

# Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):** 

Habilidades comunicativas avanzadas (2021 - 2022)

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 1 de 11



## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Habilidades comunicativas avanzadas

Código: 835901104

- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado
- Lugar de impartición: -
- Titulación: Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones
- Plan de Estudios: 2018 (Publicado en 2018-09-19)
- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:

Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social

Filología Española

- Área/s de conocimiento:

Comunicación Audiovisual y Publicidad

Lengua Española

Periodismo

- Curso: 1
- Carácter: Obligatoria
- Duración: Primer cuatrimestre
- Créditos ECTS: 3,0
- Modalidad de impartición: Presencial
- Horario: Enlace al horario
- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es
- Idioma: Castellano

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: CARMEN MARIA RODRIGUEZ WANGUEMERT

- Grupo: **1** 

## General

- Nombre: CARMEN MARIA

- Apellido: RODRIGUEZ WANGUEMERT

- Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social

- Área de conocimiento: Periodismo

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 2 de 11



#### Contacto

- Teléfono 1: 922317250

- Teléfono 2:

- Correo electrónico: crodrigu@ull.es

- Correo alternativo:

- Web: http://www.campusvirtual.ull.es

## **Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:30	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.

Observaciones: Las tutorías serán presenciales en el escenario 0. En el caso del escenario 1, los lunes de 12:30 a 14:00, se realizarán on line, a través de la herramienta institucional disponible, en concreto google meet, con la dirección de correo crodrigu@ull.edu.es

## Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.
		Lunes				

Observaciones: Las tutorías serán presenciales en el escenario 0. En el caso de escenario 1, las tutorías de los miércoles de 9:00 a 11:00 serán en línea, con la herramienta institucional disponible: google meet, con la dirección de correo crodrigu@ull.edu.es

## Profesor/a: HUMBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

- Grupo: 1

## General

- Nombre: **HUMBERTO** 

- Apellido: HERNANDEZ HERNANDEZ
- Departamento: Filología Española
- Área de conocimiento: Lengua Española

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 3 de 11



## Contacto

- Teléfono 1: 922317246

- Teléfono 2:

- Correo electrónico: hhdezh@ull.es

- Correo alternativo:

- Web: http://www.campusvirtual.ull.es

# Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 decha

Observaciones: En el escenario 0 las tutorías se llevarán cabo de forma presencial con cita. En caso de pasar al escenario 1 se realizarán de forma virtual o telefónica por cualquiera de las posibilidades de que se disponen según el carácter de la consulta o consultas: vía telefónica (92231726), google meet o correo electrónico (hhdezh@ull.edu.es)

# Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
17-09-2019	22-07-2020	Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
17-09-2019	22-07-2020	Lunes	11:30	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 decha
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 decha

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 4 de 11



Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 decha
		Martes	10:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 decha
17-09-2019	22-07-2020	Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	7 dcha
		Lunes				

# 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Comunicación multimedia** Perfil profesional:

## 5. Competencias

**Competencias Generales** 

- CG3 Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares para lograr objetivos y resolver problemas conjuntamente
- **CG6** Capacidad de generar formas innovadoras para comprender la realidad y resolver situaciones o problemas concretos dentro del ejercicio profesional

Competencias Básicas

- **CB6** Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- **CB7** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- **CB8** Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- **CB9** Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- **CB10** Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias Especificas

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 5 de 11



**CE15** - Conocimientos, habilidades y destrezas para comunicar las decisiones de las organizaciones a la sociedad, al mercado y a la propia organización, a través de mensajes informativos y persuasivos presentados de forma atractiva y comprensiva en formatos diferentes (textual, audiovisual y multimedia)

## 6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- 1. La comunicación lingüística. La lengua como hecho social. Funciones del lenguaje. Sobre actitudes lingüísticas y conocimiento de la lengua. Norma lingüística y prestigio lingüístico.
- 2. El canal de la comunicación: oralidad y escritura. Qué significa saber hablar. Cuestiones de ortología.
- 3. La lengua escrita: cómo escribir bien. El buen uso de la lengua como marca de identidad corporativa. La necesidad de normas de estilo en las organizaciones. Materiales y recursos. Las obras de referencia para el uso de la lengua.
- 4. El mensaje y sus relaciones con los diferentes elementos de la comunicación. La manipulación lingüística
- 5. Mensaje de comunicación interna y comunicación externa de las organizaciones
- 6. El mensaje para discursos discursos efectivos y lograr objetivos estratégicos
- 7. Presentaciones empresariales eficaces, habilidades de negociación, técnicas de comunicación verbal y no verbal, coaching, gestión de conflictos, control de la interacción, técnicas de portavocía, la rueda de prensa.

Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología de trabajo se centrará en un sistema dirigido a la evaluación continua, con métodos activos, flexibles y colaborativo, de acuerdo con la presencialidad adaptada en caso necesario de escenario 1

- 1. "Esta asignatura participa del PITE 2021-2022, concedido por el Vicerrectorado de Calidad, Innovación y Campus de Anchieta, titulado: "La Comunicación Social y el cambio climático: los retos
- de la sensibilización sobre la acidificación oceánica, el ruido en el mar y su impacto en

los ecosistemas" y las actividades previstas se desarrollarán en este marco de Aprendizaje por Servicio".

- 2. La coordinadora de la asignatura forma parte del equipo del mencionado proyecto de innovación, y se propondrá tareas y resolución de problemas de carácter de innovación comunicativa propias de este Máster centrado en Organizaciones (objeto también del proyecto)"
- 3. Las metodologías para el dearrollo de la asignatura se servirán de las tecnologías de la información y el conocimiento, conforme al propio principio general del Máster, centrado en Innovación.

De manera más descriptiva, y conforme al Verifica del plan de estudios, se combinarán los siguientes métodos

- 1. Clases teóricas. Combinadas a través de varios sistemas de impartición como Aula invertida: propuestas de lecturas y análisis en aula
- 2. Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio) y Taller de Oratoria
- 4. Trabajo individual y grupal. Se aplicará el aprendizaje por proyecto
- 5. Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 6 de 11



Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	13,00	0,00	13,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	13,00	0,00	13,0	[CE15], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	25,00	25,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	5,00	5,0	[CE15], [CB10], [CG3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	5,00	5,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB7], [CG6], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[CB9], [CB8], [CB7], [CG6], [CG3]
Realización de exámenes	1,00	0,00	1,0	[CG3]
Asistencia a tutorías	1,00	0,00	1,0	[CB6], [CG6]
Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos	2,00	0,00	2,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

# 8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

-Antino Briz [coord.], Saber hablar,

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 7 de 11



Madrid, Aguilar, 2008.

Barquero Cabrero, José Daniel, Los secretos del protocolo, las relaciones públicas y la publicidad, Valladolid, Lex Nova, 2007

Bernays L. Edward, Barquero Cabrero, José Daniel, Barquero Cabrero, Mario, Nuevas fronteras de las relaciones públicas, Barcelona, Furtwangen editores, 2008

Delponti Macchione, Patricia, Estrategias de notoriedad y gestión de la reputación en redes sociales. (Estudio de caso). En Comunicación e Interactividad. ACCI (Asociación Cultural y Científica Iberoamericana) Madrid, 2014

- -Francisco Moreno Fernández, La maravillosa historia del español, Madrid, Espasa Inst, Cervantes, 2017.
- -Antino Briz [coord.], Saber hablar, Madrid, Aguilar, 2008.
- -Leonardo Gómez Torrego, Hablar y esxibir correctanebte, 2 vols., Madrid, Arco Libros, 2011.

Moreno Cabrera, J.C..

La dignidad e igualdad de las lenguas. Crítica a la discriminación lingüística,

Madrid, Alianza, 2016

## Bibliografía Complementaria

**Otros Recursos** 

# 9. Sistema de evaluación y calificación

## Descripción

La evaluación (que en su caso podría ser on line por meet) será de carácter continuado y formativo, y se utilizarán los sistemas que se describen a continuación, que permiten valorar el aprendizaje de acuerdo con la metodología centrada en aprendizaje por proyectos, por servicios y resolución de casos:

Prueba de desarrollo, respuesta larga (15%)

Elaboración de trabajo/ proyecto/memoria/informe o ensayo (50%)

Exposiciones y pruebas orales (individual, grupos, presentación de temas, trabajos). Calificaciones del Taller de Oratoria (35%)

## Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de desarrollo	[CB10], [CB9], [CB6], [CG3]	Prueba de respuesta larga tipo comentario o análisis de textos en aplicación de las teorías de elaboración de mensajes	15,00 %

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 8 de 11



Trabajos y proyectos	[CE15], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG3]	Elaboración de un trabajo sobre materia teórica y práctica de la asignatura. Elaboración de ensayo con estrategias lingüisticas de persuasión y argumentación propio para las organizaciones. Elaboración de mensajes propios para las organizaciones.	
Exposiciones y pruebas orales	[CE15], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]	Presentaciones orales, defensas de trabajos y memorias para el discurso	35,00 %

# 10. Resultados de Aprendizaje

RA15 - Elaborar mensajes informativos y persuasivos, en formato textual, audiovisual y multimedia, que resulten atractivos y comprensibles para los distintos públicos de las organizaciones, con el fin de comunicarles de forma innovadora y efectiva las decisiones de esta.

# 11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

	Primer cuatrimestre							
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total			
Semana 1:			0.00	0.00	0.00			
Semana 2:			0.00	0.00	0.00			
Semana 3:			0.00	0.00	0.00			
Semana 4:			0.00	0.00	0.00			
Semana 5:			0.00	0.00	0.00			
Semana 6:			0.00	0.00	0.00			

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 9 de 11



Semana 7:	1. La comunicación lingüística. La lengua como hecho social. Funciones del lenguaje. Sobre actitudes lingüísticas y conocimiento de la lengua. Norma lingüística y prestigio lingüístico.	Clase teórica, presentación y análisis de contenido de textos	10.00	15.00	25.00
Semana 8:	El canal de la comunicación: oralidad y escritura. Qué significa saber hablar. Cuestiones de ortología.  3. La lengua escrita: cómo escribir bien. El buen uso de la lengua como marca de identidad corporativa. La necesidad de normas de estilo en las organizaciones. Materiales y recursos. Las obras de referencia para el uso de la lengua.	Clase magistral y clases prácticas de aplicación de los recursos para escribir para una identidad corporativa. Valoración sobre normas de estilo en las organizaciones	10.00	15.00	25.00
Semana 9:	El mensaje para discursos discursos efectivos y lograr objetivos estratégicos 7. Presentaciones empresariales eficaces, habilidades de negociación, técnicas de comunicación verbal y no verbal, coaching, gestión de conflictos, control de la interacción, técnicas de portavocía, la rueda de prensa.	Presentación de criterios de elaboración de mensaje con lenguaje persuasivo y de creación de marca. Análisis de casos	5.00	7.50	12.50

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 10 de 11



Semana 10:			0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:			0.00	0.00	0.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
Semana 15:			0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Presentación de trabajos	5.00	7.50	12.50
		Total	30.00	45.00	75.00

Última modificación: **15-07-2021** Aprobación: **15-07-2021** Página 11 de 11