Tema 2	Clase teórico-prácticas Actividad formativa	5.75	6.00	11.75
Semana 5:	Tema 3	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Tema 3	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Tema 4	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Tema 4	Clase teórico-prácticas. Entrega de trabajo individual	4.00	6.00	10.00

Semana 9:	Tema 5	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 6	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 7	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	Tema 7	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	Tema 8	Clase teórico-prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	Tema 8	Clase teórico-prácticas. Exposición del trabajo en grupo	4.00	6.00	10.00
Semana 15 a 17:			3.00	6.00	9.00
Total			60.00	90.00	150.00