

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):**

**Políticas de empleo y seguridad social complementaria  
(2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Políticas de empleo y seguridad social complementaria</b>	Código: <b>235741204</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: <b>LUCIA DANS ALVAREZ DE SOTOMAYOR</b>
- Grupo: <b>1</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>LUCIA</b></li><li>- Apellido: <b>DANS ALVAREZ DE SOTOMAYOR</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317381</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>ldansalv@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
 Perfil profesional: **Dirección de Recursos Humanos**

#### 5. Competencias

### Competencias Generales

- CG1** - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directrices deontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
- CG2** - Resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con el ámbito del Desarrollo, Gestión y/o Dirección de recursos humanos.
- CG3** - Elaborar juicios de valor sobre conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos
- CG4** - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
- CG8** - Formular juicios de valor a partir de información sobre la estrategia empresarial vinculados a la aplicación en la estrategia de la función de recursos humanos.

### Competencias Básicas

- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias Específicas

- CE1** - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
- CE2** - Dirigir los sistemas y políticas de recursos humanos, en un marco que garantice la competitividad empresarial, la máxima capacitación y despliegue del potencial de las personas, y la salvaguarda de los derechos de los diversos agentes involucrados
- CE3** - Aplicar las teorías relevantes en el campo de la dirección estratégica de recursos humanos y aplicarlas al estudio de problemas concretos relacionados con este campo de estudio
- CE5** - Aplicar el derecho del trabajo y la legislación laboral a la toma de decisiones en gestión y dirección de personas.
- CE9** - Analizar problemas en los ámbitos de las políticas de gestión de recursos humanos a través de métodos científicos.
- CE15** - Aplicar el marco jurídico que regula las relaciones laborales en el ámbito geográfico español y europeo.
- CE16** - Gestionar información y documentación jurídica así como datos e indicadores relativos a la dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas.
- CE19** - Elaborar un marco empresarial regulador de políticas de empleo y protección social complementaria.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Profesora: LUCÍA DANS ÁLVAREZ DE SOTOMAYOR  
*Prof. Contratada Doctora de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.*

### PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

#### **TEMA 1. LA POLÍTICA DE EMPLEO**

1. La Unión Europea y la coordinación de las políticas de empleo
2. Las competencias del Estado en materia de política de empleo
3. Las competencias de las Comunidades Autónomas en materia de empleo
4. La política de empleo: concepto y clases

#### **TEMA 2. POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO**

1. Marco jurídico de las políticas activas de empleo
2. Instrumentos básicos de las políticas activas
3. Colectivos protegidos
4. Régimen de incentivos para la creación de empleo: bonificación y reducciones en las cuotas a la Seguridad Social

#### **TEMA 3. POLÍTICAS PASIVAS DE EMPLEO**

1. El desempleo como contingencia protegida en el sistema de Seguridad Social
2. El nivel contributivo: régimen jurídico y prestaciones
3. El nivel asistencial: régimen jurídico y subsidio
4. Otras prestaciones públicas para atender las situaciones de desempleo
5. Prestaciones por cese de actividad de los trabajadores autónomos

#### **TEMA 4. EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

1. Función y finalidad del sistema de Seguridad Social
2. Campo de aplicación
3. Entidades gestoras y colaboradoras
4. Régimen de financiación: la cotización
5. La acción protectora: prestaciones de la modalidad contributiva y no contributiva

#### **TEMA 5. LA PROTECCIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIA**

1. Negociación colectiva y Seguridad Social
2. Mejoras voluntarias y complementos de prestaciones
3. Planes y fondos de pensiones

#### **Actividades a desarrollar en otro idioma**

No procede

### **7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

#### **Descripción**

Se seguirá la metodología docente de clases teórico-prácticas, dando espacio también al aprendizaje basado en el trabajo autónomo del estudiante.

Los contenidos teóricos se impartirán en las clases presenciales, donde también podrán proponerse actividades prácticas. En relación con las actividades prácticas, éstas se dirigirán a que los estudiantes aprendan a aplicar los conocimientos teóricos a supuestos concretos, así como a un correcto manejo de las fuentes legales y jurisprudenciales básicas.

En el Aula virtual se podrán proponer contenidos de formación complementaria.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CE19], [CE16], [CE15], [CE9], [CB8], [CB7], [CG4], [CG2], [CG1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	7,50	0,00	7,5	[CE16], [CE9], [CE2], [CE1], [CB9], [CB8], [CG8], [CG3], [CG2], [CG1]
Realización de trabajos (individual/grupal)	2,50	2,50	5,0	[CE5], [CE3], [CE2], [CB9], [CB7], [CG3], [CG2], [CG1]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CE15], [CE9], [CE5], [CE3], [CE2], [CE1], [CB9], [CB8], [CG2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	7,50	7,5	[CE19], [CE15], [CE5], [CE3], [CE2], [CE1]
Preparación de exámenes	0,00	12,00	12,0	[CE19], [CE15], [CE2], [CE1], [CB9]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CE19], [CE15], [CE2], [CB8], [CB7], [CG2]
Actividades de docencia virtual	2,00	8,00	10,0	[CE19], [CE15], [CE2], [CB9], [CG8], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

- CABEZA PEREIRO, J. y CARDONA RUBERT, M<sup>a</sup>.B.,  
Políticas Sociolaborales  
, Aranzadi-Thomson Reuters (última edición).

### Bibliografía Complementaria

- GUÍA LABORAL. Ministerio de Empleo y Seguridad Social (última edición).
- MEMORIA ANUAL, Consejo Económico y Social (última edición).

#### Otros Recursos

- Documentos, Informes, Instrumentos en materia de política de empleo, en el contexto español y de la Unión Europea.
- Legislación Social básica o Normas laborales básicas, última edición (editoriales: Civitas, Tecnos, Aranzadi, Tirant lo Blanch).
- Base de datos jurídica Aranzadi Westlaw o La Ley (acceso gratuito desde punto Q de la web de la Biblioteca de la ULL, así como desde el Aula Aranzadi de la Facultad de Derecho de la ULL:  
[http://www.bbtik.ull.es/view/institucional/bbtik/Biblioteca\\_Digital/es](http://www.bbtik.ull.es/view/institucional/bbtik/Biblioteca_Digital/es)).
- Portal Noticias Jurídicas: <http://noticias.juridicas.com/> (acceso libre y gratuito).
- Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es/> (es imprescindible consultar la versión consolidada de las normas).
- Portal del Consejo General del Poder Judicial: [http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder\\_Judicial](http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder_Judicial)
- Portal del Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es/es/Paginas/Home.aspx>

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

#### - Sistema de Evaluación Continua:

La evaluación de esta asignatura se realizará atendiendo a la media ponderada resultante de las actividades de Evaluación Continua y del resultado del examen final de la asignatura:

- 1) la Evaluación Continua consistirá en una serie de actividades prácticas de distinta naturaleza, relacionadas con cada uno de los temas que integran el Programa. El valor de dichas actividades representará el 30% de la nota final;
- 2) el Examen final consistirá en una prueba-cuestionario, ya sea en formato papel ya sea a través del aula virtual, pero que en todo caso permita valorar suficientemente y de forma conjunta el conocimiento adquirido por parte de los estudiantes a través de todo el temario. El valor del examen final representará el 70% de la nota final.

#### - Sistema alternativo de examen (100% de la nota final)

La calificación de aquellas personas que no logren superar la evaluación continua -o que hayan renunciado a seguirla- se calculará con arreglo exclusivamente a la nota resultante del examen final. El examen final consistirá en una prueba-cuestionario, ya sea en formato papel ya sea a través del aula virtual, que permita valorar suficientemente y de forma conjunta el conocimiento adquirido por parte de los estudiantes.

\*En todo caso, para aprobar la asignatura, es imprescindible haber superado el examen final.

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Pruebas objetivas	[CE16], [CE15], [CE9], [CE5], [CE3], [CE2], [CE1], [CB8], [CB7], [CG4], [CG3], [CG1]	Precisión, corrección y adecuación	80,00 %
Trabajos y proyectos	[CE19], [CE16], [CE15], [CE5], [CE3], [CB9], [CB7], [CG8], [CG4], [CG2]	Trabajo individual o grupal	10,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CB9], [CG3]	Las que se indiquen en clase	10,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Se espera que los alumnos y alumnas completen el aprendizaje de las competencias indicadas en la fundamentación de los contenidos de la materia. Asimismo, habrán de manejar, con solvencia y con un grado de conocimiento altamente especializado, los instrumentos esenciales de la política de empleo, así como las técnicas de aplicación jurídica en el ámbito de las políticas activas y pasivas de empleo.

La docencia también se encamina a que el alumnado alcance un conocimiento básico del funcionamiento del sistema de Seguridad Social, especialmente, el régimen de prestaciones; así como a que logren dominar las técnicas propias de la protección social complementaria.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\*\*\*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos.	2.00	3.00	5.00
Semana 2:	1	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. Acceso y manejo de documentos técnicos	2.00	3.00	5.00
Semana 3:	1	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. FORMULARIOS. Evaluación Continua.	2.00	3.00	5.00

Semana 4:	2	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos	2.00	3.00	5.00
Semana 5:	2	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. Acceso y manejo de documentos oficiales	2.00	3.00	5.00
Semana 6:	2	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. FORMULARIOS. Evaluación Continua.	2.00	3.00	5.00
Semana 7:	3	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos	2.00	3.00	5.00
Semana 8:	3	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. Acceso y manejo de documentos técnicos.	2.00	3.00	5.00
Semana 9:	3	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. FORMULARIOS. Evaluación Continua.	2.00	3.00	5.00
Semana 10:	4	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos.	2.00	3.00	5.00
Semana 11:	4	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. Acceso y manejo de documentos técnicos.	2.00	3.00	5.00
Semana 12:	4	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. FORMULARIOS. Evaluación Continua.	2.00	3.00	5.00
Semana 13:	4	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	5	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. Acceso y manejo de documentos técnicos.	2.00	3.00	5.00
Semana 15:	5	Acceso a conocimientos teóricos y realización de supuestos prácticos. FORMULARIOS. Evaluación Continua.	2.00	3.00	5.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación.	0.00	0.00	0.00
Total			30.00	45.00	75.00