

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Planificación de los recursos humanos  
(2020 - 2021)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Planificación de los recursos humanos</b>	<b>Código: 315731102</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Psicología y Logopedia</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: JUAN CARLOS MARTIN BELLO</b>
- Grupo: <b>G1; PA101</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>JUAN CARLOS</b></li><li>- Apellido: <b>MARTIN BELLO</b></li><li>- Departamento: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317314</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jcmartin@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>jcmartin@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	18:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Martes	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4

Observaciones:

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

#### 5. Competencias

##### Competencias Generales

- CG3** - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
- CG4** - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.

##### Competencias Básicas

- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

##### Competencias Específicas

- CE1** - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
- CE6** - Aplicar los principios y políticas de la gestión de la diversidad en la dirección de recursos humanos.
- CE9** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE14** - Aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.

#### 6. Contenidos de la asignatura

##### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: JUAN CARLOS MARTÍN BELLO
- Temas
  - 1.- Gestión de Personas ante nuevos escenarios competitivos.
    - El nuevo papel del Departamento de Recursos Humanos: de socio estratégico a dinamizador del cambio organizacional.
    - Dirección por competencias: gestión del talento en entornos competitivos
  - 2.- Prácticas innovadoras en la Dirección de Recursos Humanos.
    - Planes de acción y desarrollo de personal.

- Employer branding: ética y responsabilidad social corporativa en la dirección de personas.

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

-Estudio de casos en inglés para analizar y comentar.

**7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

**Descripción**

La metodología de esta asignatura se basará principalmente en el estudio y análisis de casos, combinado con clases magistrales y trabajos individuales y grupales.

El objetivo de las tutorías (TAF) será, principalmente, orientar a los alumnos sobre el trabajo de la asignatura, además de otras cuestiones relativas a la materia.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CG4], [CG7], [CB7], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CG4], [CG7], [CB7], [CB8], [CE9], [CG3], [CE1], [CE6]
Realización de trabajos (individual/grupal)	1,00	14,00	15,0	[CG4], [CG7], [CB8], [CE14], [CG3], [CE1], [CE6]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CG4], [CG7], [CB8], [CE14], [CG3], [CE1], [CE6]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	10,00	10,0	[CG4], [CG7], [CB8], [CE14], [CG3], [CE1], [CE6]
Realización de exámenes	1,00	6,00	7,0	[CG4], [CG7], [CB8], [CE14], [CG3], [CE1], [CE6]
Asistencia a tutorías	3,00	0,00	3,0	[CG4], [CG7], [CB8], [CE14], [CG3], [CE1], [CE6]

Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

CHIAVENATO, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill, México. DOLAN, S. L., JACKSON, S. E., RANDALL, S. S., VALLE CABRERA, R. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Editorial McGraw-Hill, Madrid. JIMÉNEZ Y OTROS. (2011). Gestión del talento y competitividad. Peoplematters. SASTRE CASTILLO, M.A. Y AGUILAR PASTOR, E. (2003). Dirección de Recursos Humanos: Un enfoque estratégico. Editorial McGraw Hill, Madrid.

LUNA AROCAS, R. (2017). Gestión del Talento. Pirámide, MADRID

### Bibliografía Complementaria

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Evaluación continua

50%: tipo test

25%: trabajo individual o en grupo en el que se apliquen el conjunto de contenidos desarrollados en la asignatura.

25%: actividades prácticas presenciales y virtuales.

Evaluación única

50%: tipo test

50%: resolución de caso práctico

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Superación de una prueba final teórica sobre los contenidos de la asignatura	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Elaboración de Trabajo individual/grupal	25,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Desarrollo de actividades prácticas en relación con los contenidos de la materia.	25,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

El alumno obtendrá los conocimientos necesarios para comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, así como para gestionar recursos y herramientas para la toma de decisiones en el desarrollo y gestión de Recursos Humanos.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 2:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 3:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 4:	1.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 5:	1.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 6:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 7:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 8:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 9:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 10:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00

Semana 11:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 12:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 13:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 15 a 17:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	13.00	15.00
Total			30.00	45.00	75.00