

Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología

Grado en Ingeniería Química Industrial

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 0):

**Organización y Gestión Empresarial
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Organización y Gestión Empresarial	Código: 339411205
- Centro: Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología - Lugar de impartición: Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología - Titulación: Grado en Ingeniería Química Industrial - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2011-12-12) - Rama de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Dirección de Empresas e Historia Económica - Área/s de conocimiento: Organización de Empresas - Curso: 1 - Carácter: Formación Básica - Duración: Segundo cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano e Inglés (0,3 ECTS en Inglés)	

2. Requisitos para cursar la asignatura

No existen requisitos para cursar la asignatura.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: TEODORO RAVELO MESA
- Grupo: GRUPO TEÓRICO Y GR1/ GR2 PRÁCTICOS
General - Nombre: TEODORO - Apellido: RAVELO MESA - Departamento: Dirección de Empresas e Historia Económica - Área de conocimiento: Organización de Empresas

Contacto

- Teléfono 1: **922317055**
- Teléfono 2: **606046473**
- Correo electrónico: **travelo@ull.es**
- Correo alternativo: **travelo@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	12:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:30	10:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)

Observaciones: En el caso de que nos encontrásemos en el escenario 1, las tutorías serán virtuales utilizando para ello la aplicación de Google Meet cuyo enlace figura en el Aula Virtual de la asignatura y el correo electrónico con la dirección travelo@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
10-02-2021	27-05-2022	Martes	08:00	11:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)
10-02-2021	27-05-2022	Martes	13:30	14:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:00	10:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)

28-05-2021	23-07-2022	Martes	08:00	12:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nº 2 del Módulo I (Nivel 2)
Observaciones: Las tutorías se realizarán de forma telemática utilizando para ello la aplicación de Google Meet cuyo enlace figura en el Aula Virtual de la asignatura y concertando cita previamente con el profesor mediante correo electrónico o a través del chat del Aula Virtual.						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Formación Básica**
Perfil profesional: **Ingeniería Química Industrial.**

5. Competencias

Específicas

- 16** - Conocimientos aplicados de organización de empresas.
3 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Generales

- T4** - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Química Industrial.
T8 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.
T9 - Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

Transversales

- O1** - Capacidad de análisis y síntesis.
O2 - Capacidad de organización y planificación del tiempo.
O3 - Capacidad de expresión oral.
O4 - Capacidad de expresión escrita.
O6 - Capacidad de resolución de problemas.
O9 - Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.

Básicas

- CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de

estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor: TEODORO RAVELO MESA
- Temas (epígrafes):

MODULO I.- LA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. EL SISTEMA ECONOMICO.-
 - 1.1 Concepto.
 - 1.2 Elementos del Sistema Económico.
 - 1.3 Creación de valor y productividad de una economía.
2. FUNDAMENTOS DE EMPRESA.-
 - 2.1 Concepto de Empresa.
 - 2.2 Objetivos.
 - 2.3 Clasificación de las empresas.
 - 2.4 El entorno empresarial y la responsabilidad social.
3. LA EMPRESA COMO SISTEMA.-
 - 3.1 Introducción.
 - 3.2 La empresa como sistema abierto.
 - 3.3 Los subsistemas funcionales de la empresa.
4. LA ORGANIZACIÓN Y GESTION EMPRESARIAL.-
 - 4.1 La toma de decisiones y la gestión empresarial.
 - 4.2 Los diseños organizativos en la empresa.
 - 4.3 El desarrollo del pensamiento organizativo.

Módulo II.- LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA.-

- Temas (epígrafes):
- 5. LA FUNCION DE DIRECCION Y GESTION.-
 - 5.1 La gerencia y sus funciones.
 - 5.2 La dirección: Funciones, niveles y habilidades.
 - 5.3 La estrategia empresarial.
 - 5.4 El proceso de planificación estratégica en la empresa.
- 6. LA FUNCIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA.-
 - 6.1 Las fuentes de financiación empresarial.
 - 6.2 Criterios de selección de inversiones.
 - 6.3 Registro de la información y análisis del equilibrio económico-financiero.
 - 6.4 Planificación de la actividad económico-financiera: El presupuesto.
- 7. LA FUNCION DE PRODUCCION Y OPERACIONES EN LA EMPRESA.-
 - 7.1 Concepto, objetivos y evolución.

- 7.2 El “Just in Time” y los nuevos sistemas “Lean Manufacturing”.
- 7.3 Decisiones estratégicas en producción y operaciones.
- 7.4 Decisiones tácticas y operativas en producción y operaciones.
- 8. LA FUNCION COMERCIAL Y DE MARKETING.-
- 8.1 El concepto de marketing y su evolución.
- 8.2 El mercado: Selección y métodos de investigación.
- 8.3 Las decisiones de marketing: Producto, precio, distribución y comunicación.
- 9 EL PLAN DE EMPRESA O DE NEGOCIO.-
- 9.1 Concepto, objetivos y técnicas de diseño.
- 9.2 El plan financiero.
- 9.3 El plan de producción y operaciones.
- 9.4 El plan comercial y de marketing.

Actividades a desarrollar en otro idioma

En la elaboración, presentación y discusión de los distintos seminarios y trabajos tutorizados en grupo, que el profesor propondrá en relación con las competencias a desarrollar en esta asignatura, al menos una parte significativa de la bibliografía y de los artículos monográficos utilizados, se desarrollará en inglés.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología docente de la asignatura consistirá en:

- Clases teóricas (2 horas semanales), donde se expondrán de manera esquemática los conceptos teóricos fundamentales de cada uno de los epígrafes contenidos en el temario de la asignatura, haciendo uso de los medios audiovisuales disponibles en el aula de clase. Todos los esquemas, resúmenes teóricos y cualquier otro material que se utilice en la presentación de los temas, estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual.
- Clases prácticas(2 horas semanales), de especial relevancia debido al carácter eminentemente empírico de esta asignatura, en la que desarrollaremos dos categorías diferenciadas de prácticas:
 - En el aula (hasta la 2ª semana de abril). Se realizarán clases prácticas sobre los contenidos teóricos explicados, con el planteamiento y resolución de casos prácticos y problemas que adiestren al estudiante en la aplicación de las distintas técnicas y métodos operativos para la toma de decisiones en la empresa y que le permitan desarrollar las habilidades directivas básicas.
 - En el aula (a partir de la segunda semana de abril). Seminario o discusión en grupo, con la participación activa del estudiante en la exposición, defensa y posterior debate, de los trabajos tutorizados en grupo, propuestos por el profesor sobre las distintas estrategias productivas, financieras y comerciales que se pueden adoptar en el campo empresarial.

El alumnado deberá seguir las actividades que se propongan en el Aula Virtual, para poder acogerse al sistema de evaluación continua. A través del Aula Virtual el/la estudiante podrá disponer de todos los recursos necesarios para el desarrollo de esta asignatura, es decir, apuntes, repertorio de seminarios propuestos y fechas de presentación, bibliografía por temas, enlaces de interés por temas, software y cualquier otro material utilizado.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas o de problemas a grupo completo	28,00	0,00	28,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Clases prácticas en aula a grupo mediano o grupo completo	15,00	0,00	15,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias a grupo completo o reducido	13,00	0,00	13,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O9], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	10,00	10,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O9], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	16,00	16,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	15,00	15,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Preparación de exámenes	4,00	41,00	45,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Realización de exámenes	0,00	4,00	4,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Asistencia a tutorías, presenciales y/o virtuales, a grupo reducido	0,00	4,00	4,0	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

FERNANDEZ SANCHEZ, E Y OTROS (2008): "Iniciación a los negocios para ingenieros. Aspectos funcionales". Editorial Paraninfo, Madrid.

IBORRA, M. Y OTROS (2007): "Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas". Editorial Thomson, Madrid.

PEREZ GOROSTEGUI, E. (2009): "Casos Prácticos de Introducción a la Economía de la Empresa". Editorial Universitaria Ramón Areces. UNED Madrid.

PEREZ GOROSTEGUI, E. (2009): "Curso de Introducción a la Economía de la Empresa". Editorial Universitaria Ramón Areces. UNED Madrid.

Bibliografía Complementaria

AGUIRRE, A. Y OTROS (1992): "Fundamentos de Economía de la Empresa". Editorial Pirámide, Madrid.

AJENJO, D. (2005): "Dirección y Gestión de Proyectos. Un enfoque práctico". Editorial RA-MA. Madrid.

CASTILLO, A.M. Y OTROS (1992): "Prácticas de Gestión de Empresas". Editorial Pirámide, Madrid.

FERNANDEZ SANCHEZ, E. (2006): "Estrategia de Producción". Editorial Mc Graw Hill, Madrid.

JIMENEZ, J.A. (2008): "Dirección estratégica y viabilidad de empresas". Editorial Pirámide, Madrid.

MARTIN, M.L. (2003): "Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos". Editorial Prentice Hall, Madrid.

MOYANO, J. Y OTROS (2002): "Prácticas de Organización de Empresas. Cuestiones y ejercicios resueltos". Ed. Prentice Hall, Madrid.

Otros Recursos

Videos y descargas de internet.

Software de aplicación a:

-la resolución de modelos DMD tipo ELECTRE, PROMETHEE O PROMCALC.

-la resolución de modelos de programación lineal tipo LINDO o DEA.

-la programación temporal de proyectos tipo PERT o CPM.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

El sistema de Evaluación y Calificación del alumnado se rige por el Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de La Laguna (BOC de 19 de enero de 2016), o el que la universidad tenga vigente, además de por lo establecido en la Memoria de Verificación o Modificación vigente y se acometerá a través de dos vías alternativas:

1º) ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA:

- Se valorará en todo momento una actitud activa y participativa del alumnado en las clases teóricas donde se intercalarán lecturas y casos reales con el propósito de ilustrar los contenidos expuestos y con el planteamiento y resolución de casos prácticos en el aula, dirigidos a desarrollar y poner de manifiesto la importancia de las habilidades directivas básicas y que supondrá un 10% de la calificación final.
- Debiendo superar, en la última semana de clase, una prueba teórico-práctica liberatoria, sobre los contenidos más relevantes del programa y que supondrá el 50% de la calificación final. Los/las estudiantes que no superen esta prueba han de presentarse a su recuperación en cualquiera de las convocatorias oficiales.
- El 40% restante de la calificación corresponderá a la participación activa del estudiante en la elaboración, presentación oral y discusión de trabajos en grupo, sobre las distintas estrategias productivas, financieras y comerciales en la empresa, propuestos por el profesor en el Aula Virtual de la asignatura.

2º) ESTUDIANTES QUE NO PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN CONTINUA:

- Realización de un examen final, en convocatoria oficial, constituido por una parte teórica consistente en el desarrollo de conceptos, definiciones y clasificaciones sobre los contenidos básicos del programa de la asignatura, así como una parte práctica con el planteamiento y resolución de problemas y ejercicios de aplicación de los diferentes métodos y técnicas de organización y gestión propuestos.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB4], [CB3], [CB2], [O6], [O4], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]	Superación de una prueba final teórico-práctica sobre los contenidos de la asignatura.	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CB4], [CB3], [CB2], [O9], [O4], [O3], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]	Elaboración, exposición oral y discusión en grupo de trabajos y proyectos empresariales sobre las estrategias funcionales propuestas.	40,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CB4], [CB3], [CB2], [O9], [O6], [O2], [O1], [T9], [T8], [T4], [3], [16]	Dominio de los conocimientos prácticos de las distintas técnicas de organización y gestión propuestas.	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Como resultado de aprendizaje de esta asignatura se pretende que el alumnado adquiera, por un lado, los siguientes conocimientos (Saber):

- Conocer adecuadamente el contexto económico y empresarial.

- Conocer e integrar las nociones esenciales en la organización y gestión empresarial.
- Conocer las estructuras y diferencias entre las distintas tipologías de empresas.
- Identificar y conocer las funciones que desempeñan las empresas en el campo financiero, productivo, comercial y de dirección y gestión.

Y, por otro lado, le capacite en las siguientes destrezas (Saber hacer):

- Detectar, desarrollar y conceptualizar ideas empresariales innovadoras y vinculadas a ventajas competitivas.
- Comprender y analizar las principales relaciones existentes entre las principales variables económicas y empresariales.
- Conocer, comprender y aplicar técnicas de análisis multicriterio para la toma de decisiones en el campo financiero, productivo o comercial de la empresa.
- Conocer, comprender y aplicar técnicas de investigación de mercados.
- Diseñar, organizar y gestionar un proyecto o plan de empresa.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La siguiente distribución de los temas por semana es orientativa y puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente del Departamento Dirección de Empresas e Historia Económica.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Acceso al aula virtual y formación de los grupos de prácticas. Inscribirse en el aula virtual, editando los datos del perfil y colocando foto. Presentación de la asignatura.	2.00	6.00	8.00
Semana 2:	Tema 2	Propuesta de seminarios prácticos: Contenidos de partida, bibliografía específica y fechas de presentación. Descargarse repertorio de trabajos y documentación de partida.	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	Tema 3	Elección de los miembros de los equipos y asignación del tema elegido en 1ª o 2ª opción. Documentación sobre el tema elegido y recopilación bibliográfica	4.00	6.00	10.00

Semana 4:	Tema 4	Ejercicios prácticos sobre el proceso de toma de decisiones en distintos ambientes, así como la proyección de un video sobre el desarrollo del pensamiento organizativo. Visitar enlaces de interés en internet relacionados con la evolución histórica de la Organización de Empresas. Documentación, elaboración y desarrollo del trabajo en equipo elegido para el seminario	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	Tema 5	Ejercicios prácticos sobre la elaboración de un plan estratégico en la empresa. Documentación, elaboración y desarrollo del trabajo en equipo elegido para el seminario	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Tema 5	Ejercicios prácticos sobre la elaboración de un plan estratégico en la empresa. Documentación, elaboración y desarrollo del trabajo en equipo elegido para el seminario	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Tema 6	-Ejercicios y problemas sobre valoración y selección de los recursos financieros de la empresa. Documentación, elaboración y desarrollo del trabajo en equipo elegido para el seminario	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Tema 6	-Ejercicios y problemas sobre valoración y selección de activos y viabilidad de proyectos de inversión. -Seminario/ discusión en grupo Trabajo nº 1 y 2.	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	Tema 6	-Ejercicios y problemas sobre análisis del equilibrio económico-financiero y de gestión presupuestaria. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº3 y 4.	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 7	-Ejercicios y problemas de aplicación práctica de las distintas técnicas y métodos operativos propuestos. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº5 y 6.	4.00	6.00	10.00

Semana 11:	Tema 7	-Ejercicios y problemas de aplicación práctica de las distintas técnicas y métodos operativos propuestos. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº7 y 8.	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	Tema 8	-Ejercicios y problemas de aplicación práctica de las distintas técnicas y métodos operativos propuestos. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº9 y 10.	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	Tema 8	-Ejercicios y problemas de aplicación práctica de las distintas técnicas y métodos operativos propuestos. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº11 y 12.	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	Tema 9	-Ejercicios y problemas de aplicación práctica de las distintas técnicas y métodos operativos propuestos. -Seminario/discusión en grupo Trabajo nº 13 y 14. -Superación de una prueba liberatoria sobre los contenidos básicos de la asignatura, para los alumnos que hayan participado en el sistema de Evaluación Continua.	4.00	6.00	10.00
Semana 15:	Trabajo autónomo del alumnado.	Preparación y realización de prueba parcial liberatoria.	4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:	Evaluación y trabajo autónomo del alumnado. Examen final en convocatoria oficial.	Superación de un examen final, constituido por una parte teórica sobre los contenidos básicos de la asignatura y una parte práctica, con el planteamiento y resolución de problemas y ejercicios de aplicación.	2.00	0.00	2.00
Total			60.00	90.00	150.00