

# **Escuela Universitaria de Turismo Iriarte**

## **Grado en Turismo (IRIARTE)**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):**

**Gestión de recursos humanos en la empresa turística  
(2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Gestión de recursos humanos en la empresa turística</b>	<b>Código: 509433202</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela Universitaria de Turismo Iriarte</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Escuela Universitaria de Turismo Iriarte</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Turismo (IRIARTE)</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2009 (Publicado en 2009-11-25)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Economía y Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Economía y Empresa</b></li><li>- Curso: <b>3</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.iriarteuniversidad.es">http://www.iriarteuniversidad.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO FLORES MUÑOZ</b>
- Grupo:
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>FRANCISCO</b></li><li>- Apellido: <b>FLORES MUÑOZ</b></li><li>- Departamento: <b>Economía y Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Economía y Empresa</b></li></ul>

#### Contacto

- Teléfono 1: **922372045**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **carrerasprofesionales@iriarteuniversidad.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://moodle.iriarteuniversidad.es/>**

#### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4

Observaciones: En caso de estar en escenario 1, las tutorías se realizarán en línea a través de Google Meet.

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - EUTI	1 al 4

Observaciones: En caso de estar en escenario 1, las tutorías se realizarán en línea a través de Google Meet.

## 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**

Perfil profesional: **Administración y gestión de empresas. Viajes, turismo, ocio**

## 5. Competencias

Competencias específicas

**CE25.3** - 25.3 Conocer la influencia de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones  
**CE25.2** - 25.2 Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones  
**CE25.1** - 25.1 Conocer los principales conceptos de la organización de los recursos humanos  
**CE12.2** - 12.2 Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control  
**CE6.1** - 6.1 Conocer las particularidades del servicio turístico

#### Competencias Generales

**CG6** - Tener una marcada orientación de servicio al cliente  
**CG12** - ) los distintos tipos de entidades turísticas  
**CG25** - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

#### Competencias Básicas

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos de la vanguardia de su campo de estudios  
**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio  
**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética  
**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado  
**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- 1.-EVOLUCIÓN Y CONTENIDO DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
- 2.-PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y AUDITORIA DE LA GESTIÓN CON ESPECIAL REFERENCIA AL SUBSECTOR TURÍSTICO.
- 3.-CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 4.-FORMACIÓN Y DESARROLLO.
- 5.-VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO Y RETRIBUCIONES.
- 6.-CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y CAMBIO.

### Actividades a desarrollar en otro idioma

Búsqueda bibliográfica.

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

Con el fin de desarrollar las competencias propias de la asignatura, la metodología a seguir, en función del tipo de sesiones, será la siguiente:

**Clases teóricas:** Se utilizará principalmente la clase magistral con apoyo de las TICs. Durante la exposición se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, introducir pequeñas actividades prácticas, resolver las dudas que puedan plantearse, orientar la búsqueda de información, etc.

**Clases prácticas:** Se fomentará el aprendizaje cooperativo a través del trabajo en equipo en actividades relacionadas con estudios de casos, trabajos, proyectos, informes sobre seminarios.

**Actividades complementarias:** Estas sesiones tratarán cuestiones no incluidas en las sesiones lectivas.

**Tutorías:** en estas sesiones el estudiante podrá consultar aquellas dudas que no hayan podido ser solucionadas durante las clases presenciales teóricas y/o prácticas.

### Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,50	33,75	56,25	[CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3], [CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	31,25	39,50	70,75	[CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3], [CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	6,75	10,0	[CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3], [CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3], [CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]

Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3], [CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Casanueva, C; J. García; F.J. Caro (2000). Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide. Madrid.

Dolan, S.L., Jackson, S. E., Schuler, R. S., Valle Cabrera, R. (2007). La gestión de recursos humanos. Editorial Mc Graw Hill, Madrid.

Milkovich, G. y Boudreau, J. (1994). Dirección y administración de recursos humanos. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana. Méjico.

Patricio, D. (2016). Manual de Recursos Humanos. ESIC Editorial. Madrid.

Puchol, L. (2007). Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Díaz de Santos. Buenos Aires.

### Bibliografía Complementaria

Kliksberg, B. (2009). Responsabilidad social corporativa en tiempos de crisis. Harward Deusto Business Review, nº 180 (junio 2009) Organización Mundial del Turismo: Código ético en Turismo.  
[http://www.worldtourism.org/code\\_ethics/pdf/languages/Codigo%20Etico%20Espl.pdf](http://www.worldtourism.org/code_ethics/pdf/languages/Codigo%20Etico%20Espl.pdf)

Leal, A. (Coord.) (1999). El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión. Ediciones Pirámide. Madrid.

Saavedra, I. (1998). Planificación y selección de recursos humanos. Editorial Pirámide. Madrid.

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

La evaluación consta de dos itinerarios, evaluación continua y evaluación final única. La evaluación continua consta de diferentes pruebas de evaluación. Los pesos de la evaluación son los que se indican en esta guía en el apartado correspondiente a Estrategia Evaluativa.

En particular se realizarán dos exámenes, una prueba liberatoria a mitad de cuatrimestre y un examen final en convocatoria. Ambas estarán compuestas al 50% por preguntas tipo test y preguntas a desarrollar. La evaluación continua también consta de actividades a entregar a través del aula virtual, propuestas por el profesor con carácter semanal o quincenal y que serán por regla general individuales pero que en algún caso se pueden plantear como tareas en grupo. Las tareas versarán

fundamentalmente sobre casos de éxito o fracaso empresarial reales sobre los que el alumnado tendrá que recabar información.

Evaluación no presencial o única: se considera únicamente la realización del examen, en cuyo caso éste pasa a valer un 100% de la calificación, en convocatoria oficial.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias Criterio	Bonderación
Pruebas objetivas	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]	50,00 %
Pruebas de respuesta corta	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]	30,00 %
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE6.1], [CE12.2], [CE25.1], [CE25.2], [CE25.3]	Trabajo 20,00 % final.

### 10. Resultados de Aprendizaje

- Comprender actitudes, aptitudes y comportamientos de uno de los activos empresariales de carácter inmaterial más importantes del universo del ocio.
- Identificar los problemas característicos de la gestión del elemento humano en la empresa turística.
- Utilizar metodologías y análisis que permitan aportar soluciones a dichos problemas.
- Aprender a dirigir y gestionar equipos humanos en la empresa turística.

### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

#### Descripción

\* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clases teóricas.	2.50	4.25	6.75
Semana 2:	Tema 1	Clases teóricas.	2.50	4.25	6.75
Semana 3:	Tema 2	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 4:	Tema 2	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 5:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 6:	Tema 3	Clases teóricas, prácticas y actividad 1	5.25	5.50	10.75
Semana 7:	Tema 3	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 8:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 9:	Tema 4	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 10:	Tema 4 y 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 11:	Tema 5	Clases teóricas, prácticas y actividad 2	5.50	5.50	11.00
Semana 12:	Tema 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 13:	Tema 5	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 14:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 15:	Tema 6	Clases teóricas y prácticas.	3.75	5.50	9.25
Semana 16 a 18:	Evaluación	Examen final	3.00	10.00	13.00
<b>Total</b>			<b>60.00</b>	<b>90.00</b>	<b>150.00</b>