Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

Planificación de los recursos humanos
(2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Planificación de los recursos humanos	Código: 315731102

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Psicología y Logopedia**
- Titulación: **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**
- Plan de Estudios: **2014 (Publicado en 2014-02-14)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Dirección de Empresas e Historia Económica
- Área/s de conocimiento:
  Organización de Empresas
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN CARLOS MARTIN BELLO

- Grupo: **G1; PA101**

General
- Nombre: **JUAN CARLOS**
- Apellido: **MARTIN BELLO**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto
- Teléfono 1: **922317314**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jcmartin@ull.es**
- Correo alternativo: **jcmartin@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	17:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Martes	16:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (jcmartin@ull.edu.es). En el escenario 1, las tutorías se mantendrán en el mismo horario, pero se realizarán a través de Google Meet. Cualquier modificación sobrevenida en el horario de tutorías será comunicado al alumnado a través del aula virtual

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	18:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Martes	18:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4

Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (jcmartin@ull.edu.es). En el escenario 1, las tutorías se mantendrán en el mismo horario, pero se realizarán a través de Google Meet. Cualquier modificación sobrevenida en el horario de tutorías será comunicado al alumnado a través del aula virtual

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

CG3 - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
CG4 - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
CG7 - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.

Competencias Básicas

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Competencias Específicas

CE1 - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
CE6 - Aplicar los principios y políticas de la gestión de la diversidad en la dirección de recursos humanos.
CE9 - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
CE14 - Aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: JUAN CARLOS MARTÍN BELLO
- Temas
1.- Gestión de Personas ante nuevos escenarios competitivos.
- El nuevo papel del Departamento de Recursos Humanos: de socio estratégico a dinamizador del cambio organizacional.
- Dirección por competencias: gestión del talendo en entornos competitivos
2.- Prácticas innovadoras en la Dirección de Recursos Humanos.
- Planes de acción y desarrollo de personal.
- Employer branding: ética y responsabilidad social corporativa en la dirección de personas.

Actividades a desarrollar en otro idioma

-Estudio de casos en inglés para analizar y comentar.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología de esta asignatura se basará principalmente en el estudio y análisis de casos, combinado con clases magistrales y trabajos individuales y grupales.
El objetivo de las tutorías (TAF) será, principalmente, orientar a los alumnos sobre el trabajo de la asignatura, además de otras cuestiones relativas a la materia.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CB7], [CG7], [CG4], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CE9], [CE6], [CE1], [CB8], [CB7], [CG7], [CG4], [CG3]
Realización de trabajos (individual/grupal)	1,00	14,00	15,0	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	10,00	10,0	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]

Realización de exámenes	1,00	6,00	7,0	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]
Asistencia a tutorías	3,00	0,00	3,0	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

CHIAVENATO, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill, México.
DOLAN, S. L., JACKSON, S. E., RANDALL, S. S., VALLE CABRERA, R. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Editorial McGraw-Hill, Madrid.
JIMÉNEZ Y OTROS. (2011). Gestión del talento y competitividad. Peoplematters.
SASTRE CASTILLO, M.A. Y AGUILAR PASTOR, E. (2003). Dirección de Recursos Humanos: Un enfoque estratégico. Editorial McGraw Hill, Madrid.

LUNA AROCAS, R. (2017). Gestión del Talento. Pirámide, MADRID

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Evaluación continua
50%: tipo test
50%: actividades prácticas presenciales y virtuales.
Evaluación única
50%: tipo test
50%: resolución de caso práctico

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación

Pruebas objetivas	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Superación de una prueba final teórica sobre los contenidos de la asignatura	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Elaboración de Trabajo individual/grupal	25,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE14], [CE6], [CE1], [CB8], [CG7], [CG4], [CG3]	Desarrollo de actividades prácticas en relación con los contenidos de la materia.	25,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumno obtendrá los conocimientos necesarios para comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, así como para gestionar recursos y herramientas para la toma de decisiones en el desarrollo y gestión de Recursos Humanos.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 1:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 2:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 3:	1.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 4:	1.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 5:	1.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 6:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00

Semana 7:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 8:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 9:	2.1	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 10:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	2.00	4.00
Semana 11:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 12:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 13:	2.2	Explicar tema. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 15:	2.2	Explicar tema. Tutoría de grupo pequeño. Evaluación continua: resolución de caso.	2.00	3.00	5.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	10.00	10.00
		Total	30.00	45.00	75.00