# Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife

## Grado en Turismo (EUTUR)

### GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

### Inglés para la Comunicación Turística III
### (2021 - 2022)

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

| Asignatura: Inglés para la Comunicación Turística III | Código: 519452203 |
|---|---|

- Centro: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Lugar de impartición: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Titulación: **Grado en Turismo (EUTUR)**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2010-11-22)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Área/s de conocimiento:
  **Filología Inglesa y Alemana**
- Curso: **2**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Segundo cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://eutur.es/**
- Idioma: **Inglés**

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

(Esencial) Poseer un nivel de inglés correspondiente a la Prueba de Acceso a la universidad y la prueba para Mayores de 25 años. (Recomendable) Nivel A2/B1 del Marco de Referencia Europeo de Lenguas. (Recomendable) Haber aprobado las siguientes asignaturas: Inglés para la Comunicación Turística I y II respectivamente.

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

**Profesor/a Coordinador/a: MARCOS HERNÁNDEZ GONZÁLEZ**

- Grupo:

**General**
- Nombre: **MARCOS**
- Apellido: **HERNÁNDEZ GONZÁLEZ**
- Departamento: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Área de conocimiento: **Filología Inglesa y Alemana**

**Contacto**
- Teléfono 1: **922225006**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **marcoshdzglz@gmail.com**
- Correo alternativo: **marcos.hernandez@eutur.es**
- Web: **https://eutur.es/**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Localización | Despacho |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 13:30 | 14:30 | Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife - EUTSC | |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 13:30 | 14:30 | - - - | |

Observaciones: Las tutorías de los miércoles serán en modalidad virtual.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

| Desde | Hasta | Día | Hora inicial | Hora final | Localización | Despacho |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo el cuatrimestre | | Lunes | 13:30 | 14:30 | Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife - EUTSC | |
| Todo el cuatrimestre | | Miércoles | 13:30 | 14:30 | - - - | |

Observaciones: Las tutorías de los miércoles serán en modalidad virtual.

## 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Modulo 6 Idiomas.**
Perfil profesional: **Formar a profesionales que sepan manejar la lengua inglesa de manera solvente en cualquiera de las áreas de la industria turística, entre ellas las siguientes:<br/>• Alojamiento<br/>• Restauración<br/>• Intermediación<br/>• Transportes y logística<br/>• Planificación y gestión pública de destinos<br/>• Productos y actividades<br/>• Formación, investigación y consultoría**

## 5. Competencias

**Competencias Específicas del Título (CE):**

**CE6.1** - Conocer las particularidades del servicio turístico.
**CE6.2** - Conocer los diferentes tipos de clientes y sus necesidades.
**CE6.3** - Conocer los diferentes aspectos y técnicas de comunicación externa (captación, atención y fidelización).
**CE13.1** - Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación.
**CE13.3** - Conocer las principales técnicas de comunicación aplicables a las organizaciones turísticas.
**CE13.4** - Conocer los principios básicos del protocolo y de las relaciones públicas.
**CE15.1** - Conocer las estructuras gramaticales de la lengua a nivel medio-alto.
**CE15.2** - Conocer el vocabulario específico relacionado con el sector turístico.
**CE15.3** - Conocer los distintos tipos de pronunciación.
**CE15.4** - Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma.
**CE23.2** - Conocer el funcionamiento de los CRS-GDS.
**CE28.1** - Conocer diferentes comportamientos, costumbres horarias, gastronómicas, fiestas y manifestaciones de carácter social y antropológico, modelos relacionales en el ámbito personal y profesional, etc.
**CE28.2** - Conocer la riqueza de la diversidad racial, social y cultural.

**Competencias Generales del Título (CG):**

**CG6** - Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
**CG13** - Manejar técnicas de comunicación.
**CG15** - Trabajar en inglés como lengua extranjera.
**CG23** - Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.
**CG28** - Trabajar en medios socioculturales diferentes.

**Competencias Básicas del Título (CB):**

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión.
**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## 6. Contenidos de la asignatura

**Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura**

Profesor/a: Marcos Hernández González

Temas:
La asignatura se distribuye en 3 mo■dulos teo■rico-pra■cticos que se basan en el desarrollo de estrategias comunicativas en lengua inglesa aplicadas a los siguientes campos: una introduccio■n gene■rica a las caracteri■sticas del sector turi■stico, los sectores que se engloban dentro de esta actividad y los perfiles profesionales, las tendencias actuales del mercado turi■stico y, por u■ltimo, estrategias para manejar de forma satisfactoria y eficiente las relaciones con el cliente.
Module 1: Accommodation
Module 2: Tour Guide
Module 3: Sustainable Tourism

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

**Mo■dulo 1: Accommodation**
1. Contenidos conceptuales (principalmente nociones y vocabulario especi■fico en ingle■s necesario para expresarlas; los contenidos gramaticales se limitan dentro del nivel B1 alto, pudiendo tomar eventualmente elementos de la gramática y la sintaxis del B2).
Características básicas del marketing turístico y objetivos que persigue.
2. Contenidos procedimentales:
Redaccio■n de peticiones de informacio■n y de respuestas a e■stas (tanto en formato de carta tradicional como por correo electro■nico).
Destrezas de comunicacio■n telefo■nica.
Asesoramiento al cliente.
Uso efectivo de fuentes de informacio■n.
Proceso de reserva.
Cumplimentacio■n de impresos.
Pagos.
Redaccio■n de cartas de confirmacio■n.
Cambios y cancelaciones.
Check-in, check-out.
Presentacio■n oral de un proyecto de desarrollo de un establecimiento alojativo
**Me■todo de trabajo aconsejado**
Sesiones de *brainstorming*; Trabajo en grupos pequen■os; Pequen■as bu■squedas terminolo■gicas.
**Actividades a desarrollar**
*Listening comprehension; Reading comprehension; Writing; Speaking.*

**Mo■dulo 2: Tour Guide**
a) Contenidos conceptuales:
Principales responsabilidades y destrezas necesarias de un guía turístico.
b) Contenidos procedimentales:
Concertación de trabajo.
Desarrollo/explicación de una ruta turística.
**Me■todo de trabajo aconsejado**
Sesiones de *brainstorming*; Trabajo en grupos pequen■os; Pequen■as exposiciones orales; Pequen■as bu■squedas terminolo■gicas.
**Actividades a desarrollar**
*Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing.*

**Mo■dulo 3**: **Trends in Tourism**
a) Contenidos conceptuales:
Importancia y perspectivas de futuro de la sostenibilidad aplicada al turismo.
b) Contenidos procedimentales:
Debate sobre iniciativas de sostenibilidad / proyectos polémicos.
Presentación de un proyecto de sostenibilidad / recuperación turística.
**Me■todo de trabajo aconsejado**
Sesiones de *brainstorming*; Trabajo en grupos pequen■os; Pequen■as exposiciones orales; Pequen■as bu■squedas terminolo■gicas.
**Actividades a desarrollar**
*Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing.*

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

**Descripción**

1) La metodologi■a de la ensen■anza de la asignatura combina clases teo■ricas y pra■cticas en las que primeramente se expondra■n conceptos ba■sicos a trave■s de ejercicios de comprensio■n escrita o auditiva y cuando el alumno lo necesite contenidos lingu■i■sticos en funcio■n de sus conocimientos y que ira■n aumentando en dificultad.
2) Posteriormente, los alumnos realizara■n ejercicios por medio de libros de texto, videos de Internet, haciendo especial e■nfasis en la terminologi■a especi■fica para trabajar los contenidos adquiridos, se hara■n puestas en comu■n de los resultados y se resolvera■n dudas. Se continuara■n realizando ejercicios de vocabulario u orales que servira■n al docente como medio para comprobar si el alumnado ha adquirido el contenido especi■fico del mo■dulo.
3) Como recurso de apoyo al proceso de ensen■anza-aprendizaje se contara■ con el Aula Virtual de la asignatura.
4) Todos los estudiantes matriculados/as en la asignatura estara■n registrados en el aula virtual. Se considera **requisito imprescindible y obligatorio que el/la alumno/a actualice su perfil del aula virtual e incorpore la fotografi■a para su identificacio■n**.
5) El aula virtual funcionara■ como:
a. Foro para el intercambio de informacio■n, directrices, ideas, discusiones, observaciones y sugerencias sobre la asignatura, en general, y sobre los temas y actividades pra■cticas e investigaciones a realizar, en particular.
b. Espacio para la realizacio■n y entrega de actividades.
c. Repositorio documental, en el que se incluira■n los temas, lecturas y actividades de la asignatura.
d. Espacio para la tutorizacio■n virtual.
e. Espacio para la publicacio■n de calificacio■n de los parciales, trabajos, pra■cticas, asi■ como de los exa■menes oficiales en cada convocatoria.

*(*)En caso que no sea posible mantener el porcentaje de presencialidad de todas las actividades formativas programadas en esta asignatura, en atención a las medidas de seguridad y distanciamiento físico previstas por el Ministerio de Sanidad, primarán las actividades prácticas de la materia y las realizadas en grupos pequeños (seminarios/talleres), realizándose en su caso las clases teóricas de manera virtual, y se informará al estudiantado con carácter previo a través del aula virtual de la asignatura.*

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

| Actividades formativas | Horas presenciales | Horas de trabajo autónomo | Total horas | Relación con competencias |
|---|---|---|---|---|
| Clases teóricas | 14,00 | 0,00 | 14,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio) | 37,00 | 0,00 | 37,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Realización de seminarios u otras actividades complementarias | 3,00 | 0,00 | 3,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Realización de trabajos (individual/grupal) | 0,00 | 30,00 | 30,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Estudio/preparación de clases teóricas | 0,00 | 20,00 | 20,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Estudio/preparación de clases prácticas | 0,00 | 20,00 | 20,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Preparación de exámenes | 0,00 | 20,00 | 20,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Realización de exámenes | 3,00 | 0,00 | 3,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asistencia a tutorías | 3,00 | 0,00 | 3,0 | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] |
| Total horas | 60,00 | 90,00 | 150,00 | |
| | | Total ECTS | 6,00 | |

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica


Strutt, Peter.
English for International Tourism
. Intermediate Coursebook. Pearson Education Limited. 2013.
Walker, Robin & Keith Harding.
Oxford English for Careers: Tourism 3
. Oxford: OUP. 2009.
Strutt, Peter,Dubicka, Iowa, y O'Keefe, Margaret.
English for International Tourism Upper Intermediate
. Pearson Longman. 2012


### Bibliografía Complementaria


OTROS LIBROS DE TEXTO
· Mascull, Bill.
Business Vocabulary in Use. Intermediate
. Cambridge University Press. 2010.

GRAMÁTICA
· Foley, M. & Hall, D.
My Grammar Lab. Intermediate B1/B2
. Pearson Education Limited. 2012

DICCIONARIOS GENERALES
· AAVV. Longman Exams Dictionary: Your Key to Exam Success. Pearson Longman/ UNED.
.
Oxford English Business Dictionary
. Oxford: Oxford University Press. 2005.

.
https://dictionary.cambridge.org/es/
.
https://www.oxfordlearnersdictionaries.com
.
https://context.reverso.net/traduccion/espanol-ingles/
.
https://www.wordreference.com/synonyms/

ESPECÍFICOS

· Alcaraz, E. & B. Hughes. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español. Spanish-English. Barcelona: Ariel. 2008 (6ª ed.)

**Otros Recursos**

Se utilizarán diversos materiales relacionados con la asignatura (portales de Internet, vídeos, etc.)

## 9. Sistema de evaluación y calificación

**Descripción**

Se ofertarán dos modalidades de evaluación:

**Evaluación continua:**

En esta modalidad, los alumnos podra■n aprobar la asignatura sin tener que presentarse a los exa■menes oficiales de convocatoria. Para acogerse a este perfil de evaluacio■n, el alumnado debera■ cumplir todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. Asistir a un mi■nimo del 80% de clases.
2. Realizacio■n correcta y entrega estrictamente puntual de, al menos, el 50% de las tareas marcadas.
3. Realizacio■n satisfactoria de todas las exposiciones orales.
4. Realizacio■n satisfactoria de pruebas evaluativas perio■dicas (parciales). Se debe remarcar que para aprobar los parciales se han de aprobar todas las partes que lo constituyen (*Reading y Listening)*. Se les hara■ media a aquellos o aquellas que tengan todas las partes aprobadas en el parcial y se atendera■ a posibles excepciones siempre y cuando las notas de cada parte no bajen de un 4. Si un alumno o alumna suspende alguno de los parciales, sera■ la nota de dicho suspenso la que figure en la nota del parcial.

Si el alumno o alumna no cumple con todo lo detallado en los puntos a, b, c y d, perdera■ automa■ticamente la evaluacio■n continua y debera■ ir a examen final sometie■ndose a los baremos de la evaluacio■n final.

Para calcular la nota final de un alumno que se acojan a la modalidad 1, se tomara■n las calificaciones siguientes:

- Actividades online del primer semestre: 10%
- Trabajos realizados (ejercicios de clase y tareas para casa, exposiciones orales, y asistencia participativa en clase): 50%

**Evaluación no continua:**

a. En el marco de esta modalidad, el alumnado tendra■ que superar con e■xito las dos partes de que consta el examen de la convocatoria oficial, es decir, la prueba escrita (60 % de la nota) y la prueba oral (40 % de la nota). Se debe remarcar que para aprobar el examen deben tener todas las partes aprobadas en el parcial y se atendera■ a posibles excepciones siempre y cuando las notas de cada parte no bajen de un 4. Si un alumno o alumna suspende alguno de los parciales, sera■ la nota de dicho suspenso la que figure en la nota del parcial. Pueden obtener es un 10 y para ello necesitan obtener 10 puntos sobre 10 en el examen final tanto en la parte escrita como oral.

La tabla que figura a continuacio■n detalla los instrumentos de evaluacio■n con su correspondiente porcentaje de calificacio■n, las competencias evaluadas y los criterios de evaluacio■n.

**Estrategia Evaluativa**

| Tipo de prueba | Competencias | Criterios | Ponderación |
|---|---|---|---|
| Pruebas objetivas | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] | Correcio■n gramatical y sinta■ctica Correcio■n terminolo■gico/le■xica Claridad en la exposicio■n de ideas Correcio■n ortogra■fica<br>Evaluacio■n continua: 40% de la nota final<br>Examen de convocatoria oficial: 60 % de la nota de la prueba objetiva.<br>**Pruebas Orales - Evaluacio■n Final**<br>Correcio■n gramatical y sinta■ctica<br>Correcio■n terminolo■gico/le■xica<br>Claridad en la exposicio■n de Ideas<br>Fluidez y correcio■n en la pronunciacio■n<br>Pruebas Escritas:<br>**Evaluacio■n continua:** 40% de la nota final **Examen de convocatoria oficial:** 60 % de la nota de la prueba objetiva.<br>Pruebas Orales: 40% | 40,00 % |
| Trabajos y proyectos | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] | Actividades (seminarios, ejercicios, respuesta corta, etc.) Prácticas<br><br>Correcio■n gramatical y sinta■ctica Correcio■n terminolo■gico/le■xica Claridad en la exposicio■n de ideas Correcio■n ortogra■fica<br>Fluidez y correcio■n en la pronunciacio■n **Evaluacio■n continua:** 50% de la nota de la nota final | 50,00 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Escalas de actitudes | [CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE28.2], [CE28.1], [CE23.2], [CE15.4], [CE15.3], [CE15.2], [CE15.1], [CE13.4], [CE13.3], [CE13.1], [CE6.3], [CE6.2], [CE6.1] | Correcci■n gramatical y sinta■ctica<br>Correcci■n terminolo■gico/le■xica<br>Claridad en la exposici■n de Ideas Fluidez y correcci■n en la pronunciaci■n<br>**Evaluaci■n continua:** 10% de la nota de la nota final | 10,00 % |

## 10. Resultados de Aprendizaje

Participar en las diversas tareas comunicativas orales (tanto cara a cara, como por tele■fono) que se plantean en el a■mbito profesional turi■stico. Estas tareas como, por ejemplo, conversaciones informales, peticiones de informaci■n, presentaciones, entrevistas (especialmente de trabajo) o atenci■n al cliente, pueden tener cara■cter te■cnico, aunque no excesivamente complejo, y realizarse con hablantes nativos de ingle■s. Dichas tareas han de realizarse con la correcci■n y la fluidez propias del nivel A2/B1 del Marco de referencia: el hablante utiliza con razonable correcci■n un repertorio de fo■rmulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones predecibles (aunque todavi■a pueda cometer errores ba■sicos con cierta frecuencia), y puede hablar de forma continua y comprensible (aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulaci■n).
Redactar y cumplimentar documentos propios del sector: curri■culum vitae, correspondencia, cartas/formularios de queja y disculpa, cuestionarios, etc.
Ser capaz de redactar sintetizando y evaluando puntos de vista diversos procedentes de varias fuentes. Comprender las ideas principales de textos orales y audiovisuales relacionados con el turismo (avisos, noticias, conferencias, programas de televisi■n, etc.) cuando el discurso es claro y normal.
Ser capaz de tomar notas, aunque no sea de manera exhaustiva, en presentaciones, comunicaci■n telefo■nica y dema■s situaciones profesionales. Las mismas condiciones especificadas para la comprensi■n de textos orales y audiovisuales se aplican en este caso.
Comprender textos referidos al turismo, que pueden ser de cara■cter te■cnico, aunque no excesivamente complejos (correspondencia, informes, medios de informaci■n).
El objetivo una vez terminadas todas las asignaturas de Ingle■s del Grado es que el alumno haya adquirido y consolidado un nivel de competencia, dentro del Marco Europeo de Lenguas, de B2.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

**Descripción**

En las guías docentes la planificación temporal de la programación sólo tiene la intención de establecer unos referentes u orientaciones para presentar la materia atendiendo a unos criterios cronológicos; sin embargo son solamente a título estimativo, de modo que el profesorado puede modificar – si así lo demanda el desarrollo de la materia – dicha planificación temporal.

**Segundo cuatrimestre**

| Semana | Temas | Actividades de enseñanza aprendizaje | Horas de trabajo presencial | Horas de trabajo autónomo | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Semana 1: | Módulo 1 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 2: | Módulo 1 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 3: | Módulo 1 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 4: | Módulo 1 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 6.00 | 9.00 | 15.00 |
| Semana 5: | Módulo 2 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 5.00 | 6.00 | 11.00 |
| Semana 6: | Módulo 2 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 7: | Módulo 2 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 8: | Módulo 2 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 9: | Módulo 3 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 10: | Módulo 3 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 8.00 | 12.00 |
| Semana 11: | Módulo 3 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 8.00 | 12.00 |
| Semana 12: | Módulo 3 | Todas las descritas en el apartado de Contenidos. | 4.00 | 6.00 | 10.00 |
| Semana 13: | Módulo 3 | Repaso General de la asignatura | 2.00 | 2.00 | 4.00 |
| Semana 14: | Prueba de evaluación continua | Pruebas escritas y evaluación del trabajo del alumno/a durante el curso | 3.00 | 3.00 | 6.00 |
| Semana 15: | Sin docencia | Seguimiento y supervisión de evaluación continua y pruebas de evaluación final / También puede ser tutorización | 4.00 | 6.00 | 10.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Semana 16 a 18: | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | Total | 60.00 | 90.00 | 150.00 |