

# **Facultad de Bellas Artes**

## **Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):**

**Técnicas de dibujo sobre papel y su conservación  
(2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Técnicas de dibujo sobre papel y su conservación</b>	Código: <b>199482102</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Bellas Artes</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Bellas Artes</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>G048 (Publicado en 2012-04-13)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Artes y Humanidades</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Bellas Artes</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Dibujo</b> <b>Pintura</b></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: ELISA MARIA DIAZ GONZALEZ</b>
- Grupo: <b>Único</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>ELISA MARIA</b></li><li>- Apellido: <b>DIAZ GONZALEZ</b></li><li>- Departamento: <b>Bellas Artes</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Pintura</b></li></ul>
<b>Contacto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teléfono 1:</li><li>- Teléfono 2:</li><li>- Correo electrónico: <b><a href="mailto:ediazgon@ull.edu.es">ediazgon@ull.edu.es</a></b></li><li>- Correo alternativo:</li><li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li></ul>

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	11:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Todo el cuatrimestre		Martes	13:00	14:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD-54
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Materiales, Técnicas y Procedimiento**

Perfil profesional: **Asignatura orientada a formar a los alumnos en el conocimiento y aplicación de los materiales, técnicas y procedimientos tradicionales de dibujo sobre papel; identificación de soportes más adecuados: preparación y uso; introducción a las técnicas de montaje y conservación, adaptada al perfil que determinan las competencias de la titulación.**

#### 5. Competencias

##### Específicas

**E6** - Conocimiento de los materiales constitutivos de los bienes culturales y de sus procesos de creación y/o manufactura.

**E12** - Capacidad de colaboración con otras profesiones que trabajan con los bienes patrimoniales y con los profesionales del

campo científico.

**E13** - Capacidad para documentar y realizar el examen, el diagnóstico y los tratamientos de conservación-restauración de los bienes culturales.

#### Generales (Instrumentales)

**G1** - Capacidad de análisis y síntesis

**G6** - Capacidad de gestión de la información

**G7** - Resolución de problemas

#### Generales (Sistémicas)

**G19** - Aprendizaje autónomo

**G21** - Creatividad

**G25** - Motivación por la calidad

#### Básicas

**B2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**B5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. El soporte de papel.

1.1. Historia y fabricación del papel. Papel artesanal y papel mecánico.

1.2. Tipologías de papel: identificación y caracterización.

1.3. Características físico-químicas del papel.

1.4. Principal elemento constitutivo del papel: La celulosa.

2. Elementos sustentados.

2.1. Las tintas manuscritas.

2.2. Las técnicas secas.

2.3. Las técnicas al agua.

2.4. Las técnicas de impresión.

3. Examen y diagnóstico de las causas de alteración de los diferentes bienes culturales en el ámbito de documento gráfico.

3.1. Causas extrínsecas de alteración.

3.2. Causas intrínsecas de alteración.

3.3. Alteraciones características de cada tipología que ayudan a la identificación.

4. Examen científico y metodológico de los bienes culturales.  
4.1 Técnicas no destructivas aplicadas al estudio de los documentos gráficos.
5. Procesos de conservación y restauración de documentos gráficos / Memoria de restauración.  
5.1.Desinfección. Material y método.  
5.2.Sistemas de limpieza. Material y método.  
5.3.Desacidificación. Material y método.  
5.4.Consolidación. Material y método.  
5.5.Alisado y secado. Material y método.  
5.6.Reintegración. Material y método.  
5.7.Sistemas de presentación. Material y método.

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Lecturas de artículos y visualización de videos en inglés e italiano, preferentemente.

**7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

**Descripción**

La asignatura combina los contenidos teóricos con los prácticos: -Clases teóricas en las que se desarrollan los contenidos de los bloques temáticos del programa con uso de metodologías activas de enseñanza (aula virtual), proyección de imágenes, ejemplos y demostraciones de aplicación práctica de las que se derivan actividades teórico-prácticas presenciales y no presenciales para realizar de manera individual y en grupo. -Actividades prácticas presenciales de carácter individualizado. -Se realizarán intervenciones sobre supuestos. -Elaboración de un dossier que recoge las actividades teórico-prácticas -Visitas de formación complementaria. -Seminarios relacionados con los contenidos de la asignatura.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	12,00	0,00	12,0	[B5], [B2], [G6], [G1], [E13], [E12], [E6]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	32,00	0,00	32,0	[B5], [B2], [G25], [G21], [G7], [E12], [E6]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	10,00	10,00	20,0	[B5], [B2], [G25], [G21], [G19], [G7], [G6], [G1], [E13], [E12], [E6]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	10,00	10,0	[B5], [B2], [G19], [G6], [G1], [E12], [E6]

Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	70,00	70,0	[B5], [B2], [G25], [G21], [G19], [G7], [E12], [E6]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[B5], [B2], [G25], [G21], [G19], [G7], [G6], [G1], [E13], [E12], [E6]
Visitas profesionales	4,00	0,00	4,0	[B5], [B2], [G25], [G21], [G19], [G7], [G6], [G1], [E13], [E12], [E6]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

BANIK, Gerhard; CREMONESI, Paolo; DE LA CHAPELLE, Ariane; MONTALBANO, Letizia: Nuove metodologie nel restauro del materiale cartaceo. Il Prato, 2003. CASSETI BRACH, Carla: Gli itinerari della carta. Dall'Oriente all'Occidente: Produzione e conservazione. Roma: Gangemi, 2010. GARCÍA HORTAL, José A.: Fibras papeleras. Barcelona: Edicions UPC, 2007 GASCOIGNE, B.: How to identify prints. Londres: Thames and Hudson, 1991. TACÓN CLAVAÍN, Javier: La restauración en libros y documentos. Técnicas de intervención. Ollero y Ramos. Madrid, 2009. TACÓN CLAVAÍN, Javier: Soportes y técnicas documentales. Causas de su deterioro. Madrid: Ollero y Ramos, 2011

### Bibliografía Complementaria

BLAS, J. (coor.): Diccionario del dibujo y la estampa. Madrid: Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, Calcografía Nacional, 1996. COSTA COLL, T.: Manual del fabricante de papel. Barcelona: Bosch Casa Editorial, 1953 CENNINI, C.: El libro del Arte. Madrid: Akal, 1998. COPEDÈ, Maurizio:  
La carta e il suo degrado. Florencia: Nardini, 2003. CRESPO, Carmen; VIÑAS, Vicente:  
La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices. París: UNESCO, 1984. Criterios de intervención en la restauración de libros y documentos : actas de las II Jornadas Técnicas sobre restauración de documentos, Pamplona, 18 y 19 de octubre 2007. Pamplona: Institución Príncipe de Viana, 2008. DÍAZ DE MIRANDA y MACÍAS, M<sup>a</sup> Dolores; HERRERO MONTERO, Ana María: El papel en los archivos. Gijón: Trea, 2009. GOLDMAN, Paul:  
Looking at prints, drawings, and watercolours: a guide to technical terms  
. Londres : British Museum Press ; Los Angeles: J. Paul Getty Museum, Los Angeles, 2006. JAMES, Carlo [et al.]: Old master prints and drawings: a guide to preservation and conservation. Amsterdam: Amsterdam University Press, 1997. JAMES, C.; CORRIGAN, C.; ENSHAIAN, M. C.; GRECA M. R.: Manuale per la Conservazione e il Restauro de Disegni e Stampe Antichi . Florencia: Leo S. Olschki, 1991. LA LANDE, Jérôme de: Arte de hacer el papel, según se practica en Francia, y Holanda, en la China, y en el Japón. Ed. facsímil. Valladolid: Maxtor, 2010 LAMBERT, S.:  
Prints. Art and techniques. Londres: Victoria and Albert Museum, 2001 LAZAGA, Noni:  
Washi: El papel japonés. Madrid: Clan, 2000. MAY, Eric; JONES, Mark: Conservation science: heritage materials. Cambridge: Royal Society of Chemistry, 2006. MCCLEARY, John; CRESPO, Luis: El cuidado práctico de libros y documentos. Manual práctico de conservación y restauración. Madrid: Clan, 1997. PEDEMONTE, Enrico: La carta. Storia, produzione, degrado, restauro. Venecia: Marsilio, 2008. RODRÍGUEZ LASO, M<sup>a</sup> Dolores: El soporte de papel y sus técnicas. Degradación

y conservación preventiva. Bilbao: Universidad del País Vasco, 1999 RÜCKERT, Peter; PÉREZ GARCÍA, Carmen; WENGER, Emanuel (eds.) : Cabeza de buey y sirena: la historia del papel y las filigranas desde el Medioevo hasta la Modernidad : texto del proyecto Bernstein y catálogo de las exposiciones Cabeza de Buey y Sirena. Stuttgart; Valencia; Viena: The Bernstein Project, 2011 SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, Arsenio: Políticas de Conservación en Bibliotecas. Madrid: Arco Libros, 1999. VIÑAS LUCAS, Ruth: Estabilidad del papel en las obras de arte. Madrid: Fundación Mapfre, 1996.

#### Otros Recursos

The American Institute for Conservation-Book and Paper Group Annual: <http://cool.conservation-us.org/coolaic/sg/bpg/annual/> International preservation news (IPN): <http://www.ifla.org/VI/4/ipn.html> Getty Conservation Institute e-Bulletin: [http://www.getty.edu/conservation/publications\\_resources/bulletin/index.html](http://www.getty.edu/conservation/publications_resources/bulletin/index.html) Unicum: <http://unicum.cat/es> Pátina: <http://www.esrbc.com/patinaindices.html#> Conserva: [http://www.dibam.cl/centro\\_conservacion/contenido.asp?id\\_contenido=627&id\\_submenu=143&id\\_menu=32](http://www.dibam.cl/centro_conservacion/contenido.asp?id_contenido=627&id_submenu=143&id_menu=32) CeROArt. Conservation, Exposition, Restauration d'objets d'art: <http://ceroart.revues.org/> Monografías del IPCE: <http://ipce.mcu.es/difusion/publicaciones/monografias.html> Informes y Trabajos del IPCE: <http://ipce.mcu.es/difusion/publicaciones/revistas-inf.html> Ge-conservación: <http://ge-iic.com/ojs/index.php/revista> Rescat. Boletín del CRBMC: <http://www20.gencat.cat/portal/site/msi-cultura> Restauro. Revista Internacional del Patrimonio Histórico: <http://www.revistarestauro.com/> Journal of Conservation and Museum Studies : <http://jcms-journal.com/> Canadian Conservation Institute Notes: <http://www.cci-icc.gc.ca/publications/notes/index-eng.aspx>

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Existen dos modalidades de evaluación: EVALUACION CONTINUA y EVALUACION ALTERNATIVA. La segunda y tercera convocatoria serán por EVALUACION ALTERNATIVA. MODALIDAD 1: EVALUACION CONTINUA. La modalidad de evaluación continua consta de: -Trabajos prácticos, supondrán el 45% de la nota final. Prácticas grupales o individuales. Intervención sobre supuestos. Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura REALIZAR Y APROBAR TODAS LAS PRACTICAS DE TALLER siguiendo el cronograma establecido. Las prácticas de forma general no podrán recuperarse en las convocatorias oficiales del curso académico. Solo tendrán esa opción aquellos alumnos que hayan asistido al 80% de las clases prácticas. -Trabajos teóricos, supondrán un 50 % de la nota final. Trabajo teórico sobre tipologías del papel y dossier final acerca de elementos sustentados (Los trabajos se presentarán impresos y copia digital a través del aula virtual) Prueba de respuesta corta. -Actitud y asistencia, supondrá, un 5% de la nota final: Asistencia, actitud y participación activa. En caso de suspender la evaluación continua el alumno no tiene derecho a reclamar una evaluación por examen. Al alumno que ha realizado la evaluación continua con asistencia del 80% y realización de todos los trabajos se les dará una segunda oportunidad de entrega de las prácticas no superadas. MODALIDAD 2: EVALUACION ALTERNATIVA: La modalidad de evaluación alternativa consta de: -Trabajos prácticos: Para optar a la modalidad de convocatoria alternativa, es imprescindible realizar y aprobar todas las prácticas de taller siguiendo el cronograma establecido. - Examen teórico y supuesto práctico: Los alumnos que opten por el sistema de examen alternativo tendrán que examinarse de la totalidad del temario en cualquier convocatoria. OBSERVACIONES:- Para aprobar la asignatura en las dos modalidades será requisito presentar el 100% de los ejercicios.

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de respuesta corta	[G1], [E6]	conocimiento de la terminología, procedimientos, materiales y fases de restauración propias de la especialidad.	10,00 %
Trabajos y proyectos	[B5], [B2], [G25], [G21], [G7], [G1], [E13], [E12], [E6]	Nivel de conocimientos relacionados con la caracterización de diferentes papeles y técnicas aplicadas sobre papel, aplicados al ámbito de la conservación y restauración de documentos gráficos.	15,00 %
Informes memorias de prácticas	[G19], [G6]	Capacidad para documentar, diagnosticar y tratar posibles problemas que puedan producirse en obras sobre del papel.	25,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G7], [E13]	Aplicación de tratamientos de conservación-restauración sobre simulacros en soporte de papel.	45,00 %
Escalas de actitudes	[G25]	Grado de asistencia, participación activa en las clases, capacidad de organización.	5,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

- Conocimiento de los diferentes procesos de fabricación del papel, materia prima y obtención de pasta papeleras.
- Conocimiento de los diferentes tipos de elementos sustentados que se pueden encontrar en documentos y obras de arte sobre papel.
- Comprensión de la estructura interna y de la apariencia externa de los bienes documentales.
- Conocimiento de las principales fases de conservación-restauración aplicadas a los documentos gráficos.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

-Clases teóricas donde se imparten los conocimientos necesarios para la realización de las actividades teórico prácticas presenciales y autónomas. -Clases prácticas presenciales de carácter individualizado. Elaboración de un dossier que recoge las actividades prácticas que se desarrollarán durante todo el curso.  
El cronograma podría variar en relación a la cantidad de alumnado que formen el grupo: En caso de ser un grupo numeroso, se contemplarán las prácticas por grupos.

### Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total



Semana 1:	Presentación de la asignatura. Inicio Tema 1	Presentación asignatura Clase teórica: TEMA 1: Historia y fabricación del papel. Papel artesanal y papel mecánico. Tipologías de papel: identificación y caracterización. EJERCICIO PRÁCTICO: descripción de los diferentes tipos de fabricación del papel	4.00	5.00	9.00
Semana 2:	Tema 1	CLASE TEÓRICA: Tipologías de papel: identificación y caracterización. Características físico-químicas del papel EJERCICIOS PRÁCTICOS: A. Caracterización de muestras de papel.	4.00	5.00	9.00
Semana 3:	Tema 2	CLASE TEÓRICA: Los elementos sustentados en documento gráfico. Las tintas manuscritas. EJERCICIO PRÁCTICO: Identificación y caracterización de diferentes tipos de tintas.	4.00	5.00	9.00
Semana 4:	Tema 2	CLASE TEÓRICA: Las técnicas secas y técnicas al agua. EJERCICIO PRÁCTICO: Identificación y caracterización de las técnicas secas y al agua. ENTREGA: A. Caracterización de muestras de papel	4.00	5.00	9.00
Semana 5:	Tema 2	CLASE TEÓRICA: Las técnicas de impresión. EJERCICIO PRÁCTICO: Identificación de diferentes técnicas de impresión.	4.00	5.00	9.00
Semana 6:	Tema 2	CLASE TEÓRICA: Las técnicas de impresión. EJERCICIO PRÁCTICO: Identificación de técnicas. CLASE TEÓRICA: Informe de restauración de documentos gráficos. Examen y diagnóstico de las causas de alteración de los diferentes bienes culturales en el ámbito de documento gráfico.	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Tema 3 y 4	EJERCICIO PRÁCTICO: Descripción del estado de conservación de una obra en soporte de papel. Reconocimiento de diferentes alteraciones presentes en las obras. CLASE TEÓRICA: Técnicas no destructivas aplicadas al estudio de los documentos gráficos.	4.00	7.00	11.00
Semana 8:	Tema 3 y 4	EJERCICIO PRÁCTICO: aplicación de técnicas no destructivas en documentos gráficos. Informe de restauración. CLASE TEÓRICA: Procesos de restauración	4.00	6.00	10.00

Semana 9:	Tema 5	CLASE TEÓRICA: Procesos de restauración. EJERCICIO PRÁCTICO: Limpieza de un soporte de papel. ENTREGA TRABAJO: Dossier de elementos sustentados.	4.00	7.00	11.00
Semana 10:	Tema 5	CLASE TEÓRICA: Procesos de restauración EJERCICIO PRÁCTICO: Consolidación del soporte de papel.	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 5	CLASE TEÓRICA: Procesos de restauración EJERCICIO PRÁCTICO: Reintegración del soporte	4.00	7.00	11.00
Semana 12:	Tema 5	CLASE TEÓRICA: Procesos de restauración EJERCICIO PRÁCTICO: Sistemas de presentación	4.00	8.00	12.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:		Demostraciones prácticas/ finalización de ejercicios	4.00	8.00	12.00
Semana 15:		Demostraciones prácticas/ Finalización de ejercicios	4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:		Finalización de ejercicios prácticos.	4.00	4.00	8.00
Total			60.00	90.00	150.00