

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (2020 - 2021)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Código: 239244001
- Centro: Facultad de Derecho - Lugar de impartición: Facultad de Derecho - Titulación: Graduado/a en Relaciones Laborales - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2011-03-21) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social - Curso: 4 - Carácter: Obligatoria - Duración: Anual - Créditos ECTS: 12,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano. Se impartirá 1 crédito ECTS en inglés.	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Se recomienda tener aprobado Derecho del Trabajo I y II y Derecho de la Seguridad Social I y II.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: SARAI RODRIGUEZ GONZALEZ
- Grupo: ÚNICO
General - Nombre: SARAI - Apellido: RODRIGUEZ GONZALEZ - Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Contacto

- Teléfono 1: **922 319000 (extensión 5441)**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **sarodri@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
05-10-2020	20-11-2020	Jueves	12:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
23-11-2020	09-02-2021	Miércoles	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Observaciones: Las personas interesadas en asistir a tutoría presencial deberán previamente enviar un correo electrónico a sarodri@ull.edu.es para fijar fecha y hora de la tutoría.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Observaciones: Las personas interesadas en asistir a tutoría presencial deberán previamente enviar un correo electrónico a sarodri@ull.edu.es para fijar fecha y hora de la tutoría.

Profesor/a: **ÁNGEL EGUREN GOYA**

- Grupo: **ÚNICO**

General

- Nombre: **ÁNGEL**
- Apellido: **EGUREN GOYA**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Contacto

- Teléfono 1: **922317312**
- Teléfono 2: **606355764**
- Correo electrónico: **aegurego@ull.es**
- Correo alternativo: **aegabogado@gmail.com**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social

Observaciones: Se deberá solicitar cita previa para la tutoría presencial, prefiriéndose la tutoría on line a través de la plataforma google meet.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Observaciones: Se deberá solicitar citar previa para la tutoría presencial, prefiriéndose la tutoría on line a través de la plataforma google meet.						

Profesor/a: JUAN MIGUEL DIAZ RODRIGUEZ						
- Grupo: ÚNICO						
General - Nombre: JUAN MIGUEL - Apellido: DIAZ RODRIGUEZ - Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social						
Contacto - Teléfono 1: 922 317385 - Teléfono 2: 922 319000 (extensión 7385) - Correo electrónico: jumidiro@ull.es - Correo alternativo: juanmiguelldiaz@ull.es - Web: www.juanmiguelldiazrodriguez.com						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo.
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo

Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo
----------------------	--	-----------	-------	-------	---	---

Observaciones: Siempre puede presentarse cualquier alumno en tutorías sin previo aviso. En todo caso y para una mejor organización, puede concertarse cita con el profesor concretando día y hora. Si alguien no puede ceñirse al horario indicado, puede consultar con el profesor la posibilidad de otro horario de forma ocasional.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo.
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta, segunda puerta de Derecho del Trabajo

Observaciones: Siempre puede presentarse cualquier alumno en tutorías sin previo aviso. En todo caso y para una mejor organización, puede concertarse cita con el profesor concretando día y hora. Si alguien no puede ceñirse al horario indicado, puede consultar con el profesor la posibilidad de otro horario de forma ocasional.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**
Perfil profesional:

5. Competencias

Específicas

E2 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

E5 - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales

E11 - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo

Generales

G4 - Utilización de las TIC

G5 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

G6 - Capacidad de búsqueda y gestión de información relevante

G7 - Capacidad de resolución de problemas

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

TEMA 1

1.- Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo. Inscripción de empresas. Encuadramiento de los trabajadores.

TEMA 2.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN LABORAL

1.- Modelos de contratos oficiales. Clausulado común y específico.

2.- Contratos indefinidos sin/con bonificación

3.- Contratos temporales

4.- Contratos de trabajo a tiempo parcial. El fijo discontinuo

5.- Contrato de relevo. Modificaciones

6.- Transformación de contratos

TEMA 3.- SALARIOS Y OBLIGACIONES RETRIBUTIVAS

1.- Concepto de salario. Estructura. Gratificaciones extraordinarias

2.- Percepciones no salariales excluidas de cotización

3.- Recibo de salarios. Fondo y forma

- 4.- Deducciones legales. Tipo de IRPF y regulación ante nuevas situaciones
- 5.- Deducciones legales. Aportación del trabajador a la Seguridad Social
- 6.- Base de cotización a la Seguridad Social. Máximos y mínimos. Coste para la empresa
- 7.- Anticipos a cuenta. Pagos en especie
- 8.- Liquidaciones e indemnizaciones. Vacaciones devengadas y no disfrutadas

TEMA 4.- SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Contingencias comunes y contingencias profesionales
- 2.- Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural
- 3.- Incapacidad permanente
- 4.- Muerte y Supervivencia
- 5.- Desempleo
- 6.- Jubilación
- 7.- Sistema CRETA

Actividades a desarrollar en otro idioma

Se trabajará sobre los modelos de contratos de trabajo y los principales formularios en materia de condiciones de empleo en inglés. Se dará alguna charla en inglés.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología docente en las tres modalidades de clases teórico-prácticas y seminarios se adaptará a las circunstancias de presencialidad adaptada o a distancia, en función de los requerimientos derivados de la situación sanitaria y de acuerdo con las instrucciones emanadas de las autoridades académicas.

Se hará uso de los recursos y actividades del aula virtual.

Las clases consistirán en explicaciones del contenido, realización de actividades, resolución de casos y problemas, estudio de casos y análisis de jurisprudencia.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	60,00	0,00	60,0	[E11], [E5], [E2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	30,00	0,00	30,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	24,00	20,00	44,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E2]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	90,00	90,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	50,00	50,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Preparación de exámenes	0,00	20,00	20,0	[G7], [G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Realización de exámenes	6,00	0,00	6,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
Total ECTS			12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

-Palomeque López, M.C. y Álvarez de la Rosa, M., Manual de Derecho del Trabajo. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., última edición.

Bibliografía Complementaria

Guía Laboral. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (
<http://www.mitramiss.gob.es/es/Guia/index.htm>
)

■■■■■ Tarancón Pérez, E. y Romero Rodenas, M. J.:
Manual de prestaciones básicas del Régimen General de la Seguridad Social
, Bomarzo, última edición actualizada.

■■■■■

García Perrote Escartin, I. Manual de Derecho del Trabajo, última edición. Disponible en Tirant lo Blanch online. Portales e-libros. Accesible a través del punto Q Biblioteca ULL

Ferrer López, Miguel A.. Como confeccionar Nóminas y SS, Editorial Deusto, última edición.

Vida Soria, J., Monereo Pérez, J. L., Molina Navarrete, C. y Quesada Segura, R.:
Manual de Seguridad Social,
Tecnos, última edición actualizada.

Ballester Laguna, F. y Sirvent Hernández, N.:
Lecciones y Prácticas de Seguridad Social
, Ediciones Cinca, última edición actualizada.

Blasco Lahoz, J. F. y López Gandía, J.:
Curso de Seguridad Social
, Tirant Lo Blanch, última edición actualizada.

Barcelón Cobedo, S. y González Ortega, S.:
Introducción al Derecho de la Seguridad Social
, Tirant Lo Blanch, última edición actualizada.

Montoya Melgar, A., Derecho del Trabajo, última edición

Guia de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación. Servicio de Empleo Publico Estatal. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (
<https://www.sepe.es>
)

Otros Recursos

Legislación Laboral Básica (Estatuto de los Trabajadores, Ley General de la Seguridad Social, Reglamento General de Cotización, Orden anual de Cotización,....) diversas editoriales: Aranzadi, Lex Nova.

Página web de la Seguridad Social (
<http://www.seg-social.es>
)

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

1.- ALUMNADO QUE SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA (100%)

- a) Se realizarán varias actividades o cuestionarios periódicos al final de cada bloque temático de contenidos, que podrán tener lugar tanto durante las clases presenciales, como durante las sesiones on line, o a distancia. Se predeterminarán con antelación, en función de la marcha de las clases, debiendo realizarse todas. **Estas actividades constituyen el 80% de la calificación final.** Estas actividades se entenderán superadas y aprobadas cuando **la calificación conjunta de todas ellas sea igual o superior a 7.00.** En caso contrario, se queda excluido del sistema de evaluación continua y se debe acudir al examen final oficial en cada una de las convocatorias
- b) Asistencia y seguimiento de las clases prácticas y seminarios, siendo necesaria la participación activa, la realización de las actividades que se propongan (exposición de cuestiones, estudio de casos, resolución de preguntas, casos prácticos, etc). Estas actividades serán predeterminadas semanalmente y tendrán una valoración del **20% en la calificación final.**
- La calificación de la evaluación continua es válida para las tres convocatorias del curso académico.

2.- ALUMNADO QUE NO SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA: EXAMEN FINAL ALTERNATIVO (100%)

Cuestionario, en sus varias posibilidades, a realizar en clase o a distancia, según las circunstancias, en las fechas oficialmente publicadas por la Facultad de Derecho. Para la superación de este examen será necesario obtener una calificación igual o superior a 7,5.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[G7], [G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]	Superación de una prueba final de carácter práctico sobre los contenidos de la asignatura	80,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G7], [G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]	Desarrollo de actividades prácticas. Se valorará positivamente la participación activa del alumnado.	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales
Aplicar las tecnologías de la información y comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativa, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Conocer y confeccionar los documentos necesarios para la inscripción de una empresa o el alta de un trabajador	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	Tema 2.1	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	Tema 2.2	Análisis y confección de contratos indefinidos	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	Tema 2.3	Análisis y confección de contratos temporales. Analizar la causalidad del art. 15 ET	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	Tema 2.4	Análisis y confección de contratos de trabajo a tiempo parcial. Estudio del convenio regional del campo para aplicar los contratos de fijo discontinuo.	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Tema 2.5	Análisis y confección de contratos de relevo, teniendo en cuenta las últimas tendencias legislativas sobre los diversos tipos de jubilación	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Tema 2.6	Confección de contratos temporales transformados en indefinidos y su comunicación específica	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Tema 3.1	Repaso general de todos los conceptos salariales contemplados en el derecho español, y su utilidad práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	Tema 3.2	Repaso de todos los conceptos extrasalariales que pueden entrar en una nomina y su utilidad práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 3.3	Análisis de los conceptos que deben formar parte de un recibo de salarios en la normativa española. Confección por los alumnos de modelos de recibos	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 3.4	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo del IRPF. Confección de las primeras nóminas por los alumnos	4.00	6.00	10.00

Semana 12:	Tema 3.5	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo de la aportación del trabajador a la Seguridad Social. Confección de las primeras nóminas por los alumnos	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	Tema 3.6	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	Tema 3.6	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	4.00	6.00	10.00
Semana 15 a 17:	Tema 3.7	Diferentes tipos de deducciones en casos concretos. Confección de nóminas	4.00	6.00	10.00
Total			60.00	90.00	150.00
Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores enfermos, haciendo especial mención del pago delegado	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	Tema 4.1	Confección del parte Delta.	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores accidentados.	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Tema 4.1	Confección de nóminas con trabajadores accidentados.	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Tema 4.1	Situaciones de IT	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Tema 4.2	Situaciones de IT	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	Tema 4.2	Situaciones de maternidad y paternidad	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 4.2	Situaciones de riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 4.3	Situaciones de Incapacidad Permanente	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	Tema 4.4	Situaciones de muerte y supervivencia	4.00	6.00	10.00

Semana 13:	Tema 4.5	Situaciones de desempleo	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	Tema 4.6	Situaciones de jubilación	4.00	6.00	10.00
Semana 15 a 17:	Tema 4.7	Sistema Creta	4.00	6.00	10.00
Total			60.00	90.00	150.00