

Facultad de Bellas Artes

Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

**Practicum
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Practicum	Código: 199484202
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Facultad de Bellas Artes- Lugar de impartición: Facultad de Bellas Artes- Titulación: Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales- Plan de Estudios: G048 (Publicado en 2012-04-13)- Rama de conocimiento: Artes y Humanidades- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s:<ul style="list-style-type: none">Disciplinas Jurídicas BásicasBellas ArtesHistoria del Arte y FilosofíaGeografía e HistoriaHistoria y Filosofía de la Ciencia, la Educación y el LenguajeQuímica- Área/s de conocimiento:<ul style="list-style-type: none">Derecho AdministrativoDibujoDidáctica de la Expresión PlásticaEsculturaEstética y Teoría de las ArtesHistoria del ArteHistoria ModernaLógica y Filosofía de la CienciaPinturaQuímica Física- Curso: 4- Carácter: Obligatoria- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 12,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARÍA FERNANDA GUITIÁN GARRE
- Grupo: 1

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARÍA FERNANDA - Apellido: GUITIÁN GARRE - Departamento: Bellas Artes - Área de conocimiento: Pintura 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922316502 ext. 6492 - Teléfono 2: - Correo electrónico: fguitian@ull.es - Correo alternativo: fguitian@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD56 / Clase 2.14
Todo el cuatrimestre		Jueves	18:00	21:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 56 / Clase 2.14
<p>Observaciones: Las tutorías en el escenario 0 preferiblemente serán presenciales, pudiendo ser realizadas excepcionalmente vía on line mediante la herramienta Google Meet. En caso de encontrarnos en el escenario 1, las tutorías se realizarán exclusivamente mediante enlaces de Google Meet. Los alumnos y alumnas deben solicitar las tutorías mediante correo electrónico a la profesora.</p>						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	18:00	21:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD56 / Clase 2.14 / Clase 2.06
		Jueves	18:00	21:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 56 / 2.14 / 2.06
<p>Observaciones: Las tutorías en el escenario 0 preferiblemente serán presenciales, pudiendo ser realizadas excepcionalmente vía on line mediante la herramienta Google Meet. En caso de encontrarnos en el escenario 1, las tutorías se realizarán exclusivamente mediante enlaces de Google Meet. Los alumnos y alumnas deben solicitar las tutorías mediante correo electrónico a la profesora.</p>						
<p>Profesor/a: ELISA MARIA DIAZ GONZALEZ</p>						
<p>- Grupo: 1</p>						

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: ELISA MARIA - Apellido: DIAZ GONZALEZ - Departamento: Bellas Artes - Área de conocimiento: Pintura 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: ediazgon@ull.edu.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Observaciones:						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Martes	13:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Observaciones:						
<p>Profesor/a: MARIA DEL MAR CABALLERO ARENCIBIA</p>						
<ul style="list-style-type: none"> - Grupo: 1 						

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARIA DEL MAR - Apellido: CABALLERO ARENCIBIA - Departamento: Bellas Artes - Área de conocimiento: Escultura 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922315013 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mmcaba@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
Todo el cuatrimestre		Lunes	17:30	20:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
Todo el cuatrimestre		Martes	18:00	19:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
<p>Observaciones: Periodo sin docencia: Martes de 10:00h - 13:30h / 15:00h - 17:30h. Para organizar las tutorías tanto en periodo lectivo con docencia como sin docencia se debe solicitar la tutoría previamente por email. Para las tutorías no presenciales estará habilitado en el aula virtual de cada asignatura un enlace directo vía Google Meet.</p>						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	18:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 64
<p>Observaciones: Periodo sin docencia: Martes de 10:00h - 13:30h / 15:00h - 17:30h. Para organizar las tutorías tanto en periodo lectivo con docencia como sin docencia se debe solicitar la tutoría previamente por email. Para las tutorías no presenciales estará habilitado en el aula virtual de cada asignatura un enlace directo vía Google Meet.</p>						

Profesor/a: MARIA ANGELES TUDELA NOGUERA						
- Grupo: 1						
General						
- Nombre: MARIA ANGELES						
- Apellido: TUDELA NOGUERA						
- Departamento: Bellas Artes						
- Área de conocimiento: Pintura						
Contacto						
- Teléfono 1: 922319749						
- Teléfono 2: 679429518						
- Correo electrónico: matuno@ull.es						
- Correo alternativo: matuno@ull.edu.es						
- Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	12:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 55
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD55
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	
Observaciones: Si fuera necesario las tutorías se realizarían en el taller 2.22 o través de Google MEET. Los estudiantes deben solicitar la tutoría con antelación.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones: En diciembre será efectiva mi jubilación.						

Profesor/a: MARIA DEL CARMEN GONZALEZ COSSIO						
- Grupo: 1						
General						
- Nombre: MARIA DEL CARMEN						
- Apellido: GONZALEZ COSSIO						
- Departamento: Bellas Artes						
- Área de conocimiento: Estética y Teoría de las Artes						

Contacto - Teléfono 1: 922319767 - Teléfono 2: - Correo electrónico: cgcoossio@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40 planta 1
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40 planta 1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD 40 planta 1
Observaciones:						
Profesor/a: ANTONIO JESÚS SÁNCHEZ FERNÁNDEZ						
- Grupo:						
General - Nombre: ANTONIO JESÚS - Apellido: SÁNCHEZ FERNÁNDEZ - Departamento: Bellas Artes - Área de conocimiento: Pintura						

Contacto						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: asanchez@ull.es						
- Correo alternativo: asanchez@ull.edu.es						
- Web: http://asanchez.webs.ull.es/						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD57
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD57
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD57
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD57
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Prácticas de Empresa**

Perfil profesional: **La asignatura se dirige a todos los perfiles profesionales para los que capacita el título del Grado en Conservación y restauración de bienes culturales**

5. Competencias

Específicas

E5 - Conocimiento de las normas de seguridad laboral, salud y medio ambiente en el campo de la Conservación-Restauración.

E12 - Capacidad de colaboración con otras profesiones que trabajan con los bienes patrimoniales y con los profesionales del campo científico.

- E14** - Capacidad de realizar las actividades de conservación preventiva de los bienes culturales, creando las condiciones óptimas para la conservación del objeto.
- E16** - Capacidad para realizar proyectos de conservación-restauración de conjuntos de objetos, planificando y priorizando los estudios previos y las intervenciones.
- E17** - Capacidad para difundir la información relacionada con el examen, los tratamientos y la investigación realizada a los bienes culturales.
- E18** - Habilidad para realizar tratamientos de consolidación, estabilización, limpieza, reintegración volumétrica y cromática de los bienes culturales, según los criterios que rigen la práctica de la conservación-restauración.

Generales (Instrumentales)

- G2** - Capacidad de organización y planificación
- G3** - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- G8** - Toma de decisiones

Generales (Personales)

- G11** - Trabajo en equipo
- G12** - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- G14** - Habilidades en las relaciones interpersonales
- G16** - Razonamiento del espíritu analítico y crítico
- G17** - Compromiso ético. Capacidad de buscar soluciones orientadas a la creación de un mundo mejor basado en la universalidad de uso, la igualdad de oportunidades y la igualdad entre hombres y mujeres.

Generales (Sistémicas)

- G20** - Adaptación a nuevas situaciones
- G24** - Iniciativa y espíritu emprendedor
- G25** - Motivación por la calidad

Básicas

- B2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- B3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- B5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Realización de prácticas externas en empresas/instituciones, listado que se publicará en el enlace de \"Prácticas externas\" de la titulación del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Esta asignatura se programa como un instrumento fundamental en la capacitación del estudiante, permitiendo realizar un primer contacto con el mundo laboral; proporcionando al alumnado una visión de los modos de hacer propios en el ámbito profesional.

El alumnado consumará una actividad tutelada en empresas o instituciones, en relación a los objetivos profesionales de la titulación, perfeccionando el desarrollo de la práctica profesional asociada con la Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Podrá poner en práctica las competencias adquiridas en talleres o laboratorios de restauración públicos o privados, museos, organismos e instituciones en áreas afines al grado.

Actividades a desarrollar en otro idioma

La elaboración y presentación voluntaria de la memoria en inglés, además de en español, que recoja los resultados obtenidos en las prácticas en empresa.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología docente a desarrollar en el Practicum se basa en:

- Actividades teóricas, utilizadas fundamentalmente para orientar a los alumnos sobre cómo deben afrontar esta asignatura y el resultado que se espera con las prácticas en las empresas.
- Asistencia a tutorías y supervisión de las prácticas. A cada alumno o alumna le será asignado/a un tutor o tutora académico/a que planificará una serie de tutorías a realizar a lo largo del periodo de prácticas, haciendo así un seguimiento del trabajo y de la actividad que realiza en la empresa. El tutor externo será el responsable en la empresa del seguimiento de las prácticas; finalizando el periodo de formación, realizará una evaluación sobre el aprovechamiento, actitud y aptitud del alumnado.

Las tutorías tendrán además, el objetivo de ofrecer un aprendizaje orientado a la elaboración de una memoria o informe final que consistirá en la exposición de los resultados obtenidos en las prácticas externas y que será tenida en cuenta para su evaluación.

La asignación de las prácticas externas en las empresas e instituciones será en base a la baremación aprobada por la COPYPE.

Si se diese el caso de entrar en el escenario 1, estas prácticas podrán ser transformadas de presencial a semipresencial si así lo consideran los tutores académicos y externos.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	18,00	27,00	45,0	[B5], [B3], [B2], [E5]

Asistencia a tutorías	5,00	0,00	5,0	[B3], [G25], [G17], [G16], [G14], [G3], [G2]
Elaboración de la memoria final	0,00	40,00	40,0	[B3], [B2], [G25], [G16], [G3], [G2]
Realización de trabajos en la empresa	210,00	0,00	210,0	[B5], [B3], [B2], [G25], [G24], [G20], [G17], [G16], [G14], [G12], [G11], [G8], [G3], [G2], [E18], [E17], [E16], [E14], [E12], [E5]
Total horas	233,00	67,00	300,00	
Total ECTS			12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

A propuesta de los tutores académicos y tutores de prácticas para cada una de las prácticas ofertadas

Bibliografía Complementaria

A propuesta de los tutores académicos y tutores de prácticas para cada una de las prácticas ofertadas

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Los tutores y tutoras académicas, junto al tutor externo responsable del estudiante en la empresa, evaluará al alumno o alumna teniendo en cuenta los diversos contextos en los que se haya desarrollado su trabajo.

El tutor externo realizará un informe del progreso de todas las actividades desarrolladas por el estudiante, donde valorará las capacidades y competencias adquiridas.

El alumnado realizará un informe o memoria de su experiencia y de las expectativas alcanzadas en el centro o taller elegido.

Evaluación:

70% Memoria de actividades y trabajos realizados. Se tendrá en cuenta la claridad y construcción de los contenidos, capacidad crítica, y la obtención de los resultados formativos.

30% Escala de actitudes. Se evaluará el grado de asistencia, desarrollo de las actividades dentro de la empresa, capacidad para asimilar los conocimientos.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Escalas de actitudes	[G25], [G24], [G20], [G17], [G16], [G14], [G12], [G11], [G8], [G3], [G2]	Grado de asistencia, desarrollo de actividades dentro de la empresa, capacidad para asimilar conocimientos	30,00 %
Memoria de actividades y trabajos realizados	[B5], [B3], [B2], [G25], [G24], [G20], [G17], [G16], [G14], [G12], [G11], [G8], [G3], [G2], [E18], [E17], [E16], [E14], [E12], [E5]	Claridad y construcción de los contenidos, capacidad crítica, obtención de resultados formativos	70,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

-Realizar un conjunto de prácticas dirigidas en museos, talleres o empresas donde se custodien o se intervengan los bienes culturales.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La asignatura de prácticas curriculares en empresas se establece principalmente durante el segundo cuatrimestre del 4º curso del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, siendo posible también ser realizadas durante el primer cuatrimestre.

La organización de la asignatura comprende los siguientes aspectos:

* Orientación y fijación de las directrices relativas a la labor de captación de destinos de prácticas desarrollada por la Universidad de La Laguna y selección de los centros adecuados para el desarrollo de las prácticas.

*La asignación de los destinos conforme a criterios establecidos y elaboración del calendario y horario de realización de las prácticas.

*Orientación al alumnado sobre el contenido de la asignatura y la asignación de un tutor o tutora académica/o y un tutor o tutora externa para el desarrollo de dichas prácticas.

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:		Presentación y elección de empresas. Asignación de tutores académicos y tutoría. Prácticas en empresa.	2.00	4.00	6.00
Semana 2:		Prácticas de empresa.	15.00	4.00	19.00

Semana 3:		Trabajo autónomo de preparación y estudio para los seminarios/talleres. Prácticas de empresa.	15.00	4.00	19.00
Semana 4:		Realización de tutorías. Prácticas de empresa. Lunes y Martes de Carnaval	15.00	4.00	19.00
Semana 5:		Trabajo autónomo de preparación y estudio para los seminarios/talleres	15.00	4.00	19.00
Semana 6:		Trabajo autónomo de preparación de informe de prácticas. Prácticas de empresa.	15.00	4.00	19.00
Semana 7:		Asistencia a tutorías. Práctica de empresa.	15.00	4.00	19.00
Semana 8:		Trabajo autónomo de preparación y estudio para los seminarios/talleres. Prácticas de empresa.	15.00	4.00	19.00
Semana 9:		Trabajo autónomo de preparación y estudio para los seminarios/talleres. Prácticas de empresa.	16.00	4.00	20.00
Semana 10:		Prácticas en empresa. 18 de abril: día del patrono	20.00	4.00	24.00
Semana 11:		Prácticas en empresa.	20.00	4.00	24.00
Semana 12:		Trabajo autónomo de preparación de informe de prácticas. Prácticas en empresa.	20.00	4.00	24.00
Semana 13:		Realización de tutorías. Prácticas en empresa.	20.00	4.00	24.00
Semana 14:		Trabajo autónomo de preparación de informe. Prácticas en empresa.	15.00	4.00	19.00
Semana 15:		Prácticas en empresa. Trabajo autónomo de preparación de informe de prácticas	13.00	4.00	17.00
Semana 16 a 18:		Realización de tutorías. Elaboración de memoria o informe de prácticas.	2.00	7.00	9.00
Total			233.00	67.00	300.00