

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Abogacía

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

**Prácticas Externas II
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas II	Código: 235761205
- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado - Lugar de impartición: Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife y en la Facultad de Derecho de la ULL - Titulación: Máster Universitario en Abogacía - Plan de Estudios: 2015 (Publicado en 2015-01-14) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Disciplinas Jurídicas Básicas Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área/s de conocimiento: Derecho Civil Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Curso: 1 - Carácter: Obligatoria - Duración: Segundo cuatrimestre - Créditos ECTS: 12,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: SILVIA GONZALEZ ESPINO
- Grupo:
General - Nombre: SILVIA - Apellido: GONZALEZ ESPINO - Departamento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área de conocimiento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife

Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: jestudiosepj@icاتف.com.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

Profesor/a: FERNANDO GUANARTEME SÁNCHEZ LÁZARO						
- Grupo: Único						
General - Nombre: FERNANDO GUANARTEME - Apellido: SÁNCHEZ LÁZARO - Departamento: Disciplinas Jurídicas Básicas - Área de conocimiento: Derecho Penal						
Contacto - Teléfono 1: 922317437 - Teléfono 2: - Correo electrónico: fsanche@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones: Tutorías virtuales: miércoles, de 8:30 a 10:30 horas.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
03-02-2020	22-07-2020	Martes	10:30	14:30	Aulario de Guajara - GU.1E	
Observaciones: Tutorías virtuales: miércoles, de 8:30 a 10:30 horas.						

Profesor/a: FRANCISCO ESCUELA LOSADA						
- Grupo:						
General - Nombre: FRANCISCO - Apellido: ESCUELA LOSADA - Departamento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área de conocimiento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife						
Contacto - Teléfono 1: 922616427 - Teléfono 2: - Correo electrónico: pescuela@ull.es - Correo alternativo: directorepj@icاتف.com.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	AVENIDA DE TACO, Nº 140, 1º B
Observaciones: PREVIA CONCERTACIÓN DE REUNIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A pescuela@icاتف.com.es. Mientras dure la situación de pandemia se llevarán a cabo por medios telemáticos.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Prácticas Externas**
 Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

5. Competencias

Competencias Específicas

- CE1** - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
- CE2** - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.

- CE3** - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- CE4** - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE5** - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE6** - Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
- CE7** - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
- CE8** - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
- CE9** - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
- CE10** - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11** - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- CE12** - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
- CE13** - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
- CE14** - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.
- CE15** - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Competencias Generales

- CG1** - Adquirir e integrar conocimientos, la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar profesionales especializados.
- CG2** - Integrar los conocimientos jurídicos con las responsabilidades sociales y éticas que están vinculadas a la aplicación práctica del Derecho a través del ejercicio profesional de la abogacía.
- CG3** - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía, aprendiendo a formular juicios a partir de información incompleta o limitada.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

El alumno examinará en un entorno real de ejercicio profesional:

- La organización y funcionamiento del despacho profesional;
- La resolución de cuestiones deontológicas y de responsabilidad.
- Estará presente en la atención a los clientes, siempre que estos no se opongan;

- Redacción de borradores de:
Contratos de prestación de servicios: facturas y declaraciones fiscales periódicas e iniciales.
Escritos rectores del proceso: demandas y contestaciones; preparación de su documentación adjunta.
Escritos de trámite en los diferentes procedimientos y jurisdicciones.
Recursos contra resoluciones definitivas e interlocutorias.
Redacción de minutas de documentos notariales y borradores de contratos.
Asistencia a actuaciones judiciales del despacho. De cada una de ellas, el alumno elaborará un pequeño informe en el que, previa determinación de la fase procesal observada, valorará: las actuaciones de las partes y del juez en relación con los estándares deontológico, técnico, procesal e instrumental aprendido.
Se exigirá la inserción en la dinámica de trabajo del puesto de destino.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Realización de prácticas externas en despachos de abogados o en entidades designadas por la Escuela de Práctica Jurídica

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Trabajo en empresa	300,00	0,00	300,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CE6], [CE5], [CE4], [CE3], [CE2], [CE1]
Total horas	300,00	0,00	300,00	
Total ECTS			12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

En la elaboración de la memoria, se recomienda citar referencias de bibliografía básica y complementaria, así como jurisprudencia.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Participación activa en el puesto de trabajo y fundamentalmente, adquisición de las competencias del Título y redacción de una memoria de Prácticas Externas

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CE6], [CE5], [CE4], [CE3], [CE2], [CE1]	Participación activa en el puesto de trabajo	90,00 %
Informes memorias de prácticas	[CG3], [CE2], [CE1]	Elaboración de una memoria de prácticas	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Identificar los trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.

- Identificar el entorno organizativo de la profesión de abogado.
- Identificar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional.
- Identificar las técnicas dirigidas a la averiguación y apreciar los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más aminos o multidisciplinares relacionados con su área de estudio

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de trabajo se adaptará a las necesidades de tutor y alumno.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			25.00	0.00	25.00
Semana 2:			25.00	0.00	25.00
Semana 3:			25.00	0.00	25.00
Semana 4:			25.00	0.00	25.00
Semana 5:			25.00	0.00	25.00
Semana 6:			25.00	0.00	25.00
Semana 7:			25.00	0.00	25.00
Semana 8:			25.00	0.00	25.00
Semana 9:			25.00	0.00	25.00
Semana 10:			25.00	0.00	25.00
Semana 11:			25.00	0.00	25.00
Semana 12:			20.00	0.00	20.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la memoria.	5.00	0.00	5.00
Total			300.00	0.00	300.00