Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

Marco jurídico de las relaciones laborales I
(2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Marco jurídico de las relaciones laborales I	Código: 315731201

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Psicología y Logopedia**
- Titulación: **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**
- Plan de Estudios: **2014 (Publicado en 2014-02-14)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa
- Área/s de conocimiento:
  Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Segundo cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **ÁNGEL EGUREN GOYA**

- Grupo:

General
- Nombre: **ÁNGEL**
- Apellido: **EGUREN GOYA**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Contacto
- Teléfono 1: **922317312**
- Teléfono 2: **606355764**
- Correo electrónico: **aegurego@ull.es**
- Correo alternativo: **aegabogado@gmail.com**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derdcho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del tra bajo y Seguridad Social

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a traves de Google meet y previa cita con el profesor.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del tra bajo y Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a traves de Google meet y previa cita con el profesor.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

CG3 - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
CG5 - Desarrollar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en el campo de actuación de la dirección y el desarrollo estratégico de recursos humanos.
CG6 - Presentar estrategias para la dirección y gestión de recursos humanos.
CG7 - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
CG8 - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
CG10 - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

Competencias Básicas

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias Específicas

CE1 - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
CE5 - Aplicar el derecho del trabajo y la legislación laboral a la toma de decisiones en gestión y dirección de personas.
CE7 - Comprender las implicaciones de la interdependencia entre las organizaciones y los contextos legales-institucionales.
CE10 - Elaborar normativas propias del área de la dirección de recursos humanos.
CE12 - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.
CE13 - Gestionar información y documentación laboral, así como datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
CE15 - Aplicar el marco jurídico que regula las relaciones laborales en el ámbito geográfico español y europeo.
CE16 - Gestionar información y documentación jurídica así como datos e indicadores relativos a la dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas.
CE17 - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
CE18 - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en RecursosHumanos.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

I.Contenido normativo del Derecho del Trabajo
I.I La constitución
I.II La Ley del Estatuto de los Trabajadores.
I.II El Convenio Colectivo
I.III La Norma Laboral Internacional
I.IV El Derecho Social Europeo.
II. El contrato de trabajo
II.I Fundamento, Concepto y caracteres.
II.II Sujetos del Contrato.
II.III Formalización.
II.IV Modalidades.

III. Prestación de trabajo y pago del salario.
III.I Clase de Trabajo
III.II Tiempo de Trabajo
III.III Concepto y Tipos de Salario.
III.IV Pago y Protección del Salario.

IV. Modificación del contrato y suspensión
IV.I Concepto de modificación y limites.
IV.II Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
IV.III Movilidad Geográfica.
IV.IV Concepto y fundamento de la suspensión del contrato de trabajo.

V. Extinción del contrato de trabajo
V.I. Concepto y Causas.
V.II. Despido Disciplinario.
V.III Impugnación Judicial del Despido.
V.IV Otras Causas Extintivas.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

En coherencia con el sistema de evaluación propuesto, la metodología docente combinará explicaciones teóricas a modo de clase magistral con diversas actividades prácticas en el aula orientadas en especial hacia la formación en las capacidades que deben adquirirse en este título, sobre todo de corte aplicativo. Respecto de las materias con mayor componente práctico, se utilizará la metodología del \"aprendizaje basado en problemas\", mientras que las citadas explicaciones se reservarán

para las nociones teóricas sin cuya sólida comprensión no es cabal plantear aspectos prácticos, ni posible su comprensión total.
Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración y resolución de los casos prácticos a presentar por los estudiantes para su evaluación.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB9], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB9], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	20,00	20,0	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	5,00	5,0	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]

Asistencia a tutorías	2,00	1,00	3,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CG8]
Realización y exposición de trabajos individual/grupal	1,00	4,00	5,0	[CE1], [CB9], [CG3]
Revisión bibliográfica. planificación y desarrollo del TFM	0,00	15,00	15,0	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CG8]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

- DERECHO DEL TRABAJO. PALOMEQUE LÓPEZ, M.C., y ÁLAVREZ DE LA ROSA, J.M, 28º EDICIÓN, 2019, EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMÓN ARECES.
-CURSO BÁSICO DE DERECHO DEL TRABAJO PARA TITULACIONES NO JURÍDICAS, RAMÍREZ MARTÍNEZ, J.M., Y GARCÍA ORTEGA, J., 10ª EDICIÓN, 2014, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

Tanto en librerías técnicas especializadas como en internet pueden obtenerse versiones actualizadas de la legislación laboral, en particular del Estatuto de los Trabajadores.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

1.- Evaluación continua (100%):

a) Se realizará un examen tipo test de preguntas cortas, donde las preguntas incorrectas no restan. Se deberá superar el examen para poder realizar la media de la evaluación continua. La nota del examen será un 60% de la puntuacion total.

b) Asistencia y seguimiento de las clases teóricas, prácticas y seminarios, siendo necesaria la participación activa, la realización de las actividades que se propongan (exposición de cuestiones, estudio de casos, resolución de preguntas, casos prácticos, etc). La puntuacion de este bloque equivaldrá a un 40% de la nota final. Si no se entregan los trabajo y no se asite y participa activamente en clase esta parte no se puntuará.

2.- Examen final alternativo (100%)

Examen oral a realizar en las fechas oficiales publicadas por las autoridades académicas

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE13], [CE12], [CE10], [CE7], [CE5], [CE1], [CB8], [CG10], [CG8], [CG7], [CG6], [CG5], [CG3]	Superación de una prueba final teórica sobre los contenidos de la asignatura	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CG8]	Elaboración de Trabajo individual/grupal	25,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE18], [CE17], [CE15], [CE12], [CE1], [CG8]	Desarrollo de actividades prácticas en el aula	25,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Partiendo de la formación ya recibida en los correspondientes Grados cursados con anterioridad, un Posgrado debe servir para ampliar y reforzar esos conocimientos y, sobre todo, para obtener una alta cualificación relativa a la correcta toma de decisiones en un ámbito como el de los Recursos Humanos. El aprendizaje a alcanzar debe girar en torno a la capacitación del alumno para desenvolverse con solidez y con garantías de éxito en puestos de Dirección de Recursos Humanos. Orientado a ello se han planteado, por tanto, las descritas metodologías docentes y formas de evaluación. Todo para conseguir que se aprendan: la corrección jurídica de las técnicas directivas de recursos humanos, aumentado la proyección profesional de quien amplía o consolida sus conocimientos.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 2:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
		Total	0.00	0.00	0.00
Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 2:	2	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 3:	3	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 4:	4	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 5:	5	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 6:	6	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 7:	6	CLASES TEÓRICAS Y RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	4.00	4.00	8.00
Semana 8:	Tutoría	Tutorización ya apoyo de casos Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	2.00	4.00	6.00
Semana 9:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	2.00	2.00
Semana 10:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	2.00	2.00
Semana 11:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	2.00	2.00
Semana 12:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	2.00	2.00

Semana 13:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	2.00	2.00
Semana 14:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	1.00	1.00
Semana 15:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	1.00	1.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	0.00	1.00	1.00
		Total	30.00	45.00	75.00