

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

**Crisis de la empresa
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Crisis de la empresa	Código: 235741202
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado- Lugar de impartición: Facultad de Derecho- Titulación: Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos- Plan de Estudios: 2014 (Publicado en 2014-02-14)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social- Curso: 1- Carácter: Obligatoria- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 3,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARGARITA ISABEL RAMOS QUINTANA
- Grupo: 1
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: MARGARITA ISABEL- Apellido: RAMOS QUINTANA- Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Contacto - Teléfono 1: 922317384 - Teléfono 2: - Correo electrónico: miramos@ull.es - Correo alternativo: miramos@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda

Observaciones:

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Dirección de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

- CG3** - Elaborar juicios de valor sobre conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
- CG8** - Formular juicios de valor a partir de información sobre la estrategia empresarial vinculados a la aplicación en la estrategia de la función de recursos humanos.

Competencias Básicas

- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Competencias Específicas

- CE2** - Dirigir los sistemas y políticas de recursos humanos, en un marco que garantice la competitividad empresarial, la máxima capacitación y despliegue del potencial de las personas, y la salvaguarda de los derechos de los diversos agentes involucrados
- CE5** - Aplicar el derecho del trabajo y la legislación laboral a la toma de decisiones en gestión y dirección de personas.
- CE7** - Comprender las implicaciones de la interdependencia entre las organizaciones y los contextos legales-institucionales.
- CE8** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE10** - Elaborar normativas propias del área de la dirección de recursos humanos.
- CE11** - Aplicar estrategias y técnicas psicosociales para la promoción de la salud y la calidad de vida en el ámbito laboral.
- CE13** - Gestionar información y documentación laboral, así como datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
- CE15** - Aplicar el marco jurídico que regula las relaciones laborales en el ámbito geográfico español y europeo.
- CE16** - Gestionar información y documentación jurídica así como datos e indicadores relativos a la dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Tema I. Derecho del Trabajo y crisis de empresas

1. Globalización de la actividad económica y mercados de trabajo
2. Las redes empresariales transnacionales
3. Las cadenas de producción mundial
4. Los grupos de empresas
5. Empresas multiservicios
6. Plataformas digitales y organización empresarial

Tema II. Crisis de empresas y flexibilidad laboral

1. Adaptación de la legislación laboral a las necesidades de la empresa
2. Noción de flexibilidad laboral
3. Flexibilidad interna y externa: instrumentos para afrontar crisis empresariales

Tema III. Instrumentos jurídicos frente a las crisis empresariales

1. Ajustes organizativos: la dimensión organizativa empresarial
2. Descentralización productiva y externalización de servicios
 - 2.1 Subcontratación de obras y servicios: noción jurídica
 - 2.2. Régimen de responsabilidades empresariales
2. Reestructuraciones de plantilla:
 - 2.1. Reestructuraciones temporales: suspensiones del contrato de trabajo y reducciones de jornada
 - 2.2. Despidos objetivos: concepto, causas, procedimiento, impugnación, calificación y efectos
 - 2.3. Despidos colectivos: concepto, causas, procedimiento, impugnación, calificación y efectos
 - 2.4. Despidos por fuerza mayor

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Esta asignatura desarrolla un proceso formativo de enseñanza y aprendizaje caracterizado por el conocimiento y manejo con solvencia de categorías jurídicas, herramientas y técnicas, así como las fuentes jurídicas básicas que permitan desarrollar capacidades para ofrecer respuestas cualificadas a situaciones de crisis empresariales.

La metodología docente girará, fundamentalmente, en torno a las explicaciones de los contenidos en clase presencial en el aula u on line y al proceso de aprendizaje autónomo por parte de los alumnos y alumnas a quienes se facilitará material de trabajo.

Será complemento indispensable del proceso de aprendizaje del marco teórico, la resolución de aspectos prácticos que permitan encontrar soluciones razonables y bien fundamentadas con los instrumentos jurídicos vigentes y su correcta aplicación.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CE16], [CE15], [CE13], [CE10], [CE8], [CE5], [CE2], [CG7], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	7,50	0,00	7,5	[CE16], [CE13], [CE11], [CE8], [CE7], [CE5], [CB10], [CB9], [CG8]
Realización de trabajos (individual/grupal)	2,50	2,50	5,0	[CE16], [CE15], [CE13], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CE5], [CE2], [CB10], [CB9], [CG7]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CE16], [CE15], [CE13], [CE11], [CE10], [CE8], [CE5]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	7,50	7,5	[CE16], [CE15], [CE11], [CE8], [CE7], [CE5], [CE2], [CB10]
Realización de exámenes	3,00	12,00	15,0	[CE16], [CE5], [CB10], [CB9], [CG8], [CG7], [CG3]
Actividades de docencia virtual	2,00	8,00	10,0	[CE16], [CE15], [CE13], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CE5], [CE2], [CG8], [CG7], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

PALOMEQUE LÓPEZ y ÁLVAREZ DE LA ROSA, Derecho del Trabajo, 29ª edición, Editorial Ramón Areces, Madrid, 2021.

A lo largo del cuatrimestre se pueden ofrecer otras referencias bibliográficas que ayuden a conocer y dominar los contenidos

de la asignatura

Bibliografía Complementaria

** En las clases se podrá proponer otro tipo de lecturas de carácter complementario.

Otros Recursos

Una versión actualizada de legislación laboral.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Hay dos sistemas de evaluación, uno que combina la evaluación continua y otro exclusivamente de examen final.

Evaluación continua: la evaluación continua comprende dos partes:

a) la asistencia a clases teórico-prácticas y realización de actividades formativas que se propongan. Se pierde el derecho a la evaluación continua por inasistencia del 20% o más, aun justificada. Esta parte tiene un valor del 20% en la calificación total final.

b) la realización de una serie de Cuestionarios de forma presencial u on line a lo largo del cuatrimestre y para considerarlos superados se debe obtener en cada uno de ellos, al menos, una calificación de 7 (las respuestas negativas no restan). Esta parte tiene un valor de un 80% de la calificación total final.

Es preciso reunir los requisitos que figuran en el apartado a) y en el apartado b)

Examen final, consistirá en una prueba teórico/práctica de preguntas sobre la materia explicitada en el programa de contenidos de la asignatura

El examen final consistirá en una prueba de carácter teórico-práctico que podrá realizarse presencialmente o de forma on line. Para considerar aprobado el examen se deberá obtener, al menos, una calificación de 7 (las respuestas incorrectas no restan).

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG7], [CE5], [CE8], [CE11], [CE13], [CE16]	Superación de una prueba objetiva final sobre los contenidos de la asignatura	70,00 %
Trabajos y proyectos	[CG8], [CB9], [CE5], [CE7], [CE8], [CE13], [CE15], [CE16]	Elaboración de un trabajo individual o en grupo	15,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG3], [CB9], [CB10], [CE2], [CE7], [CE10]	Desarrollo de actividades prácticas	15,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Partiendo de la formación ya recibida en los correspondientes Grados cursados con anterioridad, el Posgrado está llamado a servir para ampliar y reforzar esos conocimientos, con un marcado carácter de especialización avanzada para la correcta toma de decisiones en un ámbito como el de la dirección de los recursos humanos en entornos empresariales.

El aprendizaje se centra en torno a la capacitación del alumnado para desenvolverse con solidez y garantías de éxito en puestos de Dirección de Persona y Dirección de Recursos Humanos.

A fin de alcanzar dicha finalidad, se han planteado, por tanto, las descritas metodologías docentes y formas de evaluación.

El resultado esencial que ha de alcanzarse por las alumnas y alumnos ha de ser el manejo solvente de técnicas jurídicas de dirección de recursos humanos en situaciones de crisis de las empresas.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

***La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 2:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 3:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 4:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 5:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 6:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 7:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 8:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 9:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 10:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 11:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 12:	Tema 3		0.00	0.00	0.00

Semana 13:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 14:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 15:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Repaso de conceptos y régimen jurídico Preparación de exámenes		0.00	0.00	0.00
Total			0.00	0.00	0.00
Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Bloque I	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 2:	Bloque I	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 3:	Bloque I	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 4:	Bloque I	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 5:	Bloque I	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 6:	Bloque II	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 7:	Bloque II	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 8:	Bloque II	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 9:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 10:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 11:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 12:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 13:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 14:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 15:	Bloque III	Teoría/Práctica	1.87	2.81	4.68
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumnado para la preparación de la evaluación...	1.95	2.85	4.80
Total			30.00	45.00	75.00