

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Contabilidad y Finanzas

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

Inglés Empresarial (2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Inglés Empresarial	Código: 169213104
- Centro: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Lugar de impartición: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Titulación: Grado en Contabilidad y Finanzas - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2010-12-16) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Filología Inglesa y Alemana - Área/s de conocimiento: Filología Inglesa - Curso: 3 - Carácter: Obligatoria - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Para cursar la asignatura de Inglés Empresarial se exige el nivel A2 como punto de partida y se pretende llegar y/o consolidar el nivel B1 del Marco de referencia Europeo para las lenguas.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: FABIAN ORAN LLARENA
- Grupo: Todos los GG y GM
General - Nombre: FABIAN - Apellido: ORAN LLARENA - Departamento: Filología Inglesa y Alemana - Área de conocimiento: Filología Inglesa

Contacto

- Teléfono 1: **922317172**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **forallar@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:15	19:15	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Dpt. Filología Inglesa. Despacho 4
Todo el cuatrimestre		Viernes	15:45	18:45	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Dpt. Filología Inglesa. Despacho 4

Observaciones: En caso de que se estuviera en el escenario 1, las tutorías serán virtuales a través de la aplicación Google Meet y/o la dirección de correo forallar@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	19:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Dpt. Filología Inglesa. Despacho 4
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Dpt. Filología Inglesa. Despacho 4

Observaciones: En caso de que se estuviera en el escenario 1, las tutorías serán virtuales a través de la aplicación Google Meet y/o la dirección de correo forallar@ull.edu.es.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **IDIOMAS**

Perfil profesional: **El Grado formará un profesional de la gestión contable y financiera de la empresa para la formación que ha adquirido en las áreas que le son propias, dentro de las cuales se encuentran los idiomas, fundamentalmente el inglés. La sociedad y el mundo empresarial, especialmente las pequeñas y medianas empresas (PYMES),**

requieren expertos que, además de ser éticos, sepan enfrentarse a los desafíos del mundo actual con capacidad negociadora; que trabajen en equipo, con características propias de líderes; que tengan una visión globalizadora y conocimientos sólidos que les permitan adoptar decisiones económicas y sociales no solo en un contexto nacional sino internacional.

5. Competencias

Específicas

CE-30 - Comunicarse en lengua inglesa en una variada gama de situaciones del ámbito profesional utilizando estrategias y actividades de expresión, comprensión, interacción y mediación.

Genéricas – Instrumentales

CGI-1 - Analizar y sintetizar la información
CGI-2 - Comunicarse de forma oral y escrita
CGI-3 - Comunicarse en una lengua extranjera

Genéricas – Personales

CGP-8 - Trabajar en equipo, tanto de carácter interdisciplinar como en un contexto internacional.

Genéricas – Sistemáticas

CGS-14 - Aprender de forma autónoma
CGS-15 - Adaptarse a las nuevas situaciones
CGS-18 - Conocer otras culturas y costumbres

Básicas

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

PROLOGUE

- 0.1 Overview of the subject.
- 0.2 What is English for Accounting?

UNIT 1

- 1.1 Money, credit and taxes
- 1.2 Banking

UNIT 2

- 2.1 Customer relations
- 2.2 Email etiquette
- 2.3 Telephoning
- 2.4 Delivering a presentations: the fundamentals

UNIT 3

- 3.1 Balance sheet
- 3.2 Income statement
- 3.3 Cash flow statement

UNIT 4

- 4.1 Accounting basics
- 4.2 Types of business and management levels
- 4.3 Business report

UNIT 5

- 5.1 Business communication
- 5.2 Commercial correspondence

UNIT 6

- 6.1 Stock market
- 6.2 Real estate market
- 6.3 Globalization

UNIT 7

- 7.1 Mission statement
- 7.2 Chairing a meeting

UNIT 8

- 8.1 Job interview
- 8.2 Job application

UNIT 9

- 9.1 Audit

Actividades a desarrollar en otro idioma

Todas las actividades programadas se desarrollarán en inglés, recurriendo al español únicamente cuando se considere apropiado para acelerar el proceso de aprendizaje.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología seguida en esta asignatura se fundamenta en dos principios:

- fomentar el aprendizaje autónomo del alumno, de modo que le permita progresar rápidamente a partir del nivel de inglés con el que cada uno empiece, y
- lograr una inmersión lingüística con material auténtico propio de su disciplina y que le resulte de interés por sí mismo.

A tal fin, el contenido de la asignatura se organiza en torno a nueve bloques temáticos vinculados a contenidos básicos y elementales del Grado en Contabilidad y Finanzas y del contexto económico-financiero. Se utilizarán las clases en grupo grande para desgranar y explicar los contenidos de naturaleza teórica, siendo el docente el que, en este contexto, guíe y monitorice el proceso. En las clases de grupo pequeño se concretizarán y particularizarán esos contenidos teóricos por medio de ejercicios prácticos y participativos, corregidos y comentados de manera grupal e interactiva. Será en grupo pequeño donde el alumnado tome un papel más central y dinamizador.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CB3], [CGI-1], [CE-30]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	37,50	0,00	37,5	[CB4], [CB3], [CGP-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1], [CE-30]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,50	0,00	4,5	[CGS-18], [CGS-15], [CGP-8], [CGI-3], [CGI-2], [CE-30]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	10,00	10,0	[CGP-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1], [CE-30]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	20,00	20,0	[CGS-14], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1], [CE-30]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	45,00	45,0	[CE-30]
Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CGS-14], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1], [CE-30]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CGS-15], [CGI-3], [CGI-2], [CE-30]
Total horas	60,00	90,00	150,00	

Total ECTS	6,00	
------------	------	--

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Todo el material necesario para cursar la asignatura estará disponible en el aula virtual de la asignatura. También pueden ser útiles las siguientes obras:

--Ashley, A. 2003. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford U. P.

--Dignen, Bob. 2011. Communicating across Cultures. Cambridge: Cambridge U. P.

--Mascull, Bill. 2005. Business Vocabulary in Use. Intermediate. Cambridge: Cambridge U. P.

--Powell, Mark. 2011. Dynamic Presentations. Cambridge: Cambridge U. P.

Bibliografía Complementaria

--Ashley, A. 2003. Oxford Correspondence Workbook. Oxford: Oxford U. P.

--Badger, Ian, and Pete Menzies. 2005. English for Business Life. Pre-Intermediate. Marschall Cavendish Education.

--Comfort, J. and N. Brieger. 1992. Finance. Prentice Hall International.

--Duckworth, M. 2003. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford U. P.

--Fuchs, M., and M. Bonner. 2003. Grammar Express. London: Longman.

--Johnson, C. 2000. Market Leader, Banking and Finance. London: Longman.

--Laws, A. 2006. Negotiations. Summertown Publishing.

--Laws, A. 2007. Presentations. Summertown Publishing.

--Naunton, J. 2005. Profile 2 - Intermediate. Oxford: Oxford U. P.

Otros Recursos

--Collins Cobuild Advance Learner's English Dictionary. 2003. Glasgow: Harper Collins Publishers.

--Gran Diccionario Larousse (Español-Inglés, Inglés-Español). 2004. Barcelona: Larousse.

--Longman Dictionary of Contemporary English. 2011. Harlow: Pearson-Longman.

--Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 2000. Oxford: Oxford U.P.

--The Oxford Dictionary of Abbreviations. 1993. Oxford: Oxford University Press.

--Alcaraz Varó, E. and B. Hughes. 1996. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español. Spanish-English. Barcelona: Ariel.

--Spanish Dictionary of Business, Commerce and Finance. Diccionario inglés de negocios, comercio y finanzas. Spanish-English. English-Spanish. 1988. London: Routledge.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

EVALUACIÓN CONTINUA

La calificación de la evaluación continua se desglosa de la siguiente manera:

- Proyectos, breves trabajos de investigación y escenarios de *role-playing games* articulados en forma de **exposiciones orales**. Éstas se realizarán en horario de clase y se podrán desarrollar individualmente o en grupos: **60%**.
- Participación activa** en los debates, procesos de corrección de ejercicios y prácticas de conversación: **10%**
- Realización de una **prueba objetiva** en examen de convocatoria oficial de enero, julio o septiembre: **30%**

Para acogerse a la evaluación continua el alumnado debe realizar (en tiempo y forma y de manera satisfactoria) las exposiciones orales (punto a). En caso de suspender o de no realizar alguna de dichas exposiciones orales, el alumnado afectado pasaría automáticamente a la modalidad de evaluación alternativa. Así mismo, el alumnado de evaluación continua debe aprobar la prueba objetiva (c) para que se haga media. Si suspende dicha prueba objetiva, esa será la calificación que figurará en su nota final. Si un alumno/a de evaluación continua, habiendo superado satisfactoriamente las pruebas relativas a dicha modalidad, decidiera no presentarse al examen de convocatoria, su calificación sería No Presentado. En cualquiera de los casos (suspensión de prueba objetiva o no presentación a la misma), se guardarán las notas de evaluación continua (puntos a y b) para posteriores convocatorias dentro del curso 2021/22.

El estudiante que se encuentre en alguna de las convocatorias extraordinarias de 5ª, 6ª y 7ª, solo tendrá derecho al examen de evaluación única con el Tribunal de 5ª, 6ª y 7ª convocatorias. Si el estudiante quisiera optar por la evaluación continua,

tendrá que renunciar al Tribunal en cumplimiento del Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de La Laguna y en atención al Calendario del Grado (curso 2021-2022) de la Universidad de La Laguna

EVALUACIÓN ALTERNATIVA

Los alumnos podrán presentarse en evaluación alternativa en las convocatorias de enero, julio o septiembre. En este caso, la calificación se desglosa así:

- a) Realización de una **prueba objetiva** en examen de convocatoria oficial de enero, julio o septiembre: **50%**. Esta prueba objetiva de evaluación final contendrá ejercicios adicionales al examen de evaluación continua, por lo que el alumnado de evaluación final dispondrá de mayor tiempo que sus homólogos de continua para realizar la prueba.
- b) **Exposición oral con posterioridad al examen escrito** (el lugar y la hora serán notificados por medio de un mensaje en el aula virtual al alumno/a con la debida antelación): **50%**. Esta exposición oral constará de dos partes. En la primera, el alumno/a desarrollará obligatoriamente un tema de contabilidad y finanzas a elegir de un listado publicado desde el inicio de curso en el Aula Virtual (duración aproximada: 8'). En la segunda, en formato de entrevista (duración aproximada: 4'), el profesor le formulará una serie de preguntas al alumno/a vinculadas a los temas vehiculantes de la asignatura. Esta exposición sólo se podrá hacer de manera individual y única y exclusivamente si se ha aprobado la prueba objetiva.

Es obligatorio aprobar ambas partes para aprobar la evaluación alternativa. Si el alumno aprueba la prueba objetiva pero no se presenta o no realiza satisfactoriamente la prueba oral no se hará media. Si no se presenta a la prueba oral, se le calificará con un 4/10. Si suspende la exposición oral será dicha nota la que figure en su calificación.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB4], [CB3], [CGI-3], [CGI-1], [CE-30]	Familiaridad con el vocabulario técnico y textos propios de la disciplina.	30,00 %
Trabajos y proyectos	[CB4], [CB3], [CGS-18], [CGS-15], [CGS-14], [CGP-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1], [CE-30]	Proyectos, breves trabajos de investigación y escenarios de <i>role-playing game</i> articulados en forma de exposiciones orales.	60,00 %
Escalas de actitudes	[CB4], [CB3], [CGP-8], [CGI-3], [CGI-2], [CE-30]	Participación activa en los debates, procesos de corrección de ejercicios y prácticas de conversación.	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Al culminar con éxito la asignatura, los estudiantes serán capaces de:

1. Comprender y saber emplear conceptos y términos básicos del inglés para contabilidad y finanzas;
2. Comprender y saber comentar textos simples sobre cuestiones relativas a contabilidad y finanzas;
3. Producir textos de carácter descriptivo y analítico sencillos y coherentes sobre temas de contabilidad y finanzas en inglés;
4. Exponer en público en inglés un tema de contabilidad y finanzas previamente preparado;
5. Desarrollar una situación conversacional real vinculada al contexto profesional-académico de la materia (reuniones, debates o atención de cara al público)

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semanas es **orientativa**, y puede estar sujeta a cambios según las necesidades de organización docente.

Dentro de las horas de trabajo autónomo del alumno, se incluyen las destinadas semanalmente al repaso de los contenidos explicados durante las clases teóricas y prácticas de esa semana, la preparación de actividades programadas en la asignatura, así como las dedicadas a la preparación del examen final.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	PROLOGUE 0.1 Overview of the subject. 0.2 What is English for Accounting?	Presentación de la asignatura: objetivos, metodología, recursos, evaluación y calendario. Actitudes y hábitos necesarios para cursar la asignatura satisfactoria y eficientemente. Enfoques y estilos posibles para afrontar el aprendizaje de lenguas extranjeras.	2.50	6.00	8.50
Semana 2:	UNIT 1 1.1 Money, credit and taxes 1.2 Banking	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. Establecimiento de fechas, instrucciones y contenidos para la prueba de evaluación continua 1 (prueba oral).	3.75	6.00	9.75

Semana 3:	UNIT 1 1.1 Money, credit and taxes 1.2 Banking	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. *sesión de tarde del 12 de octubre no impartida por fiesta nacional	3.75	6.00	9.75
Semana 4:	UNIT 2 2.1 Customer relations 2.2 Email etiquette 2.3 Telephoning 2.4 Delivering a presentations: the fundamentals	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia.	3.75	6.00	9.75
Semana 5:	UNIT 2 2.1 Customer relations 2.2 Email etiquette 2.3 Telephoning 2.4 Delivering a presentations: the fundamentals	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. Actividad Formativa (29 de octubre)	5.75	6.00	11.75
Semana 6:	UNIT 3 3.1 Balance sheet 3.2 Income statement 3.3 Cash flow statement	PRUEBA EVALUACIÓN CONTINUA 1. Puesta en común de los proyectos/investigación/ <i>role-playing game</i> en forma de exposiciones orales.	3.75	6.00	9.75
Semana 7:	UNIT 3 3.1 Balance sheet 3.2 Income statement 3.3 Cash flow statement	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia.	3.75	6.00	9.75
Semana 8:	UNIT 4 4.1 Accounting basics 4.2 Types of business and management levels 4.3 Business report	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia.	3.75	6.00	9.75

Semana 9:	UNIT 4 4.1 Accounting basics 4.2 Types of business and management levels 4.3 Business report	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. Establecimiento de fechas, instrucciones y contenidos para la prueba de evaluación continua 2 (prueba oral).	3.75	6.00	9.75
Semana 10:	UNIT 5 5.1 Business communication 5.2 Commercial correspondence	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia.	3.75	6.00	9.75
Semana 11:	UNIT 6 6.1 Stock market 6.2 Real estate market 6.3 Globalization	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. *sesión de mañana del 8 de diciembre no impartida por fiesta nacional	3.75	6.00	9.75
Semana 12:	UNIT 7 7.1 Mission statement 7.2 Chairing a meeting	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los conceptos; puesta en común de la materia. Repaso de cara el examen.	3.75	6.00	9.75
Semana 13:	UNIT 8 8.1 Job interview 8.2 Job application	PRUEBA EVALUACIÓN CONTINUA 2. Puesta en común de los proyectos/investigación/ <i>role-playing game</i> en forma de exposiciones orales.	3.75	6.00	9.75
Semana 14:	UNIT 9 9.1 Audit	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los de conceptos; puesta en común de la materia. Repaso de cara el examen.	3.75	6.00	9.75
Semana 15:	UNIT 9 9.1 Audit	Clase magistral y trabajo en pequeños grupos; explicación, contextualización y discusión práctica de los de conceptos; puesta en común de la materia. Repaso de cara el examen.	3.75	6.00	9.75
Semana 16 a 18:	Examen	Trabajo autónomo para la preparación de la evaluación final. Asistencia a tutorías.	3.00	0.00	3.00
Total			60.00	90.00	150.00