

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Marco jurídico de las relaciones laborales II  
(2020 - 2021)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Marco jurídico de las relaciones laborales II</b>	<b>Código: 315730901</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Psicología y Logopedia</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Optativa</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: ÁNGEL EGUREN GOYA</b>
- Grupo:
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>ÁNGEL</b></li><li>- Apellido: <b>EGUREN GOYA</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317312</b> - Teléfono 2: <b>606355764</b> - Correo electrónico: <b>aegurego@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>aegabogado@gmail.com</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
Observaciones: Se deberá solicitar citar previa para la tutoría presencial, prefiriendose la tutoria on line a través de la plataforma google meet.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Observaciones: Se deberá solicitar citar previa para la tutoría presencial, prefiriéndose la tutoría on line a través de la plataforma google meet.						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
 Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

#### 5. Competencias

##### Competencias Generales

- CG3** - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
- CG5** - Desarrollar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en el campo de actuación de la dirección y el desarrollo estratégico de recursos humanos.
- CG6** - Presentar estrategias para la dirección y gestión de recursos humanos.
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
- CG8** - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG10** - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

##### Competencias Básicas

- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

##### Competencias Específicas

- CE1** - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
- CE5** - Aplicar el derecho del trabajo y la legislación laboral a la toma de decisiones en gestión y dirección de personas.
- CE7** - Comprender las implicaciones de la interdependencia entre las organizaciones y los contextos legales-institucionales.
- CE10** - Elaborar normativas propias del área de la dirección de recursos humanos.
- CE12** - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.
- CE13** - Gestionar información y documentación laboral, así como datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado

de trabajo.

**CE15** - Aplicar el marco jurídico que regula las relaciones laborales en el ámbito geográfico español y europeo.

**CE17** - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.

**CE18** - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en Recursos Humanos.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Ángel Eguren Goya
- Temas (epígrafes):

- I. REPRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA
- II. LIBERTAD SINDICAL
- II. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
- III. CONFLICTO COLECTIVO Y HUELGA
- IV. ADMINISTRACIÓN Y PROCESO LABORAL: NOCIONES BÁSICAS

### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

En coherencia con el sistema de evaluación propuesto, la metodología docente combinará explicaciones teóricas a modo de clase magistral con diversas actividades prácticas en el aula orientadas en especial hacia la formación en las capacidades que deben adquirirse en este título, sobre todo de corte aplicativo. Se utilizará la metodología del "aprendizaje basado en problemas", mientras que las citadas explicaciones se reservarán para las nociones teóricas sin cuya sólida comprensión no es cabal plantear aspectos prácticos, ni posible su comprensión total.

Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración y resolución de los casos prácticos a presentar por los estudiantes para su evaluación.

### Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CB7], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	20,00	20,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	5,00	5,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Asistencia a tutorías	2,00	1,00	3,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]
Realización y exposición de trabajos individual/grupal	1,00	4,00	5,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]
Revisión bibliográfica. planificación y desarrollo del TFM	0,00	15,00	15,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
Total ECTS			3,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

#### Bibliografía Básica

DERECHO DEL TRABAJO, PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, J.M, 28º EDICIÓN, 2019, EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMÓN ARECES.  
CURSO BÁSICO DE DERECHO DEL TRABAJO PARA LAS TITULACIONES NO JURÍDICAS, RAMÍREZ MARTÍNEZ, J.M., y GARCÍA ORTEGA, J., EDITORIAL TIRANT LO BLANCH.

#### Bibliografía Complementaria

#### Otros Recursos

Tanto en librerías técnicas especializadas como en internet pueden obtenerse versiones actualizadas de la legislación laboral, en particular del Estatuto de los Trabajadores.

### 9. Sistema de evaluación y calificación

#### Descripción

El 100% de la nota en la evaluación continua consistirá en la evaluación de las actividades realizadas durante el curso, en los términos que se indican, y en la superación de un examen final TIPO TEST. Las actividades durante el curso supondrán el 20% de la calificación y el examen final TEST representará el 80% de la calificación.

-Actividades durante el curso: Representan el 20% de la calificación y requiere realizar los casos prácticos que se planteen a lo largo del curso por cada bloque de materias. Esta puntuación sólo se sumará si se supera el examen TEST.

-Prueba final escrita en las correspondientes convocatorias: Representa el 80% de la calificación y consistirá en un examen tipo TEST en el que los fallos no restan puntuación.

En la evaluación única el 100% se alcanzará con la realización de un examen de preguntas cortas.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE18], [CE17], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CB7], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]	Superación de una prueba final teorica sobre los contenidos de la asignatura	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]	Elaboración de Trabajo individual/grupal	25,00 %

Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CB8], [CG8]	Desarrollo de actividades prácticas en el aula	25,00 %
---	---	--	---------

## 10. Resultados de Aprendizaje

El alumno obtendrá los conocimientos necesarios y básicos para actuar en el desarrollo y gestión de los Recursos Humanos manteniendo la corrección jurídica, y favoreciendo la toma de decisiones adecuada y eficaz en este ámbito.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASO PRÁCTICO	4.00	7.00	11.00
Semana 2:	1	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS EVALUACIÓN CONTINUA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SEMANA 1	4.00	7.00	11.00
Semana 3:	2	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS EVALUACIÓN CONTINUA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SEMANA 2	4.00	7.00	11.00
Semana 4:	3	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS EVALUACIÓN CONTINUA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SEMANA 3	4.00	7.00	11.00
Semana 5:	4	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS EVALUACIÓN CONTINUA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SEMANA 4	4.00	7.00	11.00

Semana 6:	5	CLASES TEÓRICAS Y ENTREGA DE CASOS PRÁCTICOS EVALUACIÓN CONTÍNUA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SEMANA 5	4.00	3.00	7.00
Semana 7:		EXPOSICIÓN DE TEMAS	4.00	2.00	6.00
Semana 8:	Tutoría	Tutoría de grupo pequeño y apoyo a la resolución de casos prácticos evaluables.	2.00	5.00	7.00
Semana 9:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 10:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 11:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 12:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 13:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 14:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Semana 15 a 17:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	0.00	0.00
Total			30.00	45.00	75.00