Facultad de Humanidades

Grado en Historia

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Prácticas Externas II
(2020 - 2021)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas II	Código: 289124203

- Centro: **Facultad de Humanidades**
- Lugar de impartición: **Facultad de Humanidades**
- Titulación: **Grado en Historia**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2009-11-25)**
- Rama de conocimiento: **Artes y Humanidades**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Geografía e Historia
- Área/s de conocimiento:
  Arqueología
  Historia Antigua
  Historia Contemporánea
  Historia de América
  Historia Medieval
  Historia Moderna
  Prehistoria
- Curso: **4**
- Carácter: **OB**
- Duración: **Segundo cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Haber solicitado y obtenido plaza en un proyecto de prácticas curriculares o extracurriculares conforme al procedimiento de adjudicación establecido en el artículo 8º del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Prácticas Externas del Grado en Historia.No mantener relación laboral o vínculo familiar con la empresa, entidad o servicio donde deba realizar las prácticas.PRÁCTICAS CURRICULARES Haber aprobado todas las asignaturas del primer y segundo curso, así como las correspondientes al primer cuatrimestre del tercer curso. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARESHallarse matriculado en la titulación en el momento en que deba realizar las prácticas en la entidad o empresa a que ha sido asignado.Tener aprobados, en el momento de su solicitud, al menos el 50% de los créditos necesarios para la obtención del título, incluido el primer curso completo.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS**

- Grupo: **Tutor académico de los proyectos nº 7, 16, 17, 18, 22, 23 y 25**

General
- Nombre: **JUAN FRANCISCO**
- Apellido: **NAVARRO MEDEROS**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jnavarro@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-12

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	17:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-12

Todo el cuatrimestre		Miércoles	19:00	21:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-12
Observaciones:						

Profesor/a: **PEDRO BONOSO GONZALEZ PEREZ**

- Grupo: **Tutor académico de los proyectos nº 5, 8, 9, 10, 14,15**

General
- Nombre: **PEDRO BONOSO**
- Apellido: **GONZALEZ PEREZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Contemporánea**

Contacto
- Teléfono 1: **922 317802**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **pbglez@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16
Todo el cuatrimestre		Lunes	17:00	19:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	18:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16

Todo el cuatrimestre		Jueves	12:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16
Observaciones: En caso que por motivos sobrevenidos se suspenda la actividad docente presencial, las horas de tutorías continuarán en el mismo horario En el caso de producirse alguna variación será oportunamente comunicada.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-16
Observaciones: En caso que por motivos sobrevenidos se suspenda la actividad docente presencial, las horas de tutorías continuarán en el mismo horario. En el caso de producirse alguna variación será oportunamente comunicada.						

Profesor/a: **ANA DEL CARMEN VIÑA BRITO**

- Grupo: **Tutora académica de los proyectos nº 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 27, 29 y 30**

General
- Nombre: **ANA DEL CARMEN**
- Apellido: **VIÑA BRITO**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Medieval**

Contacto
- Teléfono 1: **922317796**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **anvina@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-09
Todo el cuatrimestre		Jueves	14:30	16:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-09
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-09
Todo el cuatrimestre		Jueves	14:30	16:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-09
Observaciones:						

Profesor/a: **MARIA CARMEN MATILDE DEL ARCO AGUILAR**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto nº 20**

General
- Nombre: **MARIA CARMEN MATILDE DEL**
- Apellido: **ARCO AGUILAR**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922317733**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cardarco@ull.es**
- Correo alternativo: **cardarco@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
		Martes	08:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-10

Observaciones: Las tutorías se realizarán en línea. Se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo cardarco@ull.edu.es. Igualmente se atenderán consultas a través del correo electrónico, haciendo uso de la dirección cardarco@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
		Martes	08:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-10

Observaciones: Las tutorías se realizarán en línea. Se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo cardarco@ull.edu.es. Igualmente se atenderán consultas a través del correo electrónico, haciendo uso de la dirección cardarco@ull.edu.es

Profesor/a: MARIA ESTHER CHAVEZ ALVAREZ

- Grupo: **Tutora académica de los proyectos nº 24 y 26**

General
- Nombre: **MARIA ESTHER**
- Apellido: **CHAVEZ ALVAREZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Arqueología**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **echavez@ull.es**
- Correo alternativo: **echavez@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-05
Todo el cuatrimestre		Jueves	12:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-05

Observaciones: Las tutorías de los jueves de 12:00-14:00, serán virtuales. Para llevar a cabo la tutoría online, usaremos la herramienta Google Meet con el usuario echavez@ull.edu.es En caso de restricciones en la movilidad, las tutorías se desarrollarán todas en línea.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	15:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A1-05

Observaciones: Las tutorías de los miércoles de 13:00-15:00, serán virtuales. Para llevar a cabo la tutoría online, usaremos la herramienta Google Meet con el usuario echavez@ull.edu.es En caso de restricciones en la movilidad, las tutorías se desarrollarán todas en línea.

Profesor/a: MARIA DOLORES CAMALICH MASSIEU

- Grupo: **Tutora académica del proyecto nº 28**

General
- Nombre: **MARIA DOLORES**
- Apellido: **CAMALICH MASSIEU**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922317731**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **dmassieu@ull.es**
- Correo alternativo: **dmassieu@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-08
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	17:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-08

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-08
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	17:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-08

Observaciones:

Profesor/a: **CAROLINA MALLOL DUQUE**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto nº 21**

General
- Nombre: **CAROLINA**
- Apellido: **MALLOL DUQUE**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cmallol@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://cmallol.webs.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-03
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-03

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-03
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A1-03

Observaciones: Solicitar cita via correo electrónico con mínimo dos días de antelación

Profesor/a: **INMACULADA BLASCO HERRANZ**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto nº 31**

General
- Nombre: **INMACULADA**
- Apellido: **BLASCO HERRANZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Contemporánea**

Contacto
- Teléfono 1: **922317807**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **iblasco@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	14:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-21
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-21

Observaciones: En caso de que las circunstancias lo exijan, las tutorías podrían ser en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Google Meet. La invitación a Google meet se facilitará bien por el aula virtual de la asignatura, bien por el correo electrónico.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-21

Todo el cuatrimestre		Viernes	11:00	14:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	A4-21

Observaciones: En caso de que las circunstancias lo exijan, las tutorías podrían ser en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente el Google Meet. La invitación a Google meet se facilitará bien por el aula virtual de la asignatura, bien por el correo electrónico.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo VII Practicum**
Perfil profesional: **Las actividades investigadoras en historia y arqueología. Las actividades relacionadas con la gestión del patrimonio histórico, arqueológico y documental. Las actividades relacionadas con museos, bibliotecas y archivos. Las actividades de difusión y gestión cultural.**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE13 - Adquirir los conocimientos básicos que aseguren la cualificación profesional de los egresados/as
CE14 - Capacidad para trabajar en empresas dedicadas al análisis y gestión del patrimonio para realizar trabajos de tipo documental, organizativo, administrativo y divulgativo en los campos de las instituciones culturales (bibliotecas, archivos, museos, etc.)

Competencias Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Cada proyecto de Prácticas Externas está supervisado por un Tutor Académico y un Tutor Externo que desarrolla su actividad profesional en la empresa o institución de acogida.

PROYECTOS DE PRÁCTICAS:

1 – DESCRIPCIÓN DE FONDOS PARROQUIALES
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO DIOCESANO SCLL (La Laguna)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: VICTORIA RAMOS DÍAZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 18 de mayo de 2021
Horario: Lunes, miércoles y viernes de 09:00-14:00 horas
Actividades a desarrollar: Vaciado y grabación de información de las distintas series de Fondos Parroquiales, correspondientes a parroquias de la Diócesis de San Cristóbal de La Laguna, conforme a los criterios y procedimientos establecidos por el Centro

2 - PRÁCTICAS DE ORDENACIÓN, INSTALACIÓN E INVENTARIO DE EXPEDIENTES DE SOLTERÍAS Y VIUDEDADES.
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO DIOCESANO SCLL (La Laguna).
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: DAVID CORBELLA GUADALUPE
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 18 de mayo de 2021
Horario: Lunes a miércoles de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos consistentes en la comprobación y ordenación de expedientes correspondientes a la serie de "solterías y viudedades· y elaboración del inventario de la serie conforme a los criterios y procedimientos establecidos por el Centro

3 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE S/C DE TENERIFE.
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL (La Laguna).
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: FRANCISCO JAVIER MACÍAS MARTÍN
Turno: MAÑANA Plazas: 8
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos con los fondos documentales pertenecientes al AHPSCT consistentes en la organización, clasificación, descripción, ordenación e instalación de documentos y series, conforme a los procedimientos establecidos por el Centro

4 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA LAGUNA.
Centro: AYUNTAMIENTO DE LA LAGUNA.
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: LUIS GONZÁLEZ DUQUE
Tutor externo: JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos en el Archivo Municipal de La Laguna consistentes en la organización, clasificación, ordenación, instalación y servicio en sala de series documentales y expedientes correspondientes a los fondos documentales del archivo municipal.

5 - DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL (SIGLO XVIII) DEL ARCHIVO DE LA CASA FUERTE (Villa de ADEJE)
Centro: AYUNTAMIENTO DE DE ADEJE – ARCHIVO MUNICIPAL DE ADEJE.
Modalidad: Presenciales / Semipresenciales.
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: MARÍA GLORIA FUMERO ÁLVAREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Conocimiento y uso del catálogo digital del archivo de la Casa Fuerte de Adeje. Cumplimentación de los ítems documentales pendientes de descripción archivística (s. XVIII), formato Catálogo Digital del Archivo Municipal. Complementación bibliográfica sobre los citados ítems para una adecuada descripción y catalogación digital.

6 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE ARAFO.
Centro: AYUNTAMIENTO DE ARAFO.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: NAZARET FARIÑA ALONSO
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Arafo consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

7 - PRÁCTICAS EN LA UNIDAD DE PATRIMONIO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA.
Centro: AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA.
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutor externo: MARÍA JOSÉ RAMOS RODRÍGUEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos museísticos y documentales relacionados con la confección del inventario del patrimonio etnográfico municipal consistentes en: (1) realización de prospecciones referidas a bienes de interés etnográfico, (2) catalogación de piezas de la colección municipal de material etnográfico y (3) grabación y/o transcripción de entrevistas relacionadas con el patrimonio inmaterial del Municipio de Candelaria.

8 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE GARACHICO.
Centro: AYUNTAMIENTO DE GARACHICO.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: EVELIA SUÁREZ DOMÍNGUEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Garachico consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo

documental del Ayuntamiento, así como la grabación de datos de índices, inventarios y catálogos.

9 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE GÜÍMAR.
Centro: AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: FERNANDO A. DIAZ FARIÑA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Güímar consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

10 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE TACORONTE.
Centro: AYUNTAMIENTO DE TACORONTE
Modalidad: Presenciales / En caso necesario podrán ser telemáticas.
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: RAMÓN ÁLVAREZ ARVELO
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 9:00-13:00.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Tacoronte consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

11 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA OROTAVA.
Centro: AYUNTAMIENTO DE LA OROTAVA.
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: CONCEPCIÓN PERDOMO LEDESMA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de La Orotava consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento, asi como trabajos de grabación de datos.

12 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA PALMA.
Centro: AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: CARLOS NAVALON ESCUDER
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el Archivo Municipal de Santa Cruz de La Palma, consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo

documental del Ayuntamiento.

13 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE TEGUESTE.
Centro: AYUNTAMIENTO DE TEGUESTE.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: MARÍA JESÚS LUIS YANES
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos en el archivo municipal de Tegueste, consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

14 - ORDENACIÓN, INVENTARIO E INSTALACIÓN DE EXPEDIENTES PERSONALES DEL FONDO HISTÓRICO DEL ARCHIVO MILITAR DE ALMEYDA (ARCHIVO INTERMEDIO DEL CHCMCAN) (S/C de Tenerife).
Centro: CENTRO DE HISTORIA y CULTURA MILITAR DE CANARIAS.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: EDUARDO PÉREZ RAMÍREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Comprobación y ordenación de expedientes de la serie de expedientes personales del fondo histórico del Centro de Historia y Cultura Militar de Canarias conforme a los criterios de ordenación establecidos por el centro de archivo. Instalación con sustitución de camisas de los expedientes, cajas de archivo y atribución de signatura topográfica. Registro de inventario de los expedientes en la base de datos del centro

15 - REGISTRO E INVENTARIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE LA BIBLIOTECA HISTÓRICO MILITAR DE SANTA CRUZ DE TENERIFE (CHCMC - ALMEYDA).
Centro: CENTRO DE HISTORIA y CULTURA MILITAR DE CANARIAS (S/C de Tenerife)..
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: JUAN CARLOS VIVANCOS NÚÑEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Registro de ejemplares y control de inventario de publicaciones periódicas correspondientes a la colección hemerográfica de la Biblioteca Histórico Militar de Santa Cruz de Tenerife. Instalación, ordenación y mantenimiento de la colección según los criterios establecidos por la dirección técnica del centro.

16 - INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DE LOS FONDOS DEL MUSEO REGIONAL MILITAR DE CANARIAS.
Centro: CENTRO DE HISTORIA y CULTURA MILITAR DE CANARIAS (S/C de Tenerife)
Modalidad: Presenciales / En caso necesario podrán ser telemáticas
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutor externo: MIGUEL GARCÍA MUÑOZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2020

Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Revisar y completar las fichas de inventario de las piezas del Museo Militar Regional, recurriendo si fuera necesario a la bibliografía y documentación disponible en el centro. Traslado de las fichas a la aplicación informática "Miles". Colaborar en el diseño, composición y redacción de textos de paneles explicativos de la exposición permanente y exposiciones temporales. Colaborar en las tareas de guiar a grupos escolares en sus visitas al Museo

17 - RENOVACIÓN Y APLIACIÓN DEL ÁREA DE DIFUSIÓN DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO DEL PUERTO DE LA CRUZ.
Centro: MUSEO ARQUEOLÓGICO DEL PUERTO DE LA CRUZ.
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutor externo: JUANA HERNÁNDEZ SUÁREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 6
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaborar en la renovación y ampliación del área de exposición permanente y de atención pública. Colaborar en la ampliación de los planes de acción educativa, cultural, y social del museo.

18 - DOCUMENTACIÓN Y CATALOGACIÓN DE LOS FONDOS DEL MUSEO DE HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA.
Centro: OAMC - MUSEO DE HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA DE TENERIFE (La Laguna)
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser telemáticas.
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutor externo: JESÚS DUQUE ARIMANY
Turno: MAÑANA Plazas: 4
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaboración en los trabajos para documentar las colecciones del Museo de Historia y Antropología, en los proyectos de investigación y expositivos del Museo, y en los trabajos de catalogación de fondos documentales.

20 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA APLICADA A BIENES MUEBLES
Centro: OAMC - ÁREA DE CONSERVACIÓN (S/C de Tenerife)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: MARÍA DEL CARMEN DEL ARCO AGUILAR
Tutor externo: Mª DEL CRISTO GARCÍA MORALES
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 9:00-14:00 horas.
Actividades a realizar: Se desarrollarán actividades formativas sobre los procesos de conservación preventiva sobre materiales muebles diversos, atendiendo a las técnicas y métodos precisos propios de la naturaleza de los bienes concretos seleccionados y de su estado de conservación.

21 - PRÁCTICAS DE GEOARQUEOLOGÍA EN EL EN EL AMBI LAB – INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BIO-ORGÁNICA ANTONIO GONZÁLEZ (ULL)
Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BIO-ORGÁNICA ANTONIO GONZÁLEZ (ULL)
Modalidad: Presenciales / En caso necesario, podrán ser semipresenciales.
Tutora académica: CAROLINA MALLOL DUQUE
Tutor externo: ANTONIO HERRERA HERRERA
Turno: MAÑANA Plazas: 1

Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 9:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Se trabajará con muestras de sedimento arqueológico, de las que se hará extracción lipídica, análisis cromatográfico, escaneado de láminas delgadas y observación de láminas delgadas.

22 - PRÁCTICAS EN ACTUACIONES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN LA EMPRESA PRORED
Centro: PRORED Soc. Coop. (S/C de Tenerife-La Laguna)
Modalidad: Presenciales / Semipresenciales.
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutores externos: ITHAISA ABREU HERNÁNDEZ, EFRAIN MARRERO SALAS y JUAN CARLOS GARCÍA ÁVILA
Turno: MAÑANA Y TARDE Plazas: 3
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 h., con posibilidad de horario de tarde.
Actividades a desarrollar: Búsqueda y manejo de información para proyectos de gestión del patrimonio. Trabajos de campo: participación en prospecciones y excavaciones arqueológicas. Trabajos de gabinete: clasificación de materiales arqueológicos.

23 - PRÁCTICAS EN ACTUACIONES EN GESTIÓN DEL PATRIMONIO EN DIVULGACIÓN INMERSIVA S L Centro: DIVULGACIÓN INMERSIVA S L (La Laguna)
Modalidad: Presenciales / Semipresenciales.
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutor externo: IVÁN GÓNZÁLEZ GÓMEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 15 de marzo – 4 de mayo de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaboración en el diseño y desarrollo de proyectos de documentación y diagnóstico del patrimonio cultural. Participación en proyectos relacionados con la puesta en valor del patrimonio, como la musealización de sitios, exposiciones, etc.

24 - PRÁCTICAS EN ACTUACIONES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN LA EMPRESA CULTANIA. GESTIÓN INTEGRAL DE LA CULTURA Y EL PATRIMONIO HISTÓRICO, S.L.
Centro: CULTANIA. Gestión Integral de la Cultura y el Patrimonio Histórico, S. L. (La Orotava)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: Mª ESTHER CHÁVEZ ÁLVAREZ
Tutores externos: JAVIER SOLER SEGURA y ZEBENSUÍ LÓPEZ TRUJILLO
Turno: MAÑANA. Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 9:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Prácticas en actuaciones de gestión del patrimonio histórico

25 - PRÁCTICAS EN ACTUACIONES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN LA EMPRESA TIBICENA. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO.
Centro: TIBICENA ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO (Gran Canaria)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: JUAN FRANCISCO NAVARRO MEDEROS
Tutores externos: MARCO ANTONIO MORENO BENÍTEZ, FÉLIX MENDOZA MEDINA e IVÁN SUÁREZ MEDINA
Turno: MAÑANA Y TARDE Plazas: 4
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021

Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas, con posibilidad de horario de tarde.
Actividades a desarrollar: Trabajos para la planificación de actuaciones relacionadas con la gestión del patrimonio histórico. Búsqueda y manejo de información patrimonial con destino a proyectos de gestión del territorio. Trabajos de campo participando en prospecciones arqueológicas

26 - PRÁCTICAS EN GESTIÓN Y ACTUACIÓN EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO EN LA EMPRESA ARQUEOCANARIA
Centro: ARQUEOCANARIA S.L. (Gran Canaria)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: Mª ESTHER CHÁVEZ ÁLVAREZ
Tutor externo: VALENTÍN BARROSO CRUZ
Tutor externo: CONSUELO MARRERO QUEVEDO
Turno: MAÑANA/ TARDE Plazas: 4
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: lunes a viernes 8-13 h., con posibilidad de actividades por las tardes.
Actividades a desarrollar: Prácticas en gestión del patrimonio histórico de Canarias, especialmente en Gran Canaria. Prácticas en intervenciones arqueológicas en Canarias, especialmente en Gran Canaria

27 - PRÁCTICAS EN LA RESERVA MUNDIAL DE LA BIOSFERA DE LA PALMA.
Centro: RESERVA DE LA BIOSFERA LA PALMA.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: ANTONIO SAN BLAS ÁLVAREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: En el área de Patrimonio Cultural Inmaterial, el alumnado hará sus prácticas en : 1) Tradiciones y expresiones orales. 2) Usos sociales, rituales y actos festivos. 3) Técnicas artesanales tradicionales

28 - GESTIÓN DE UNIDADES PRODUCCIÓN, COMUNICACIÓN Y EDICIÓN.
Modalidad: Semipresenciales
Centro: EDICIONES IDEA (S/C de Tenerife)
Tutor académico: Mª DOLORES CÁMALICH MASSIEU
Tutor externo: FRANCISCO POMARES RODRÍGUEZ
Turno: MAÑANA – TARDE Plazas: 4
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas. Posibilidad de horario de tarde
Actividades a desarrollar: Adquirir habilidades y conocimientos para intervenir en el proceso de producción editorial. Valorar y seleccionar textos a editar. Manejar métodos y herramientas de corrección editorial, con especial énfasis en el sistema de anotación, e indexaciones. Manejar comunicación on-line y páginas web de contenidos editoriales y científico

29 - DESCRIPCIÓN DE FONDOS PARROQUIALES
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO DIOCESANO SCLL (La Laguna)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: VICTORIA RAMOS DÍAZ
Turno: TARDE Plazas: 2
Calendario: 9 de marzo - 8 de junio de 2021
Horario: Martes y jueves de 16:00-21:00 horas.

Actividades a desarrollar:Vaciado y grabación de información de las distintas series de Fondos Parroquiales, correspondientes a parroquias de la Diócesis de San Cristóbal de La Laguna, conforme a los criterios y procedimientos establecidos por el Centro

30 - PRÁCTICAS DE ORDENACIÓN, INSTALACIÓN E INVENTARIO DE EXPEDIENTES DE SOLTERÍAS Y VIUDEDADES
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO DIOCESANO SCLL (La Laguna)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ANA VIÑA BRITO
Tutor externo: DAVID CORBELLA GUADALUPE
Turno: TARDE Plazas: 2
Calendario: 9 de marzo - 8 de junio de 2021
Horario: Martes y jueves de 16:00-21:00 horas.
Actividades a desarrollar: Realizar trabajos técnico archivísticos consistentes en la comprobación y ordenación de expedientes correspondientes a la serie de "solterías y viudedades· y elaboración del inventario de la serie conforme a los criterios y procedimientos establecidos por el Centro

31 – ARCHIVO HISTÓRICO DE LA TRANSICIÓN DEMOCRÁTICA EN CANARIAS
Centro: BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA
Modalidad: Presenciales
Tutora académica: INMACULADA BLASCO HERRANZ
Tutora externa: FRANCISCA RIVERO CABEZA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 15 de marzo - 26 de abril de 2021
Horario: Lunes a viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Formación sobre la estructura y servicios de la biblioteca, así como en sus fondos generales y especiales, en particular este archivo histórico de la transición democrática en Canarias. Colaboración en las tareas de ordenación, organización, clasificación, ubicación y proceso técnico general de estos fondos (documentos internos y externos de distintas organizaciones políticas y sociales, panfletos, imágenes, archivos sonoros, carteles, etc.) en el programa de gestión de la biblioteca absysnet.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología de trabajo del estudiante que realiza prácticas externas curriculares, así como las técnicas a aplicar en las operaciones y tareas que contempla el proyecto serán explicadas, específicamente, por cada tutor externo de prácticas en la entidad o empresa donde ha de realizar el proyecto asignado.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias

Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	125,00	0,00	125,0	[CB3], [CE14], [CE13]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	23,00	23,0	[CB3], [CB2], [CE14], [CE13]
Asistencia a tutorías	2,00	0,00	2,0	[CB3], [CB2], [CE14], [CE13]
Total horas	127,00	23,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

En caso necesario, se indicará la bibliografía de manera individualizada en relación con el contenido del proyecto.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

PRÁCTICAS CURRICULARES
La calificación de la asignatura se estableceraá mediante los siguientes instrumentos de evaluación:
1. Informe de evaluacioón del tutor externo.
2. Memoria final del proyecto de prácticas realizado.
3. Asistencia participativa a las tutorías.

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR EXTERNO (60% de la calificación final).
EVALUACIÓN DE APTITUDES:
• Cumplimiento del calendario y horario asignado (15%)
• Implicación con la consecución de los objetivos del proyecto asignado (10%)
• Empatía, actitud positiva y predisposición a colaborar con el personal del centro y/o con el resto del grupo de prácticas (5%)
• Interés por conocer, promover y difundir las actividades, valores y fortalezas del centro o empresa (5%)
• Discreción y confidencialidad respecto a la información que maneja (5%)
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESTREZAS:
• Eficiencia y la capacidad de trabajo en la realización de las tareas del proyecto asignado (20%)
• Cuidado y corrección en la realización de las tareas del proyecto encomendado (20%)
• Capacidad para entender y aplicar correctamente las órdenes de trabajo (10%)

• Capacidad para analizar los procedimientos establecidos por el centro o empresa y promover medidas racionales de mejora, tendentes a incrementar la productividad (10%).

MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS (35% de la calificación final de la asignatura).
El estudiante la entregará al tutor académico durante la sesión de tutoría académica-formativa de finalización del cuatrimestre. También la subirá al Aula Virtual en formato pdf.
Esquema de la memoria final:
• Datos personales del estudiante.
• Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
• Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
• Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
• Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
• Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
• Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

ASISTENCIA PARTICIPATIVA A LAS TUTORÍAS (5%)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
Aceptada la solicitud del estudiante para realizar las prácticas externas extracurriculares por parte de la COPYPE, el estudiante deberá comunicar a su tutor académico el periodo en que va a realizar las prácticas (debidamente autorizado por el tutor externo) y acreditar al final del mismo la realización de las prácticas entregando a su tutor académico:
•El informe de evaluación del tutor externo.
•La memoria final del proyecto de prácticas realizado.
Las prácticas externas extracurriculares deberán realizarse, al completo, dentro del año académico para el que fueron autorizadas por la COPYPE.
El tutor académico evaluará el trabajo del alumno empleando los mismos criterios establecidos en la Guía Docente para las Prácticas Externas Curriculares.

CAUSA DE SUSPENSO POR INASISTENCIA
El alumno que acumule tres faltas de asistencia no justificadas al proyecto de prácticas, o el que no se incorpore al proyecto de prácticas en el plazo señalado en la presente guía, tendrá la calificación de SUSPENSO en la primera convocatoria de la asignatura, debiendo superar la asignatura en el curso siguiente, o podrá recuperar las horas de prácticas no cubiertas si la entidad o empresa colaboradora dispone de capacidad organizativa, calendario y horario conveniente para la realización de tales prácticas fuera del plazo establecido en la guía, según se establece en la Normativa de Gestión de Prácticas Externas del Estudiantado de la Universidad de La Laguna.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CB3], [CB2], [CE14], [CE13]	Memoria final del proyecto de prácticas, que el alumno deberá entregar a su tutor académico en la tutoría final	35,00 %
Informe de evaluación del tutor externo	[CB2], [CE14], [CE13]	Informe de evaluación emitido por el tutor externo del proyecto, a entregar en tutoría final	60,00 %

Asistencia participativa a tutorías	[CB3], [CB2], [CE14], [CE13]	Asistencia a la tutoría inicial y final de Prácticas Externas II	5,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Programar y realizar trabajos de tipo documental, administrativo y divulgativo en instituciones culturales, demostrando espíritu emprendedor y capacidad de trabajo en equipo.
Programar y realizar trabajos en empresas e instituciones dedicadas al análisis y gestión del patrimonio, demostrando espíritu emprendedor y capacidad de trabajo en equipo.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

TUTORÍAS:
Se han programado tutorías académico-formativas de asistencia obligatoria para el inicio y finalización del cuatrimestre. En la tutoría inicial se entregará al estudiante la documentación para el tutor externo y se confirmará la plaza asignada al alumno. En la tutoría final se recogerá la MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS y se pondrán en común las incidencias generales y propuestas de mejora aportadas por los estudiantes de la asignatura.
INCORPORACIÓN Y FINALIZACIÓN:
El cronograma de la asignatura varía según el proyecto asignado. Véase tabla de la página siguiente.
Este calendario podrá modificarse si el estudiante ha solicitado días de asuntos propios que deban recuperarse al final del periodo de prácticas.
MODIFICACIÓN DE CALENDARIO Y HORARIO DE PRÁCTICAS:
El calendario y horario que figura en la programación de la asignatura podrá ser alterado por razones de fuerza mayor, o por motivos organizativos propios de la entidad o empresa donde se realizan las prácticas.
RÉGIMEN DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO HORARIO:
• Se considerarán INASISTENCIAS JUSTIFICADAS la enfermedad y la causa familiar o personal grave.
• Los alumnos que cursan un proyecto de prácticas tendrán derecho a asistir a los exámenes de las materias que cursen, debiendo presentar el correspondiente justificante de asistencia al tutor externo.
• El tutor externo del proyecto podrá autorizar al alumno en prácticas el disfrute de hasta tres días de asuntos propios recuperables durante el periodo de duración del proyecto, informando sobre ello al tutor académico.

Segundo cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 5:	Tutoría inicial: 10 de marzo de 2021	Asesoramiento y entrega al alumnado de la documentación necesaria para presentar en las empresas e instituciones asignadas y dar comienzo a las Prácticas Externas II	1.00	0.00	1.00

Semana 6:	Prácticas	COMIENZA LA MAYORÍA DE LOS PROYECTOS DE PRÁCTICAS (ver calendario y horarios específicos en el apartado 6ª de esta Guía docente). Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada.	25.00	0.00	25.00
Semana 7:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada.	25.00	0.00	25.00
Semana 8:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada.	20.00	0.00	20.00
Semana 9:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada.	25.00	0.00	25.00
Semana 10:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada.	25.00	0.00	25.00
Semana 11:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en la Empresa o Institución asignada. Preparación de la Memoria	5.00	9.00	14.00
Semana 12:		Prácticas. (ver calendario y horarios específicos en el apartado 6ª de esta guía docente) Preparación de la Memoria.	0.00	9.00	9.00
Semana 13:		Prácticas. (ver calendario y horarios específicos en el apartado 6ª de esta guía docente) Preparación de la Memoria.	0.00	5.00	5.00
Semana 14:	Tutoría final: 19 de mayo de 2021	Entrega de la Memoria final de Prácticas Externas II. Evaluación	1.00	0.00	1.00
Semana 15 a 17:			0.00	0.00	0.00
		Total	127.00	23.00	150.00