Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

Procesos de selección y socialización en la organización (2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Procesos de selección y socialización en la organización	Código: 315731108

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Psicología y Logopedia**
- Titulación: **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**
- Plan de Estudios: **2014 (Publicado en 2014-02-14)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Psicología Cognitiva, Social y Organizacional
- Área/s de conocimiento:
  Psicología Social
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: LUIS FERNANDO DIAZ VILELA

- Grupo: **1, PA101**

General
- Nombre: **LUIS FERNANDO**
- Apellido: **DIAZ VILELA**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

Contacto
- Teléfono 1: **922317497**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ldiazvi@ull.es**
- Correo alternativo: **ldiazvi@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-22

Observaciones: La atención del alumnado en tutoría debe solicitarse previamente al profesor por correo electrónico. Si se diera el escenario 1, las tutorías serán telemáticas previa petición por correo electrónico.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-22

Observaciones: La atención del alumnado en tutoría debe solicitarse previamente al profesor por correo electrónico. Si se diera el escenario 1, las tutorías serán telemáticas previa petición por correo electrónico.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

CG1 - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directricesdeontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
CG3 - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.

CG8 - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
CG9 - Desarrollar investigaciones de carácter psicosocial y aplicado necesarias en el Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
CG10 - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

Competencias Básicas

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias Específicas

CE1 - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
CE6 - Aplicar los principios y políticas de la gestión de la diversidad en la dirección de recursos humanos.
CE8 - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
CE17 - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
CE18 - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en RecursosHumanos.
CE19 - Comprender la relación entre procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales, y ser capaz de diseñar suintervención teniendo en cuenta dicha relación.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. Definiciones y modelos
2. Procesos relevantes previos a la selección de personal
a. Evaluación de requerimientos del puesto
b. Evaluación de necesidades organizacionales
c. Establecimiento de objetivos del proceso
d. Criterios y predictores
3. Reclutamiento: Definición, utilidad y técnicas
4. Técnicas e instrumentos
a. Evaluación de capacidades
b. Evaluación de rasgos
c. Evaluación de competencias
d. La entrevista conductual estructurada
5. Diseño y preparación del sistema de selección

6. Desarrollo del sistema de selección
7. Toma de decisiones y comunicación de resultados
8. Evaluación del proceso
9. Socialización, emplazamiento y sistemas de acogida

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura de un artículo científico o capítulo de libro seleccionado por el profesorado. Elaboración de un breve ensayo sobre la lectura, que se integrará dentro del informe que el alumnado debe presentar al finalizar la asignatura.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Durante las clases magistrales, el profesorado expondrá las líneas generales de cada tema. Las actividades programadas tendrán como finalidad consolidar los contenidos teóricos y prácticos y serán consideradas en la evaluación. Las prácticas en grupo permitirán al alumnado adquirir destrezas con las técnicas de selección de personal. Una parte del trabajo se desarrollará a través del aula virtual de la asignatura.
Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración los trabajos de la asignatura a presentar por los estudiantes para su evaluación.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	15,00	12,00	27,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB8], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1], [CB6], [CB7], [CB9]
Asistencia a tutorías	3,00	9,00	12,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB8], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1], [CB6], [CB7], [CB9]
Realización de informe. memoria o portafolio de prácticas	12,00	24,00	36,0	[CB8], [CG8], [CB7], [CB9]
Total horas	30,00	45,00	75,00	

Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Evers, A., Anderson, N. y Voskuijl, O. (Ed.) (2005). Handbook of employee selection. Malden: Blackwell Publishing.
Farr, J.L. y Tippins, N.T. (2010). Employee Selection. New York: Routledge.
Nikolaou, I., y Oostrom, J.K. (Eds.) (2015). Employee Recruitment, Selection, and Assessment. Contemporary issues for theory and practice. Londres y Nueva York: Psychology Press.
Salgado Velo, J.F., Moscoso Ruibal, S. (2001). Entrevista Conductual Estructurada de Selección de Personal: Teoría, Práctica y Rentabilidad. Madrid: Pirámide.
Sánchez García, J.C. (1993). Selección de Personal: Guía práctica. Salamanca: Amarú Ediciones

Bibliografía Complementaria

Anderson, N.; Lievens, F.; van Dam, K.; & Ryan, A.M. (2004). Future Perspectives on Employee Selection: Key Directions for Future Research and Practice. Applied Psychology: An International Review, 53 (4), 487–501.
Choragwicka, B. (2010). Tesis doctoral: Las facetas de los Big Five y la predicción del desempeño. Santiago de Compostela: Universidad de Santiago de Compostela.
Furnham, A. (1992). Personality at work. London: Routledge.
Furnham, A. (1997). Psicología Organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. México: Oxford University Press.
Gael, S. (1988). The job analysis handbook for business, industry, and government. N.Y. John Willey and Sons.
Goldstein, H.W., Pulakos, E.D., Passmore, J., y Semedo, C. (Editores) (2017): The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology of Recruitment, Selection and Employee Retention. John Wiley & Sons Ltd.
Melching, W.H. (1984). Procedimientos para la construcción y utilización de los inventarios de tareas. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Morgan, H. y Cogger, J. (1982). Manual del entrevistador. Madrid: TEA
Munro, J. (1983). La entrevista de selección de personal. Bilbao: Deusto
Nikolau, I. y Oostrom, J.K. (Eds.) (2015). Employee recruitment, selection, and assessment. Contemporary issues for theory and practice. New York: Psychology Press.
Roberts, B.W. Y Hogan, R. (Eds.) (2001). Personality Psychology in the Workplace. Washington, D.C.: American Psychological Association.
Salgado, J.F.; Gorriti, M.; Moscoso, S. (2007). La Entrevista Conductual Estructurada y el Desempeño Laboral en la Administración Pública Española: Propiedades Psicométricas y Reacciones de Justicia. Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, 23 (1): 39-55.
Quintanilla, I. (1992). Selección y Evaluación de Personal. Valencia: Promolibro.
Rivera, R. (1980). Estructura y elaboración de pruebas para selección de personal. Madrid: Limusa.
Rodríguez López, J.L. (1993). La Entrevista en la Empresa. Madrid: Eudema.
Wanous, J.P. (1980). Organizational entry: recruitment, selection, and socialization of newcomers. Reading, Ma: Addison-Wesley Pub. Co.
Wanous, J.P. (1991): Organizational Entry: Recruitment, Selection, Orientation, and Socialization of Newcomers (2nd Edition). Prentice Hall Business Publishing
Weinert, A. (1985). Manual de Psicología de la Organización. Barcelona: Herder.
Zerelli, A. (1973). Reclutamiento y selección de personal. Bilbao: Deusto.

García-Izquierdo, A.L., Díaz Vilela, L.F., y Moscoso, S. (2015), Work Analysis for personnel selection. En Ioannis Niñolaou y J.K. Oostrom,
Employee recruitment, selection, and assessment. Contemporary issues for theory and practice. East Sussex/New York: Psychology Press

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

En la modalidad evaluación continua, la evaluación de los contenidos impartidos se realizará mediante un informe práctico (diseño completo de un sistema de selección de personal) que supondrán el 85% de la nota de la asignatura. La participación en otras actividades y debates desarrollados en el aula supondrán un 15% de la nota final.

En la modalidad evaluación única, el alumnado realizará un examen tipo test y resolverá un caso práctico, en las fechas de la convocatoria oficial de exámenes.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB8], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1]	Criterios de evaluación relacionados con los conocimientos adquiridos en la asignatura, calidad de la redacción y presentación pública de los informes finales, análisis de datos y presentación de los resultados, y grado de elaboración del sistema d	85,00 %
Actividades programadas en el aula virtual	[CE17], [CB8]	Utilización de la documentación y vídeos aportados al aula virtual. Evaluación por cuestionarios. Participación en las tareas de aula.	15,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado profundizará en las técnicas de selección de personal así como en la interpretación de los resultados y en las estrategias de intervención. Específicamente, desarrollará destrezas que le permitirán diseñar e implementar acciones dirigidas a la optimización de la selección de personal en contextos organizacionales.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clase magistral	1.00	2.00	3.00
Semana 2:	Tema 2	Clase magistral	2.00	2.00	4.00
Semana 3:	Tema 2	Clase magistral Tarea: Elección de criterios	2.00	2.00	4.00
Semana 4:	Tema 3	Clase magistral Tarea: Diseño del proceso de reclutamiento	2.00	2.00	4.00
Semana 5:	Tema 4	Clase magistral Tarea: Elección de pruebas de selección. Tarea: Elaboración del protocolo de selección.	2.00	2.00	4.00
Semana 6:	Tema 4	Clase magistral Tarea: Diseño de proyecto de reclutamiento.	2.00	2.00	4.00
Semana 7:	Tema 5	Clase magistral y Tutoría de grupo pequeño.	2.00	3.00	5.00
Semana 8:	Tema 5	Clase magistral Tarea: Simulación de aplicación y análisis de datos.	2.00	3.00	5.00
Semana 9:	Tema 6	Clase magistral Tarea: Simulación de aplicación y análisis de datos.	2.00	3.00	5.00
Semana 10:	Temas 6 y 7	Clase magistral	2.00	3.00	5.00
Semana 11:	Tema 7	Clase magistral Tarea: Diseño del sistema de información de resultados.	2.00	3.00	5.00
Semana 12:	Tema 8	Clase magistral	2.00	3.00	5.00

Semana 13:	Tema 8	Clase magistral Caso Práctico evaluación del proceso	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	Tema 9	Clase magistral Tarea: Diseño de un plan de acogida.	2.00	4.00	6.00
Semana 15:	Tema 9	Tutoría de grupo pequeño. Tarea: Diseño de un plan de acogida.	2.00	3.00	5.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Entrega y presentación del informe final. Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	1.00	5.00	6.00
		Total	30.00	45.00	75.00