

# **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

## **Grado en Antropología Social y Cultural**

### **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):**

#### **Ciencia de la Administración y Políticas Públicas (2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Ciencia de la Administración y Políticas Públicas</b>	<b>Código: 119492205</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Antropología Social y Cultural</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2013 (Publicado en 2010-06-24)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Ciencia Política y de la Administración</b></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

No tiene prerequisites

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: ALBERTO JAVIER BAEZ GARCÍA</b>
- Grupo: <b>1 Grupo Teórico. Prácticos: PA 201 - PA 202.</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>ALBERTO JAVIER</b></li><li>- Apellido: <b>BAEZ GARCÍA</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Ciencia Política y de la Administración</b></li></ul>

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317093**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **abaegarc@ull.edu.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	13:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	20:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7

Observaciones: Escenario 0. Tutorías presenciales. Escenario 1. Tutorías online. Por correo electrónico y por videoconferencia con Google Meet con cita previa, siempre con las cuentas oficiales de la Universidad de La Laguna.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	13:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:30	20:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7

Observaciones: Escenario 0. Tutorías presenciales. Escenario 1. Tutorías online. Por correo electrónico y por videoconferencia con Google Meet con cita previa, siempre con las cuentas oficiales de la Universidad de La Laguna.

**4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio**

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo I: Formación Básica y Específica en Ciencias Sociales**  
 Perfil profesional: **Todos los perfiles**

## 5. Competencias

### Competencias Específicas

**CE5** - Ser capaz de analizar las transformaciones y evolución de las sociedades contemporáneas y sus movimientos sociales y políticos.

**CE6** - Ser capaz de diseñar políticas públicas orientadas a abordar problemas sociales y de evaluar los proyectos aplicados, de intervención sociocultural, o de cooperación al desarrollo.

**CE8** - Ser capaz de identificar y medir los factores básicos de desigualdad y vulnerabilidad social, así como las diferencias culturales y los procesos conflictivos.

**CE15** - Conocer la metodología de la Antropología Social y sus técnicas básicas y avanzadas (cuantitativas y cualitativas) de investigación social, con especial énfasis en las técnicas de trabajo de campo (descripciones etnográficas, observación participante, entrevistas orales, etc.).

### Competencias Generales

**CG1** - Desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo (capacidad de análisis, síntesis, visión holística y de aplicabilidad).

**CG2** - Adquirir habilidades generales de comunicación (capacidad de comprensión y expresión oral y por escrito, en castellano y en un segundo idioma, dominio del lenguaje especializado y desarrollo de estrategias de búsqueda, uso e integración de la información).

**CG4** - Desarrollar habilidades de desarrollo y responsabilidad personal (organización, toma de decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

**CG6** - Aplicar los principios de los códigos éticos (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con los códigos éticos).

**CG7** - Buscar soluciones creativas y emprendedoras ante nuevas situaciones o problemas (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

**CG9** - Reconocer la complejidad de los fenómenos sociales (capacidad de analizar con criterios los fenómenos sociales teniendo en cuenta la interacción de procesos globales y locales en situaciones concretas, identificando nexos causales y actores clave en cada situación).

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor: Alberto Javier Báez García.

- Temas (epígrafes):

1. El Estado y la Administración Pública.
2. La Ciencia de la Administración y las políticas públicas: enfoques teóricos y métodos.
3. Los sistemas administrativos contemporáneos, y los principios de organización y actuación de las Administraciones Públicas.
4. La burocracia. El modelo burocrático weberiano. Burocracia y poder.
5. La Administración General del Estado, las Administraciones autonómicas y las Administraciones locales. La Administración instrumental y otras Administraciones Públicas.
6. Relaciones intergubernamentales e interadministrativas.

7. El personal al servicio de las Administraciones públicas. Administración de personal. Los empleados públicos.
8. Las políticas públicas. Noción, clases y estilos.
9. Los problemas públicos y la decisión pública. Las fases de las políticas públicas. Formulación, implementación, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Ninguna

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

**Descripción**

**Clases teóricas:**

Las clases teóricas estarán dirigidas a la adquisición de competencias de carácter general y al desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis y también permitirán el desarrollo de competencias específicas relacionadas con la adquisición de conocimientos teóricos básicos, para que el alumnado pueda comprender los conceptos, modelos y técnicas de análisis político.

**Clases prácticas:**

Las prácticas de aula y los trabajos en grupos e individuales se orientarán a la adquisición de competencias generales, desarrollando en el alumnado competencias para trabajar en equipo, razonamiento crítico, tomar iniciativas y buscar la calidad en los resultados.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	37,50	0,00	37,5	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	34,00	34,0	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]

Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	42,00	42,0	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Preparación de exámenes	0,00	9,00	9,0	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Asistencia a tutorías	4,50	5,00	9,5	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

BAENA DEL ALCÁZAR, M. (2000),  
Curso de Ciencia de la Administración  
, Madrid, Editorial Tecnos.

NIETO, A. (2008),  
El desgobierno de lo público  
, Barcelona, Edt. Ariel, S.A.

OLMEDA GOMEZ, J. A. (2017)  
Las administraciones públicas en España  
, Valencia, Tirant lo Blanch.

SUBIRATS, J. (1992),  
Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración  
, Madrid, Ministerio de Administraciones Públicas (MAP), col. Estudios.

### Bibliografía Complementaria

BAUZÁ MARTORELL, F.J. (1999), Aproximación a la Ciencia de la Administración, Madrid, Edt. Dykinson, S.L.

CRESPO GONZÁLEZ, J. y PASTOR ALBADALEJO, G. (coords.) (2002),  
Administraciones Públicas españolas  
, Madrid, Edt. McGraw-Hill / Interamericana de España, S.A.U.

HARMON, M. y MAYER, R. (1999),  
Teoría de la organización para la Administración Pública  
, trad., México, Fondo de Cultura Económica y Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública.

LONGO, F. y ZAFRA, M. (coords.) (2000),  
Pensar lo público  
, Granada, Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) y Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas (ESADE).

MENY, I. y THOENIG, J.-C. (1992),  
Las políticas públicas  
, trad., Barcelona, Edt. Ariel, S.A., col. Ariel Ciencia Política.

OLIAS DE LIMA, B. (2014),  
Manual de Organización Administrativa del Estado  
, Madrid, Editorial Síntesis, S.A.

VILLORIA MENDIETA, M. (2000),  
Ética pública y corrupción: curso de ética administrativa  
, Madrid, Edt. Tecnos, Grupo Anaya, S.A., y Universitat Pompeu Fabra.

#### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

La evaluación consta de dos posibilidades: evaluación continua y evaluación alternativa. El alumnado podrá presentarse a una u otra posibilidad.

A-Evaluación continua.

Se considerará la entrega puntual de las prácticas y la realización de un examen teórico.

Las actividades formativas se distribuyen de la siguiente manera:

Prácticas: 20% (realización en grupo) y 10% (presentación oral de una cuestión relacionada con las prácticas).

Examen final (evaluación de conocimientos teóricos): 70%.

En este sentido, para superar la asignatura por medio de la evaluación continua, el alumnado debe obtener un mínimo del 50% de la nota en las prácticas y, al menos, un 50% en la suma global de las prácticas y el examen teórico.

Una práctica no entregada es un 0 en la nota de esa práctica. El incumplimiento de los plazos de entrega implicará su no valoración.

El examen teórico consta de 10 preguntas, 6 tipo test (0,5 puntos cada una), y 4 preguntas cortas de redacción (1 punto cada una).

El examen teórico se celebrará en los periodos reservados al efecto en las convocatorias oficiales de junio, de julio y de septiembre según el calendario académico.

El alumnado que habiendo aprobado los ejercicios prácticos, como se indica anteriormente, no acuda a la convocatoria correspondiente para la realización de la prueba del examen teórico de esta evaluación continua tendrá la calificación de "No presentado".

#### B-Evaluación alternativa

Para la evaluación alternativa se realizará una prueba en la que se evaluarán de manera conjunta la totalidad de las competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje asociados a la asignatura.

Se considera únicamente la realización del examen, en cuyo caso éste pasa a valer un 100% de la calificación de la asignatura. En este caso se configurará a partir de 6 preguntas tipo test (0,5 puntos cada una) y 4 preguntas cortas de redacción (1 punto cada una) para superar el 70% en la teoría y un ejercicio para superar la práctica como el 30% de la calificación final.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]	Examen teórico. Concreción, claridad expositiva y de análisis, manejo de conceptos y lenguaje politológico.	70,00 %
Trabajos y proyectos	[CG9], [CG7], [CG6], [CG4], [CG2], [CG1], [CE15], [CE8], [CE6], [CE5]	La realización de todas las pruebas supondrá hasta 3 puntos. Concreción, claridad expositiva y de análisis, manejo de conceptos y lenguaje politológico.	30,00 %

### 10. Resultados de Aprendizaje

#### COMPETENCIAS GENERALES

- Lee, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias y otros de carácter aplicado.
- Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica.
- Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades.
- Asume sus responsabilidades en el proceso de aprendizaje, tanto en las materias teóricas como en la realización de sus prácticas.
- Es capaz en el desarrollo de sus actividades de aprendizaje de tener iniciativa propia y de aportar un enfoque personal.
- Contrasta contenidos teóricos y prácticos de la materia de estudio con aspectos de la realidad combinando las visiones globales y locales.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Interpretar y aplicar los indicadores sociales, políticos y económicos para identificar la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos, sus instituciones y actores, y de las administraciones públicas y la formulación e implementación de las políticas públicas.

Conocimiento del personal al servicio de las organizaciones públicas, su problemática, la gestión de rendimientos, su adaptabilidad a un marco cambiante a la diversidad social y a la mejora en la gestión de los servicios.

Diseñar estructuras organizativas según los distintos modelos, definir las tareas y funciones de las unidades administrativas y su composición, programar y evaluar el rendimiento de la gestión de la organización.

Relacionar indicadores sociales para identificar situaciones de conflictividad y grupos en riesgo de vulnerabilidad. Apreciar las diferencias socio-culturales para propiciar la integración y evitar la marginación de individuos y grupos.

Aplicar los conocimientos de búsqueda de información en el ámbito de las distintas instituciones políticas y las administraciones públicas y de las específicas en políticas públicas.

Analizar la evolución del poder, la legitimidad y las formas de organización política en paralelo con la evolución de las sociedades contemporáneas y de sus movimientos sociales y políticos.

Distinguir las distintas fases en el diseño de las políticas públicas. Aplicar las técnicas de formulación de políticas. Conocer las perspectivas top-down y bottom-up al diseñar políticas públicas.

Distinguir las distintas técnicas de evaluación de las políticas públicas con sus limitaciones y ventajas y consiguientes problemáticas políticas y técnicas.

Analizar las redes (policy network) de personas y grupos que se configuran en torno a una política pública y su transformación durante las distintas fases de la misma.

Distinguir las distintas técnicas y métodos utilizados para la evaluación y medición de la calidad y satisfacción de usuarios y clientes.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

### Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 2:	Tema 1	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 3:	Tema 2	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20

Semana 4:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 5:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	4.50	4.70	9.20
Semana 6:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 7:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 8:	Tema 5	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 9:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 10:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 11:	Tema 7	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	4.50	4.70	9.20
Semana 12:	Tema 7	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 13:	Tema 8	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 14:	Tema 9	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 15:	Tema 9	Clases teóricas y prácticas. Ejercicios prácticos que correspondan.	3.50	4.70	8.20
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumnado para la preparación de la evaluación.	5.50	19.50	25.00
Total			60.00	90.00	150.00