

# **Facultad de Derecho**

## **Graduado/a en Derecho**

### **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):**

#### **Derecho del Trabajo (2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Derecho del Trabajo</b>	Código: <b>239364101</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Graduado/a en Derecho</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2011-03-21)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li><li>- Curso: <b>4</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>9,0</b></li><li>- Modalidad de impartición:</li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://campusvirtual.ull.es">http://campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Se recomienda haber adquirido con carácter previo conocimientos de Derecho Civil, Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: <b>MARGARITA ISABEL RAMOS QUINTANA</b>
- Grupo: <b>1 CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>MARGARITA ISABEL</b></li><li>- Apellido: <b>RAMOS QUINTANA</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li></ul>

<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922317384</b></li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>miramos@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>miramos@ull.edu.es</b></li> <li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li> </ul>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda

Observaciones:

**Profesor/a: MONICA MOLINA GARCIA**

- Grupo: **2 CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS**

**General**

- Nombre: **MONICA**
- Apellido: **MOLINA GARCIA**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

**Contacto**

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mmolgar@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
16-09-2019	20-12-2019	Lunes	14:30	16:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRIMERA PLANTA
16-09-2019	20-12-2019	Miércoles	17:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRIMERA PLANTA
16-09-2019	20-12-2020	Martes	15:30	16:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRIMERA PLANTA

Observaciones:

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
03-02-2020	02-05-2020	Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRIMERA PLANTA
03-02-2020	02-05-2020	Miércoles	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRIMERA PLANTA
Observaciones:						

<b>Profesor/a: GLORIA PILAR ROJAS RIVERO</b>						
- Grupo: <b>1 CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>GLORIA PILAR</b> - Apellido: <b>ROJAS RIVERO</b> - Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b> - Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>grojas@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo

		Martes	10:30	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Miércoles	11:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo

Observaciones:

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Martes	09:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Miércoles	09:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo

Observaciones:

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**

Perfil profesional:

#### 5. Competencias

**Específicas**

**E2** - Comprensión de las distintas formas de creación del derecho en su evolución histórica y en su realidad actual.

**E4** - Adquisición de una conciencia crítica y creativa en el análisis del ordenamiento jurídico para una dialéctica jurídica.

- E5** - Saber realizar la búsqueda, la obtención y manejo de las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- E7** - Capacidad de aplicar la normativa jurídica a supuestos fácticos.
- E8** - Capacidad de asesoramiento jurídico.
- E11** - Capacidad de negociación, persuasión y conciliación.

#### Generales

- G1** - Tomar conciencia de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
- G7** - Tener conocimiento e identificar las instituciones jurídicas básicas de la correspondiente área disciplinar.
- G8** - Capacidad de aprender autónomamente y de formación permanente al ritmo de los cambios sociales y legislativos.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

#### PROGRAMA DE CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA "DERECHO DEL TRABAJO"

##### I. La formación histórica del Derecho del Trabajo

1. Primeras manifestaciones legislativas
2. El nacimiento del Derecho del Trabajo
3. El trabajo objeto del Derecho del Trabajo
4. Las transformaciones del sistema productivo y las adaptaciones del Derecho del Trabajo.

##### II. La Constitución española y la ordenación jurídica de las relaciones de trabajo

1. Los derechos laborales en la Constitución española
2. La ley laboral: especial estudio de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
3. El reglamento laboral
4. La autonomía individual como fuente de la relación de trabajo
5. La jurisprudencia laboral
6. La costumbre laboral y los principios generales del Derecho del Trabajo
7. Distribución de competencias Estado- Comunidades Autónomas en materia laboral y de Seguridad Social

##### III. Negociación colectiva y convenios colectivos

1. El derecho a la negociación colectiva: marco constitucional y desarrollo legal
2. Eficacia normativa y eficacia personal del convenio
4. Convenios estatutarios y extraestatutarios. Acuerdos marco interprofesionales. Acuerdos de empresa.
5. La negociación colectiva en el empleo público: pactos y acuerdos colectivos

##### IV. El convenio colectivo

1. Concepto, agentes negociadores y legitimación para convenir
2. El procedimiento de negociación colectiva
3. El contenido del convenio y sus ámbitos de aplicación

4. Aplicación e interpretación del convenio colectivo
5. La impugnación del convenio colectivo

V. La norma laboral internacional y la aplicación de las normas laborales

1. La OIT: composición y funciones. Convenios y Recomendaciones
2. El Derecho social de la Unión Europea: la libre circulación de trabajadores

VI. Relaciones colectivas de trabajo

1. La autonomía colectiva y su contenido jurídico
2. El sindicato: concepto y función constitucional. Régimen jurídico.
3. La libertad sindical: titularidad del derecho y contenido
4. La mayor representatividad sindical
5. La representación unitaria de los trabajadores en la empresa: órganos, competencias y garantías.
6. La representación sindical de los trabajadores: secciones sindicales y delegados sindicales

VII. Conflictos colectivos

1. El conflicto colectivo de trabajo: concepto y clases.
2. Procedimientos de composición
3. El derecho de huelga: concepto y clases
4. El ejercicio del derecho de huelga
5. La huelga en los servicios esenciales para la comunidad
6. El cierre patronal

VIII. El contrato de trabajo

1. El contrato de trabajo: concepto, caracteres y tipos
2. Elementos esenciales del contrato. Forma y presunciones
3. Sujetos del contrato: a) el trabajador: tipos; b) el empresario: concepto, tipos;
4. El poder de dirección
5. Empresas de trabajo temporal. Contratas de obras y servicios. La cesión ilegal de trabajadores. Los grupos de empresas. Las plataformas de trabajo digital

IX. El sistema de contratación de trabajadores

1. El contrato por tiempo indefinido
2. La contratación temporal estructural
3. Los contratos formativos
5. El contrato a tiempo parcial
6. Trabajadores fijos discontinuos y trabajo a distancia
7. El período de prueba

X. La prestación de trabajo: la clase de trabajo

1. Clasificación profesional y determinación del objeto del contrato
2. El cumplimiento de las obligaciones laborales: derechos y deberes laborales

3. Prescripción y caducidad de los derechos laborales
3. El poder disciplinario: faltas y sanciones
4. Obligaciones en materia de seguridad y salud laboral

#### XI. El tiempo de trabajo

1. La jornada y su regulación: duración y distribución. Horario de trabajo. Horas extraordinarias.
2. Las jornadas especiales de trabajo: ampliaciones y limitaciones
3. La conciliación de la vida laboral y privada: reducciones y adaptaciones de jornada
4. Trabajo nocturno y a turnos
5. Descansos laborales (diario, semanal y anual)
6. Festividades laborales y permisos retribuidos

#### XII. El salario

1. La obligación retributiva: concepto y presunción
2. Fuentes de su regulación
3. La intervención del Estado: el salario mínimo (SMI) y el indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM)
4. Estructura y composición del salario
5. Determinación, liquidación y pago
6. La protección legal del salario
7. El FOGASA

#### XIII. Modificación y suspensión del contrato de trabajo

1. La sustitución del empresario
2. La modificación sustancial de condiciones de trabajo
3. La movilidad funcional
4. La movilidad geográfica: traslados y desplazamientos
5. La suspensión del contrato: concepto, clases y efectos

#### XIV. Extinción del contrato

1. Sistemática de las causas de extinción
2. Extinción por voluntad concurrente de las partes
3. Extinción por desaparición o incapacidad de los sujetos
4. Extinción por voluntad unilateral del empresario: el despido disciplinario: concepto, causas, forma, impugnación y calificación
5. El despido objetivo: concepto, causas, formalidades, impugnación y calificación
6. El despido colectivo: concepto, causas, procedimiento e impugnación judicial
7. El despido por fuerza mayor: la fuerza mayor extintiva y el expediente administrativo
8. La dimisión del trabajador
9. La extinción por resolución del trabajador fundada en el incumplimiento del empresario

Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

La metodología docente en las modalidades de clases teórico-prácticas y seminarios, se adaptará a las circunstancias de presencialidad, adaptada o no, en función de los requerimientos derivados de la situación sanitaria y de acuerdo con las instrucciones emanadas de las autoridades académicas.

Se hará uso de los recursos y actividades del aula virtual.

Las clases consistirán en explicaciones del contenido, realización de actividades, resolución de casos y problemas prácticos y análisis de jurisprudencia.

### Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	45,00	0,00	45,0	[G8], [G7], [G1], [E11], [E8], [E7], [E5], [E4], [E2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	25,00	0,00	25,0	[E11], [E8], [E7], [E5]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	17,00	20,00	37,0	[E7], [E5], [E4]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	60,00	60,0	[G8], [G7], [G1], [E11], [E8], [E7], [E5], [E4], [E2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	35,00	35,0	[E11], [E8], [E7], [E5]
Preparación de exámenes	0,00	20,00	20,0	[G8], [G7], [G1], [E11], [E8], [E7], [E5], [E4], [E2]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[G8], [G7], [G1], [E11], [E8], [E7], [E5], [E4], [E2]
Total horas	90,00	135,00	225,00	

Total ECTS	9,00	
------------	------	--

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

M. C. PALOMEQUE Y M. ALVAREZ DE LA ROSA, Derecho del Trabajo, 29ª edición, Editorial Ramón Areces, 2021. Manual de uso y manejo imprescindible para completar las explicaciones de los contenidos.

Textos legales básicos de Legislación Laboral

### Bibliografía Complementaria

### Otros Recursos

- En el Aula Virtual los alumnos y alumnas podrán encontrar recursos formativos que, en su caso, serán comunicados a lo largo del curso.

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Existen dos sistemas de evaluación:

#### 1. EVALUACIÓN CONTINUA

Implica superar dos exigencias:

- a) asistencia y participación activa en las clases teóricas/prácticas y seminarios, al menos en un 80% de las mismas, y presentar las actividades que les sean solicitadas. Representa un 20% de la calificación total final.
- b) realización de **Cuestionarios por bloques temáticos** que periódicamente las profesoras indiquen (de forma presencial u on line, según las circunstancias), debiendo obtener en cada uno de ellos un mínimo del 70% de aciertos, para entenderlos superados con una calificación de 5,0 en una escala de 0 a 10. Representa el 80% de la calificación total final

Para aprobar la asignatura por el sistema de Evaluación Continua es necesario cumplir lo dispuesto en el apartado a) y en el apartado b).

2. EVALUACIÓN ÚNICA: consiste en un examen final, de carácter teórico y práctico, presencial u on line, en función de las circunstancias, relativo a todos los contenidos de la asignatura. Se celebrará en las fechas establecidas en el calendario oficial de la Facultad de Derecho.

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[G8], [G7], [G1], [E11], [E8], [E7], [E5], [E4], [E2]	- Conocimiento de los contenidos de la asignatura y expresión técnico-jurídica oral y escrita. - Razonamiento jurídico aplicado.	80,00 %
Informes memorias de prácticas	[E11], [E8], [E7], [E5]	CASOS PRÁCTICOS: PARTICIPACIÓN ACTIVA, REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS.	20,00 %

### 10. Resultados de Aprendizaje

Los alumnos y alumnas deben haber adquirido las competencias adecuadas para afrontar con solvencia y rigor la resolución de los conflictos jurídico laborales, tanto de índole individual como de naturaleza colectiva.

En particular, deben:

- Conocer el alcance del Derecho del Trabajo como instrumento de regulación de las relaciones de trabajo.
- Adquirir capacidad y solvencia para el manejo de las fuentes jurídicas (legales, convencionales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Adquirir la capacidad para asesorar jurídicamente respecto al ejercicio y defensa de los derechos sindicales y de la negociación colectiva.
- Conocer el régimen jurídico y adquirir la capacidad para asesorar en materia de relaciones de trabajo: en particular, conocer el contrato de trabajo en cuanto a su delimitación, sujetos, contenido, vicisitudes y extinción.
- Aprender de forma autónoma y adquirir la destreza de la formación permanente ante los cambios sociales y legislativos en materia jurídico-laboral.

### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

#### Descripción

\* La distribución de los temas por semana es orientativo, pudiendo sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

PRIMERA SEMANA: LECCIÓN 1  
 SEGUNDA SEMANA: LECCIÓN 2  
 TERCERA SEMANA: LECCIÓN 3  
 CUARTA Y QUINTA SEMANAS: LECCIÓN 4  
 PREPARACIÓN POR LOS ALUMNOS Y ALUMNAS: LECCIÓN 5  
 SEXTA SEMANA: LECCIÓN 6  
 SÉPTIMA SEMANA: LECCIÓN 7  
 OCTAVA SEMANA: LECCIÓN 8  
 NOVENA SEMANA: LECCIÓN 9  
 DÉCIMA SEMANA: LECCIÓN 10  
 DECIMOPRIMERA SEMANA : LECCIÓN 11

DECIMOSEGUNDA SEMANA: LECCIÓN 12  
DECIMOTERCERA SEMANA: LECCIÓN 13  
DECIMOCUARTA SEMANA: LECCIÓN 14

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	TEORÍA/PRÁCTICA	6.00	9.00	15.00
Semana 2:	2	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 3:	3	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 4:	4	TEORÍA/PRÁCTICA	6.00	9.00	15.00
Semana 5:	5	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 6:	6	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 7:	7	TEÓRICA/PRÁCTICA/ACTIV.FORMATIVA	6.00	9.00	15.00
Semana 8:	8	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 9:	9	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 10:	10	TEÓRICA/PRÁCTICA	6.00	9.00	15.00
Semana 11:	11	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 12:	12	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 13:	13	TEÓRICA/PRÁCTICA/ACTIV.FORMATIVA	7.50	9.00	16.50
Semana 14:	14	TEÓRICA/PRÁCTICA/SEMINARIO	6.00	9.00	15.00
Semana 15:	REPASO (TEÓRICO/PRÁCTICO)	REPASO (TEÓRICO/PRÁCTICO)	4.50	9.00	13.50
Semana 16 a 18:	EVALUACIÓN	EXAMEN	3.00	20.00	23.00
Total			93.00	155.00	248.00