Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

Lengua extranjera para la planificación turística (2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Lengua extranjera para la planificación turística	Código: 165591105

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Economía, Empresa y Turismo.**
- Titulación: **Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo**
- Plan de Estudios: **2013 (Publicado en 2014-02-11)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Filología Inglesa y Alemana
- Área/s de conocimiento:
  Filología Inglesa
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Nivel B1 de lengua inglesa (recomendable), según el MCRL (Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas)

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **ISABEL KARELY LEON PEREZ**

- Grupo: **Único**

General
- Nombre: **ISABEL KARELY**
- Apellido: **LEON PEREZ**
- Departamento: **Filología Inglesa y Alemana**
- Área de conocimiento: **Filología Inglesa**

Contacto
- Teléfono 1: **922319280**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ikleon@ull.es**
- Correo alternativo: **ikleon@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Sección de Medicina - CS.1A	Inglés para Medicina (trasera Aula 2)
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	12:00	Sección de Medicina - CS.1A	Inglés para Medicina (trasera Aula 2)

Observaciones: Modalidad presencial: Facultad de Ciencias de la Salud (Sección de Medicina). Primera planta. Despacho Dra. Isabel K. León Pérez (zona trasera del Aula 2). Para comprobar esta información o consultar cambios se puede acceder al siguiente enlace: https://tinyurl.com/y7n24x96). / Modalidad no presencial: Excepcionalmente y con previo aviso (a través del foro del aula virtual) las tutorías podrán ser en línea, preferentemente a través de la dirección del correo ikleon@ull.edu.es (se recomienda la solicitud de cita previa por parte del alumnado en caso de necesidad de usar otras herramientas en linea). Web docente: http://www.campusvirtual.ull.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Sección de Medicina - CS.1A	Inglés para Medicina (trasera Aula 2)
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	12:00	Sección de Medicina - CS.1A	Inglés para Medicina (trasera Aula 2)

Observaciones: Modalidad presencial: Facultad de Ciencias de la Salud (Sección de Medicina). Primera planta. Despacho Dra. Isabel K. León Pérez (zona trasera del Aula 2). Para comprobar esta información o consultar cambios se puede acceder al siguiente enlace: https://tinyurl.com/y7n24x96). / Modalidad no presencial: Excepcionalmente y con previo aviso (a través del foro del aula virtual) las tutorías podrán ser en línea, preferentemente a través de la dirección del correo ikleon@ull.edu.es (se recomienda la solicitud de cita previa por parte del alumnado en caso de necesidad de usar otras herramientas en linea). Web docente: http://www.campusvirtual.ull.es.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Lenguas extranjeras (Obligatoria - 1er Cuatrimestre)**
Perfil profesional: **Planificador y Gestor de Destinos, Director de Producto Turístico, Director Corporativo de\n\nOrganizaciones, Director Operativo, Director de I+D+I, Profesor/Ayudante, Investigador**

5. Competencias

Competencias Generales

CG1 - Ser capaces de dirigir y gestionar empresas, actividadades u organizaciones turísticas.
CG2 - Ser capaces de planificar actividades y destinos turísticos, atendiendo al entorno socio-económico y medio-ambiental.

Competencias Básicas

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Contenidos (con un enfoque eminentemente práctico y aplicando técnicas de comunicación apropiadas a diversos contextos reales de situación (simulados en el aula) relacionados con la dirección y planificación del turismo:

- Profesora: Isabel K. León Pérez (coordinadora)

1. Professional interactions: designing and presenting a touristic product (PRIORITARIO).
Using COMMUNICATION SKILLS for delivering a presentation for *promoting of a touristic product/service*: structuring effective presentations (beginning, giving an outline, summarizing, ending and making acknowledgements), adding fluency (staging, emphasizing a point, making comparisons and contrasting, referring, giving examples and illustrating points, using hesitation devices, referencing, drawing conclusions, speculating), slide/poster presentations (presenting and describing slides, highlighting points through slides, explaining graphs and charts, dealing with numbers and tables).

2. Business and travel meetings: discussing, persuading and negotiating (PRIORITARIO).
Using COMMUNICATION SKILLS for leading and participating *for making an impact on others' actions/opinions*: exchanging opinions, handling suggestions, examining ideas, dealing with facts, clarifying points, analyzing solutions, considering consequences, comparing and contrasting, persuading, softening claims, explaining errors and commenting.

3. [E-]communication for tourist companies: informing, persuading and promoting [on the Internet] (*).
Exploring COMMUNICATION SKILLS for touristic promotion: preparing for a trade show, attending a trade show, and exhibiting at a trade show / analyzing information on the Internet / the touristic web site (communicating messages: clarity, reliability and directness), organizing information (assertiveness, modulation and style), and using visuals (gaining attention, illustrating and stimulating).

(*) Los bloques 1 y 2 tienen prioridad. El bloque 3 se aborda en la medida que el desarrollo del cuatrimestre y las necesidades específicas del alumnado lo permitan. Asimismo el enfoque en la e-comunicación está sujeto a modificaciones o matices según circunstancias del curso.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Todas las actividades y temas se desarrollan e imparten en inglés (con apoyo esporádico del español sólo cuando resulte estrictamente necesario y/o en las actividades especiales si se requiere por motivos justificados). Las actividades de la asignatura están encaminadas a optimizar el USO INSTRUMENTAL del citado idioma PARA COMUNICARSE EFICAZMENTE de forma oral y/o escrita (aplicando técnicas apropiadas) EN SITUACIONES Y CONTEXTOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS RELACIONADOS CON LA DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO (*English as Additional Language, EAL; English as a Lingua Franca, ELF*).

Se trabaja en torno a algunas de las funciones comunicativas de uso más frecuente en este ámbito, que pueden clasificarse en los siguientes tres bloques: Bloque 1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. La presentación de productos, actividades y/o servicios, o de resultados y conclusiones de investigación a auditorios especializados y no especializados. Bloque 2. INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN. La negociación, acuerdos y relación con otros/as interlocutores/as para la organización, funcionamiento y liderazgo de equipos. Bloque 3. DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN // CAPTACIÓN DE ATENCIÓN. La organización y gestión, toma de decisiones, adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas // La persuasión mediante el intercambio de ideas / mensajes / información dirigida a clientes, inversores potenciales, colegas, etc. (exploración de estrategias de comunicación en medios de comunicación digital y/o redes sociales). TAREA FINAL: Propuesta PILOTO de un servicio, actividad o producto turístico (como recurso de aprendizaje y como actividad de evaluación): work-in-progress Formato propuesto: Elevator speech (preparation and delivery) preferentemente con uso de apoyos (audio)visuales / multimedia.

Las actividades llevadas a cabo en la presente asignatura están encaminadas a desarrollar las siguientes competencias básicas, generales y específicas del título: BÁSICAS: - Poseer y comprender conocimientos que aporten una oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, relacionados con su área de estudio. - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. - Comunicar sus conclusiones a públicos especializados y no especializados. - Utilizar habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto-dirigido o autónomo. GENERALES: Usar adecuadamente el idioma como vehículo o instrumento para: - Adaptarse a nuevas situaciones. - Tomar decisiones y resolver problemas. - Manejar las técnicas de comunicación y servucción. - Negociar: llegar a acuerdos. - Organizar y liderar equipos. - Reconocer las competencias y habilidades a nivel individual, grupal y organizativo en contextos propios de la dirección y la planificación del turismo. ESPECÍFICAS: Expresarse adecuadamente de forma oral y/o escrita en la lengua extranjera en la que se cursa la asignatura (inglés) para aplicar eficazmente técnicas de comunicación apropiadas en situaciones profesionales (y académicas) relacionadas con la dirección y planificación del turismo.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La METODOLOGÍA docente en esta asignatura se basa en la realizacioón de actividades prácticas a través de varias tareas facilitadoras y de una tarea final, con dinámicas preferentemente activas, flexibles y colaborativas, centradas en la resolución de problemas y casos prácticos, en las que se dará preferencia a la evaluación continuada y formativa y a la creatividad e innovación (dentro y/o fuera del aula).
Las tareas facilitadoras servirá para optimizar ciertas técnicas y estrategias de comunicación en inglés (comprensión y expresión tanto oral como escrita) con fines profesionales y académicos de modo que se ajusten a las demandas de algunas situaciones-tipo comúnmente relacionadas con la dirección y planificación del turismo. Serán ejercicios diseñados para

perfeccionar ciertas funciones comunicativas mediante la resolución de casos prácticos y simulaciones. Además serán parte del proceso gradual de adquisición y puesta en práctica de los conocimientos y habilidades más importantes de cara al desarrollo adecuado de la tarea final.
La tarea final está planteada como una actividad tanto formativa como de evaluación dentro de la modalidad de EVALUACIóN CONTINUA del alumnado.

1. TAREAS FACILITADORAS
Tienen el fin de mejorar paulatinamente e interiorizar de forma natural el uso del idioma tanto en el ejercicio profesional como en su vertiente investigadora (*English as an Additional Language, EAL; English as a Lingua Franca, ELF*).
Para ello plantearemos actividades prácticas simulando algunos de los contextos profesionales más habituales relacionados con la dirección y planificación del turismo, así como del ámbito académico vinculado a este campo del conocimiento. Dichas actividades implican las siguientes habilidades:
- aplicación de técnicas y procedimientos de trabajo e interacción en los que intervenga la lengua extranjera;
- utilización de recursos y herramientas en la lengua extranjera como fuente de información y comunicación; y
- desarrollo de proyectos y resolución de tareas que impliquen el uso de la lengua extranjera.

Se espera que la preparación y realización de las actividades prácticas planteadas facilite la adquisición de las competencias necesarias y el logro de los objetivos programados para superar la asignatura, que se pondrán de manifiesto durante la preparación y realización de la tarea final.

2. . TAREA FINAL.
La preparación de esta tarea va desarrollándose progresivamente a lo largo de las sesiones. Consiste en el desarrollo, puesta en común y análisis de las diversas actividades prácticas planteadas, que están pensadas como acciones facilitadoras de la tarea final. En el conjunto de estas tareas facilitadoras y en la propia tarea final centramos no sólo la METODOLOGÍA sino también la modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA en esta asignatura.
La tarea final no se considerará como un producto acabado sino como una propuesta susceptible de modificaciones que podría mejorarse tras la sesión final de puesta en común, es decir, como proceso o propuesta piloto (*work-in-progress*).
Se realizará mediante presentación a un auditorio en sesión / sesiones destinadas a tal fin. Servirá para que el alumnado pueda demostrar al final del cuatrimestre un dominio suficiente de las competencias básicas y generales que sean de aplicación según el proyecto o tema que haya desarrollado, competencias que habrá ido adquiriendo dentro del tiempo de desarrollo de la asignatura entre las siguientes:

CB7 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CG1 - Ser capaces de dirigir y gestionar empresas, actividades u organizaciones turísticas.
CG2 - Ser capaces de planificar actividades y destinos turísticos, atendiendo al entorno socio-económico y medio-ambiental.

NOTA: En la tabla de "Actividades formativas en créditos ECTS" que se ve a continuación la expresión "Preparación de exámenes" se refiere en esta asignatura a la preparación de la tarea final (modalidad de evaluación continua).

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias

Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	20,00	15,00	35,0	[CB7], [CG2], [CG1]
Realización de trabajos (individual/grupal)	2,00	15,00	17,0	[CB7], [CG2], [CG1]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	5,00	5,0	[CB7], [CG2], [CG1]
Preparación de exámenes	2,00	5,00	7,0	[CB7], [CG2], [CG1]
Asistencia a tutorías	6,00	5,00	11,0	[CB7], [CG2], [CG1]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

A. TEXTBOOKS (ENGLISH FOR SPECIFIC ACADEMIC AND PROFESSIONAL PURPOSES):

Bell, Douglas.
Passport to Academic Presentations
. Garnet Education, 2014.
Comfort, Jeremy.
Effective Presentations
. Oxford: OUP, 1995.
Corballis, Tony and Wayne Jennings.
English for Management Studies in Higher Education Studies
. Garnet Education, 2009.
De Prada Creo, Elena. A Travel Adventure.
English for Tourism 1.
Universidade de Vigo: Servizio de Publicacións, 2006.
Escobar Álvarez, Ma Ángeles.
English Grammar and Learning Tasks for Tourism Studies.
UNED, 2011.
Fava-Verde, Amanda and Sarah Pachonick et al.
TASK 2 Group Work & Projects. Student's Book.
University of Reading - Garnet Education, 2015.
Goodale, Malcolm.
Professional Presentations. A Video-Based Course.
Cambridge: CUP, 1998.
Harding, Keith and Paul Henderson.
High Season: English for the Hotel and Tourist Industry.
Oxford: OUP, 1999.

Hardin, Keith and Robin Walker.
Oxford English for Carrers: Tourism.
Oxford, 2007.
Jones, Leo.
Welcome! Student's Book: English for the Travel and Tourism Industry.
Cambridge: CUP, 2009.
McLisky, Marie.
English for Public Relations in Higher Education Studies.
Garnet Education, 2012.
Mol, Hans.
English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies.
Garnet Education, 2008.
Mol, Hans.
Moving into Tourism & Hospitality.
Garnet Education, 2014.
Phillips, Anna and Terry Phillips.
Moving into Business Studies.
Garnet Education, 2014.
Phillips, Anna and Terry Phillips.
Moving into Information Technology.
Garnet Education, 2014.
Schofield, James and Frende, Evan.
Double Dealing. Business English Course.
Oxford: Summertown Publishing Ltd., 2006.
Walker, Caroline and Paul Harvey.
English for Business Studies in Higher Education Studies.
Garnet Education, 2008.
Wilding, Elisabeth and Anthony Manning.
TASK 8 Presentations. Student's Book.
University of Reading - Garnet Education, 2015.
Wyat, Rawdon.
Check your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism: All You Need To Improve Your Vocabulary
. Oxford, 2007.

B. DICTIONARIES (GENERAL):

Gran Diccionario Larousse
. Español-Inglés, Inglés-Español. Barcelona: Larousse, 2004.
Longman Dictionary of Contemporary English
. Fourth Ed. Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2003.
Oxford Wordpower Dictionary
. Second Ed. Oxford: OUP, 2001.
Collins Cobuild English Dictionary
. London: HarperpCollins Publishers, 2001.
The Oxford Dictionary of Abbreviations
. Oxford: OUP, 1993.
The Concise Oxford Dictionary
. Oxford: OUP, 1995.

Oxford Advanced Learner's Dictionary
. Oxford: OUP, 2000.

Bibliografía Complementaria

C. JOURNALS AND ACADEMIC PAPERS (ACADEMIC AND PROFESSIONAL ENGLISH):

Shrestha, Prithvi N. (ed.).
Current Developments in English for Academic and Specific Purposes: Local innovations and global perspectives
.
Krzanowski, Karl (ed.).
Current Developments in English for Work and the Workplace: Approaches, Curricula and Materials
.
The English for Specific Purposes Special Interest Group.
Professional and Academic English
.
Wong, Melinda (ed.).
EAP in a Globalizing World: English as an Academic Lingua Franca
.

D. DICTIONARIES (SPECIALISED):

Alcaráz, E. and B. Hughes.
Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés – Español. Spanish - English
. Barcelona: Ariel, 1997.
Alcaráz, E. et al.
Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación. Inglés – Español. Spanish – English.
Barcelona: Ariel, 1999.
Alcaráz, E. et al.
Diccionario de términos de turismo y ocio.
Inglés – Español. Spanish – English.
Barcelona: Ariel, 2006.
Oxford Dictionary of Business English for Learners of English
. Oxford: OUP, 1994.
Dictionary of Hotels, Tourism & Catering Management
. Micclesex: Peter Collin, 1997.
Dictionary of Marketing
. London: Bloomsbuty, 2003.
Law, Jonathan.
A Dictionary of Business and Management
. Sixth Edition. Oxford: OUP. Also online version.

Otros Recursos

La Universidad de La Laguna ha suscrito el acceso al recurso de información Oxford English Dictionary (
OED
), la autoridad más aceptada del idioma inglés y guía más completa del significado, la historia y la pronunciación de 600.000 palabras, pasadas y presentes, de todo el mundo de habla inglesa.
Como diccionario histórico, el OED es diferente de otros diccionarios de inglés que se centran, principalmente, en los significados actuales. En OED figuran los significados actuales y también la historia de las palabras individuales y de la lengua inglesa, rastreada a través de 3 millones de citas, desde literatura clásica y publicaciones especializadas hasta guiones de películas.
Para usar este recurso basta acceder desde una IP de la ULL o a través del
listado
institucional de recursos electrónicos.

SOME USEFUL WEB SITES:
http://www.nytimes.com/pages/travel
http://www.rainforest-alliance.org
http://www.mcx.es/turismo
http://www.spain.info
http://www.toinitiative.org
http://www.travelweekly.co.uk
http://www.cidob.org
http://www.wttc.org
http://www.greenglobe.org
ONLINE DICTIONARIES:
http://dictionary.cambridge.org
http://dictionary.reference.com
http://www.wordreference.com
http://www.investwords.com
http://www.thefreedictionary.com
NOTA:
La lista de recursos bibliográficos y referencias se actualiza con otros materiales proporcionados en el aula virtual según acontecimientos, publicaciones o intereses de actualidad (documentos bilbiográficos y audiovisuales).

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

A. DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES DE EVALUACIÓN
La calificación de la asignatura se realizará mediante una evaluación continua o, alternativamente, una evaluación única.

1. Modalidad de EVALUACIÓN CONTINUA:
La evaluación continua se puntuará hasta 10,0 puntos. Esta consiste en:

a) Actividades prácticas de aula durante el desarrollo de la asignatura (realización de ejercicios y tareas en simulaciones o supuestos de casos prácticos): hasta un 15% del valor de la nota global (según grado de implicación y calidad en la ejecución de los mismos).

b) Actividades de observación e intercambio (interacción y aportaciones): hasta un 10% del valor de la nota global (según grado de implicación y calidad en la ejecución de las mismas).

CRITERIOS: En el momento de presentación en la sesión inicial de la asignatura, se especificará la puntuación otorgada a cada una de las actividades prácticas de aula y de observación. Se considerará que el alumnado habrá seguido la opción de evaluación continua cuando haya efectuado o cumplido unal menos un 25% de las actividades prácticas realizadas y que contabilicen para la calificación de la asignatura. El conjunto de las actividades prácticas se considerará aprobado cuando obtenga, como mínimo, una calificación de 1,5 hasta un máximo de 3,0 puntos.

c) Tarea final (resolución de ejercicio o caso práctico consistente en simulación de presentación de un producto o servicio turístico con uso de apoyos visuales oportunos): hasta un 75% del valor de la nota global (según grado de implicación y calidad en la ejecución de la misma).
Tarea final práctica individual: la calificación mínima es de 3,5 hasta un máximo de 7,0 puntos. De no obtenerse la puntuación mínima establecida en el examen, la calificación final en el acta será exclusivamente la del mismo. Por tanto, en el acta el alumno no podrá figurar como NO PRESENTADO. Si un/a alumno/a hubiera realizado el 25% o más de las actividades prácticas y no realizara el examen, su calificación en acta sería la correspondiente a la obtenida en las actividades prácticas y técnicas de observación.

Requisitos generales: asistencia a las clases (al menos el 80%).

(*) NOTAS:
En los casos en que un/a alumno/a no haya superado la evaluación continua, cuya última actividad evaluable tendrá lugar en la fecha de la primera convocatoria oficial de examen, deberá presentarse a las pruebas en cualquiera de las convocatorias oficiales restantes.

Los estudiantes que sigan la opción de evaluación continua tendrán que presentarse obligatoriamente en la primera convocatoria del curso (última actividad evaluable). Podrán renunciar a las notas de las actividades prácticas y técnicas de observación mediante escrito presentado a la dirección del Máster antes del 15 de octubre de 2019. En este caso, sólo podrían concurrir a evaluación única.

Asimismo podrá examinarse en primera convocatoria el alumnado que se encuentre en algunas de las excepciones contempladas en el art. 13.5 del Reglamento de evaluación, calificación, etc., de la ULL (BOC, nº 81 de 29 de abril de 2015). Si así lo hicieran, serán objeto de evaluación única.

2. Modalidad de EVALUACIÓN ÚNICA:
La evaluación única se puntuará hasta 10,0 puntos. La misma consistirá en una prueba específica en la que se han de aplicar los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura impartidos en el aula y los contenidos en el aula virtual. La prueba constará de un ejercicio equivalente, en su ejecución y en su complejidad, a la tarea final (puesto que ésta está diseñada para reflejar la adquisición de las competencias que persigue la asignatura). Esta modalidad de evaluación se aplicará para calificar al alumnado que:

a) Concurra a la segunda y tercera convocatoria de examen del curso académico 2019-2020. En estas convocatorias se mantendrá la calificación de las técnicas de observación más la de actividades prácticas, cuando se haya alcanzado la nota mínima establecida en la asignatura.

b) Deba ser examinados y calificado por un tribunal (5ª-6ª convocatoria).

En ambos tipos de evaluación, la nota mínima que se exige para superar esta asignatura es de 5.0 puntos sobre 10.00.

OTRAS ACLARACIONES
El alumnado que opte por este sistema realizará la prueba establecida para tal fin que se celebrará en las convocatorias oficiales de examen siguientes a la primera. Según las circunstancias y tras negociación con la docente, podrá tener la oportunidad de realizar las actividades que se consideren oportunas para compensar las actividades que no haya realizado de forma presencial y obtener la ponderación correspondiente a las mismas en la nota global.

B. CRITERIOS DEL SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN
El sistema de evaluación está encaminado a comprobar que el alumnado haya alcanzado las competencias generales y específicas del título que pretende desarrollar en la asignatura sobre COMUNICACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA CON FINES PROFESIONALES (/ACADÉMICOS):

COMPETENCIAS GENERALES:
Adaptarse a nuevas situaciones. Tomar decisiones y resolver problemas. Manejar las técnicas de comunicación y servucción. Negociar: llegar a acuerdos. Organizar y liderar equipos. Reconocer las competencias y habilidades a nivel individual, grupal y organizativo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:
Conocer las tendencias y la dinámica de los mercados turísticos. Decidir sobre la aplicación de las nuevas tecnologías.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB7], [CG2], [CG1]	Eficacia en la realización de la PRUEBA (evaluación única) / TAREA FINAL (evaluación continua): grado de implicación y ejecución) [+ Actividades complementarias de preparación de la tarea final o compensación de la actividad presencial, si aplica]	75,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CB7], [CG2], [CG1]	Ejercicios y tareas prácticas de aula: formación y preparación de la tarea final evaluable	15,00 %
Técnicas de observación	[CB7], [CG2], [CG1]	Interacción y aportaciones en los ejercicios y tareas prácticas de aula	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Se espera que el alumnado optimice sus CAPACIDADES DE COMUNICACIÓN en la lengua extranjera (inglés) aplicándolas de forma eficaz en ámbitos profesionales y académicos relacionados con la dirección y planificación del turismo (*English as an Additional Language, EAL; English as a Lingua Franca, ELF*) y que pueda demostrar que ha adquirido las competencias necesarias para:

- la comprensión y expresión oral y escrita en la lengua extranjera con fines profesionales y académicos (según los casos),
- la aplicación de técnicas y procedimientos de trabajo en los que intervenga la lengua extranjera,
- la utilización de recursos y herramientas en la lengua extranjera como fuente de información y vehículo de comunicación, y

- el desarrollo de proyectos y la resolución de tareas que impliquen el uso de la lengua extranjera.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

El desarrollo de las actividades prácticas durante las sesiones (presenciales / online) está orientado a estimular las capacidades del alumnado para mejorar / optimizar el uso instrumental del idioma en la comunicación oral y/o escrita (aplicando técnicas apropiadas) para interactuar satisfactoriamente en situaciones profesionales y/o en el ámbito académico relacionadas con la dirección y planificación del turismo (*English as an Additional Language, EAL; English as a Lingua Franca, ELF*).

Las áreas temáticas para las que se desarrollarán ciertas TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN giran en torno a las siguientes funciones comunicativas que pueden agruparse en tres bloques:

Bloque 1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. Estrategias de comunicación para dirigirse a auditorios especializados y no especializados en la presentación de productos, servicios y actividades, así como de resultados y conclusiones de investigación para su promoción y difusión.

Bloque 2. INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN. Estrategias de comunicación para interactuar con otros/as interlocutores/as más o menos especializados en situaciones de negociación, acuerdos, organización, participación y liderazgo de equipos para la persuasión, promoción y difusión ante clientes, inversores y/o colegas.

Bloque 3. ORGANIZACIÓN Y CAPTACIÓN DE ATENCIÓN. Estrategias de comunicación para la organización y la gestión: toma de decisiones, adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas / intercambio de ideas / mensajes / información para la promoción y difusión (exploración de estrategias de comunicación en medios de comunicación digital).

Asimismo la distribución de temas y actividades de enseñanza-aprendizaje por semana es orientativa y puede sufrir cambios según necesidades de organización docente que, en caso de tener lugar, serán justificados e informados debidamente

Primer cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 1:	Introducción TEMA 1	INICIACIÓN a la optimización de técnicas de comunicación en lengua extranjera (inglés) para la dirección y planificación del turismo. Optimización de técnicas y estrategias específicas de COMPRENSIÓN oral y escrita: 6.00/8.00 horas	8.00	15.00	23.00
Semana 2:	TEMA 2	Optimización de técnicas y estrategias específicas de EXPRESIÓN oral.	12.00	18.00	30.00

Semana 3:	TEMA 3 Simulación	Optimización de técnicas y estrategias específicas de EXPRESIÓN oral y escrita. SIMULACIÓN: Demostración práctica de técnicas y estrategias específicas de COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN oral y escrita (actividades facilitadoras de la tarea final).	8.00	12.00	20.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	2.00	0.00	2.00
		Total	30.00	45.00	75.00