

# **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

## **Grado en Sociología**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):**

**Servicios Sociales: Planificación y Evaluación  
(2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Servicios Sociales: Planificación y Evaluación</b>	<b>Código: 119350904</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Sociología</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2011 (Publicado en 2010-06-24)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li><li>- Curso: <b>4</b></li><li>- Carácter: <b>Optativa</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

No tiene prerequisites

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: MARIA MILAGROS PULIDO GASPAS</b>
- Grupo: <b>Grupo Teórico y PA201</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>MARIA MILAGROS</b></li><li>- Apellido: <b>PULIDO GASPAS</b></li><li>- Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li></ul>

<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922317317</b></li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>mpulido@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>mpulido@ull.edu.es</b></li> <li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li> </ul>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
<p>Observaciones: En el caso de escenario 1, las tutorías se realizarán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección de correo electrónico mpulido@ull.edu .es.</p>						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	13:30	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
<p>Observaciones: En el caso de escenario 1, las tutorías se realizarán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección de correo electrónico mpulido@ull.edu .es.</p>						

<b>Profesor/a: AMANDA NEGRIN PLATA</b>						
- Grupo: <b>Grupo Teórico y PA201</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>AMANDA</b> - Apellido: <b>NEGRIN PLATA</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>anegrinp@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Observaciones: En el escenario 1, las tutorías se llevarán a cabo de forma telemática, a través de la plataforma Google Meet, con la dirección de correo electrónico: anegrinp@ull.edu.es.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Observaciones: En el escenario 1, las tutorías se llevarán a cabo de forma telemática, a través de la plataforma Google Meet, con la dirección de correo electrónico: anegrinp@ull.edu.es.						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo III: Formación en Sociología**  
Perfil profesional: **Todos los perfiles**

## 5. Competencias

### Competencias Específicas

- CE7** - Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
- CE14** - Capacidades en contribuir al diseño de políticas públicas orientadas a abordar problemas sociales
- CE15** - Capacidades en establecer, programar y ejecutar proyectos de intervención social
- CE16** - Capacidades en evaluar los proyectos de políticas públicas y de intervención social, así como sus resultados
- CE17** - Habilidades en la implantación y gestión de servicios sociales
- CE18** - Habilidades en gestión y organización de las personas y las redes sociales que participan en proyectos colectivos
- CE20** - Habilidades para la evaluación y realización de estudios de calidad y satisfacción
- CE21** - Capacidades en adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos

### Competencias Generales

- CG3** - Capacidad en el uso de técnicas documentales y de gestión de la información, estadísticas, informáticas y multimedia necesarias para el aprendizaje y la práctica profesional.
- CG5** - Trabajo en equipo (habilidades en las relaciones interpersonales, capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios, multiculturales e internacionales).
- CG7** - Capacidad creativa (para la resolución de problemas y la adaptación a nuevas situaciones) y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes), en el contexto de una motivación por la calidad.

### Competencias Básicas

- CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Profesor/a: Amanda Negrín Plata

Tema 1:

- 1.1.- De las necesidades Sociales a los modos de provisión y satisfacción.
- 1.2.- El Estado Social de Derecho. Los Sistemas de Salud, Educación, Servicios Sociales y de Pensiones.

- 1.3.- Servicios Sociales: evolución histórica y análisis de los ámbitos europeo y español.
- 1.4.- El Trabajo Social: naturaleza y funciones.
- 1.5.- Desafíos de la Planificación desde la praxis: La Planificación Estratégica Situacional y la IAP.
- 1.6.- Las Desigualdades sociales.

Profesor/a: María Milagros Pulido Gaspar

Tema 2:

- 2.1.- Servicios Sociales en el ámbito estatal y autonómico. Estructura general. Organización. Principales servicios y prestaciones.
- 2.2.- Organización de servicios sociales y su gestión. Los procesos básicos de dirección y de gestión.
- 2.3.- Los procesos de gestión y dirección de recursos humanos, materiales, financieros.
- 2.4.- La planificación en Servicios Sociales: Concepto y tipos.
- 2.5.- Planes, programas y proyectos.
- 2.6.- El proyecto como unidad operativa.
- 2.7.- La evaluación: concepto y tipos.

#### Actividades a desarrollar en otro idioma

Artículos de experiencias en contextos anglosajones (en inglés).

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

**Las clases se realizarán presencialmente y a través de Google Meet para adaptarlas a la modalidad de presencialidad limitada derivada de la situación sanitaria creada por el covid-19.**

#### - Las clases teóricas

Clases magistrales (Presenciales o Video): Consisten en la exposición y aplicación de contenidos teóricos, mediante presentaciones o explicaciones del profesorado y de profesionales, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio proporcionando al alumnado bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido. Con el fin de que el alumnado siga las clases de forma activa, dispondrá previamente de guiones, mapas conceptuales y esquemas de contenidos y objetivos de aprendizaje de la sesión, y/o materiales didácticos y recursos bibliográficos.

#### - Las clases prácticas

Vinculadas estrechamente con las clases magistrales, sobre un trabajo previo de preparación a partir del programa y recursos de la asignatura, el alumnado será guiado por el profesor/a (presencialmente o a través de video conferencia) en la discusión crítica rigurosa, así como a la preparación y exposición de materiales que experimenten y apliquen los conocimientos y destrezas adquiridas

El objetivo es realizar ejercicios teóricos-prácticos, realización de exposiciones orales, informes, técnicas administrativas, profundizando en los contenidos expuestos en las clases teóricas. El profesorado introducirá, acompañará en la realización de los mismos y dará respuesta a las consultas y dudas, estimulando el proceso de razonamiento de los y las estudiantes, de

forma que en lo posible sean ellos y ellas quienes resuelvan sus dudas con una metodología de trabajo cooperativo.

**- El trabajo autónomo de/la estudiante**

Labor de investigación y estudio necesaria para la preparación de las clases teóricas y prácticas.

Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos tales como trabajo en biblioteca, lecturas complementarias como artículos y/ o libros, y análisis de contenido de textos. También, de preparación de los trabajos teóricos y prácticos para entregar y/o exponer en las clases, realizando ensayos, resúmenes y reflexiones críticas de lecturas, diarios, obtención y análisis de datos, entre otros.

**- Las actividades de tutoría**

Consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado con el objetivo de acompañar el aprendizaje del/la estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases y aclarando dudas en el desarrollo de su trabajo autónomo. Pueden ser horas de tutoría individual o grupal (presencialmente o a través de video conferencia)

**- La evaluación**

Es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos y trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiantado. Pueden ser empleadas por los/as propios/as estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesorado para evaluar los resultados del aprendizaje.

**Aula virtual.** Constituye la plataforma facilitadora y comunicativa de docencia dirigida a promover el intercambio de materiales, el aporte de casos/ experiencias en la materia y discusiones argumentadas sobre conceptos básicos. Sirve así de complemento a las clases magistrales y a las prácticas de aula, así como para realizar actividades de evaluación.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	37,50	0,00	37,5	[CG7], [CG5], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CB3], [CB2]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	5,00	0,00	5,0	[CB3], [CB2], [CG5], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	30,00	30,0	[CB3], [CB2]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	35,00	35,0	[CG7], [CG5], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]

Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	10,00	10,0	[CB3], [CB2], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CG7], [CG5], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CG7], [CG5], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]
Asistencia a tutorías	4,50	0,00	4,5	[CB3], [CB2], [CG3]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Alemán y T. Fernández. (2006).  
Política Social y Estado de Bienestar  
. Valencia: Tirant lo Blanch.

García, G. y Ramírez, J.M. (1996).  
Diseño y evaluación de proyectos sociales  
. Zaragoza: Certeza.

Max-Neef, M.; Elizalde, A. y Hopenhayn, M. (1998).  
Desarrollo a escala humana. Conceptos, aplicaciones y algunas reflexiones.  
Barcelona y Montevideo:  
Icaria y Nordan-Comunidad.

Rodríguez-Cabrero, G. (dir) (2011).  
Servicios Sociales y cohesión social  
. Madrid: Consejo Económico y Social

Rodríguez Villasante T. y otros (2000)  
La Investigación social participativa: Construyendo ciudadanía /1  
Barcelona. El Viejo Topo.

### Bibliografía Complementaria

Alemán, C. y Trinidad, A. (2006).  
Servicios Sociales: Planificación y Evaluación  
. Madrid: Cívitas.

Fantova, F. (2008).  
 Sistemas públicos de servicios sociales  
 . Bilbao: Universidad de Deusto.  
 Fernández, T. y De La Fuente, Y. (coords.) (2009).  
 Política Social y Trabajo Social  
 . Madrid: Alianza.  
 Pérez, G. (2016).  
 Diseño de proyectos sociales. Aplicaciones prácticas para su planificación, gestión y evaluación.  
 Madrid: Narcea  
 .  
 Navajo, P. (2009). Planificación estratégica en entidades no lucrativas. Guía participativa basada en valores. Madrid: Narcea.

#### Otros Recursos

No se indican

### 9. Sistema de evaluación y calificación

#### Descripción

Se prevén dos sistemas para superar la asignatura: la evaluación continua o la evaluación alternativa.  
 La **evaluación continua**: Para optar a evaluación continua hay que acceder a las clases teóricas y prácticas (presencialmente o a través de video, o video conferencia). Se realizará un trabajo grupal con exposición (presencialmente o a través de video, o video conferencia), con un máximo de 3 puntos en total y un examen de preguntas de desarrollo corto (con un máximo de 7 puntos). Para superar la asignatura será necesario aprobar el examen y el trabajo grupal, con al menos la mitad de la puntuación máxima señalada anteriormente.  
 Si no se ha superado la evaluación continua, en las siguientes convocatorias, será posible renunciar a la misma y presentarse a la evaluación alternativa.  
 La **evaluación alternativa** consiste en la realización de un examen final (EF), que constará de 5 preguntas de desarrollo corto (con un máximo de 7 puntos) y la realización de un trabajo individual sobre el contenido de la asignatura (con un máximo de 3 puntos). Para superar la asignatura será necesario aprobar el examen y el trabajo grupal, con al menos la mitad de la puntuación máxima señalada anteriormente.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Pruebas de respuesta corta	[CG7], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]	<p>Las respuestas a las preguntas planteadas en las pruebas han de ser correctas, para ello el alumnado ha de responder con el contenido esencial a cada pregunta y con su fundamentación correspondiente tal y como se ha trabajado previamente en las clases y/o en el material de apoyo facilitado.</p> <p>Cada respuesta correcta y completa sumará la parte proporcional que corresponda. Si estuviera incompleta se reducirá proporcionalmente el valor de la misma y si existieran respuestas con contenidos equivocados o confundidos, no serán tenidos en cuenta para el valor de la prueba.</p>	70,00 %
Trabajos y proyectos	[CB3], [CB2], [CG7], [CG5], [CG3], [CE21], [CE20], [CE18], [CE17], [CE16], [CE15], [CE14], [CE7]	<p>Los trabajos y los proyectos han de presentarse en plazo. En el caso de contener errores menores de contenido pero con un análisis en profundidad, argumento y capacidad crítica, se adjudicará su valor proporcional hasta la máxima puntuación.</p> <p>En el caso de presentarse incompletos, con errores de contenido y con limitada reflexión y análisis, se adjudicará su valor proporcional hasta el 50% de la máxima puntuación.</p>	30,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

### CG 3:

1. Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica.
2. Conoce y maneja Internet como fuente para la búsqueda de información.
3. Discrimina el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.
4. Selecciona la información más relevante para el asunto en el que trabaja.

### CG 5:

1. Elabora trabajos en grupos, cooperando con otros en la búsqueda y selección de la información, análisis de la evidencia presentada, y redacción de las conclusiones, realizando las tareas acordadas en los tiempos previstos.
3. Usa Internet para comunicarse y trabajar cooperativamente.
4. Es capaz de participar dentro de redes y equipos con el fin de establecer acuerdos de cooperación, y abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos.
5. Participa en las reuniones previstas, hace aportaciones y respeta las normas establecidas.
6. Asume los diferentes roles y se responsabiliza de su actuación.
7. Reconoce las funciones y las responsabilidades de otros profesionales.
8. Comparte su conocimiento disciplinar e integra el precedente de sus colegas.

### CG 7:

1. Es capaz de generar alternativas innovadoras y nuevos planteamientos de actuación ante posibles situaciones de índole social.
2. Conoce los estándares para la presentación de trabajos escritos y orales.

3. Se preocupa por la presentación de sus ejercicios. Muestra interés en mejorar sus resultados tras la retroalimentación.
4. Presenta ideas o propuestas innovadoras.
5. Busca alternativas ante situaciones “estancadas”.

CE.7

1. Ha adquirido destrezas de gestión de trabajo en equipo, de programación del trabajo...

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

### Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Temas 1 y 2	Presentación de la asignatura por parte del profesorado. Temas 1 y 2. Presentación de las actividades evaluativas. Explicar y realizar prácticas sobre: 1.1.- Las necesidades sociales y los modos de provisión y satisfacción. Exposición teórica, lectura de textos, lectura de la guía docente y consulta del aula virtual.	4.30	5.20	9.50
Semana 2:	Tema 1	1.2. Estado Social de Derecho y los Sistemas de Bienestar Social. Exposición teórica, lectura de textos y consulta del aula los virtual. Explicación: Trabajo individual	4.30	5.20	9.50
Semana 3:	Tema 1	1.3. Análisis histórico y comparativo de los Servicios Sociales en los ámbitos estatal y europeo. Exposición teórica, lectura de textos y consulta del aula virtual. Práctica comparativa de modelos en Aula.	4.30	5.20	9.50

Semana 4:	Tema 1	<p>1.4. El Trabajo Social: naturaleza y funciones. Conocer el Trabajo Social en distintos ámbitos de los Servicios Sociales.</p> <p>Exposición teórica, lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.</p> <p>Entrega de primer trabajo individual.</p> <p>Experiencia desde La práctica profesional.</p>	4.30	5.20	9.50
Semana 5:	Tema 1	<p>1.5.- La Planificación Estratégica. Realización de un Flujograma para identificación de estrategias. Identificación de Actores.</p> <p>Exposición teórica, lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.</p> <p>Lectura de artículo para su trabajo individual.</p> <p>Elección de un problema.</p>	3.30	5.30	8.60
Semana 6:	Tema 1	<p>1.5.- La IAP. Características y utilidades.</p> <p>Exposición teórica, lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.</p>	3.30	5.30	8.60
Semana 7:	Tema 1	<p>1.5. - (Continuación) La IAP y la planificación a nivel Comunitario. Análisis de Actores Sociales y su gestión en la planificación participada.</p> <p>Exposición teórica, lecturas y estudio de textos y conocer experiencias prácticas en nuestro entorno, así como, consulta del aula virtual.</p>	3.30	5.30	8.60
Semana 8:	Tema 1. Inicio del Tema 2.	<p>1.6.- Las Desigualdades sociales.</p> <p>Introducción al Tema 2.</p> <p>Explicación del Trabajo Grupal.</p>	3.30	5.30	8.60
Semana 9:	Tema 2	<p>2.1.- Servicios Sociales en el ámbito estatal y autonómico. Estructura general. Organización. Principales servicios y prestaciones.</p> <p>Exposición teórica, lectura de textos, y consulta del aula virtual</p>	3.30	5.30	8.60

Semana 10:	Tema 2	2.2.- Organización de Servicios Sociales y su gestión. Los procesos básicos de dirección y de gestión. Exposición teórica, lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.	3.30	5.30	8.60
Semana 11:	Tema 2	2.3.- Los procesos de gestión y dirección de recursos humanos, materiales, financieros. Exposición teórica, presentación de experiencia práctica y consulta del aula virtual.	3.30	5.30	8.60
Semana 12:	Tema 2	2.4.- La planificación en Servicios Sociales: Concepto y Tipos. Exposición teórica, lectura de textos, y consulta del aula virtual.	3.30	5.30	8.60
Semana 13:	Tema 2	2.5.- Planes, programas y proyectos. Exposición teórica, lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.	3.30	5.30	8.60
Semana 14:	Tema 2	2.6.- El proyecto como unidad operativa. Exposición teórica y presentación una experiencia práctica. Lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual.	3.30	5.30	8.60
Semana 15:		Lectura y estudio de textos y consulta del aula virtual. Entrega y exposición del trabajo Grupal.	4.30	8.00	12.30
Semana 16 a 18:	Evaluación y tutorías individuales.	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	5.50	8.20	13.70
Total			60.00	90.00	150.00