Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

Dirección de Rercursos Humanos I
(2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Dirección de Rercursos Humanos I	Código: 239244101

- Centro: **Facultad de Derecho**
- Lugar de impartición: **Facultad de Derecho**
- Titulación: **Graduado/a en Relaciones Laborales**
- Plan de Estudios: **2010 (Publicado en 2011-03-21)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Dirección de Empresas e Historia Económica
- Área/s de conocimiento:
  Organización de Empresas
- Curso: **4**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

No proceden.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **JAIME FEBLES ACOSTA**

- Grupo: **Único**

General
- Nombre: **JAIME**
- Apellido: **FEBLES ACOSTA**
- Departamento: **Dirección de Empresas e Historia Económica**
- Área de conocimiento: **Organización de Empresas**

Contacto
- Teléfono 1: **922-317062**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jfebles@ull.es**
- Correo alternativo: **jfebles@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	19:30	20:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Número 8
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	11:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Número 8
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:30	20:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Número 8

Observaciones: Este horario puede sufrir modificaciones puntuales, que serán comunicadas con antelación al alumnado a través del correo electrónico de la Universidad. En caso de que se estuviese en el Escenario 1, las tutorías serán virtuales, por correo electrónico o por la aplicación google.meet.com y con cita previa.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	13:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Número 8
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:30	20:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Número 8

Observaciones: Este horario puede sufrir modificaciones puntuales, que serán comunicadas con antelación al alumnado a través del correo electrónico de la Universidad. En caso de que se estuviese en el Escenario 1, las tutorías serán virtuales, por correo electrónico o por la aplicación google.meet.com y con cita previa.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**
Perfil profesional:

5. Competencias

Específicas

E3 - Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
E7 - Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos
E8 - Capacidad para dirigir grupos de personas
E9 - Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
E11 - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo

Generales

G2 - Capacidad de organización y planificación
G8 - Capacidad de toma de decisiones
G11 - Habilidades en las relaciones interpersonales
G13 - Capacidad de negociación

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Jaime Febles Acosta
- Temas:
Tema 1- La función de recursos humanos.
Tema 2- Dirección estratégica de recursos humanos.
Tema 3- Planificación de recursos humanos.
Tema 4- Análisis y valoración de puestos de trabajo.
Tema 5- Reclutamiento.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura de algún artículo en lengua inglesa.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

El desarrollo de la asignatura se apoyará en la clase magistral, tratando de orientar a través de ésta en la comprensión y en el estudio de la materia, así como intentar dar respuesta a los aspectos problemáticos que pudieran plantearse.
Se fomentará el aprendizaje cooperativo a través de la realización de trabajo en equipo, que se realizará en las clases prácticas con actividades relacionadas con el estudio de casos, así como también mediante la realización de trabajos o informes.
Utilizaremos los seminarios para desarrollar aspectos no incluidos en las sesiones lectivas y mediante las tutorías se posibilitará las consultas de manera presencial de las dudas que no se hayan podido resolver en el resto de las sesiones.
Tendremos en cuenta que en el modelo de enseñanza-aprendizaje de la Universidad de La Laguna se contemplan tres posibles escenarios para el curso 2020-2021, la metodología docente empleada en la asignatura se desarrollará en la forma que establezca la Facultad de Derecho según el escenario vigente en cada caso.
En general, bajo el supuesto contemplado en el escenario 1 (presencialidad adaptada), la docencia se llevará a cabo de manera telemática por medio de las herramientas virtuales fijadas por la Universidad, excepto los seminarios, que se impartirán de forma presencial. Se subraya la conveniencia de matricularse en el aula virtual desde el comienzo del cuatrimestre así como de consultar el correo institucional frecuentemente para estar al corriente de las actividades, recursos y material.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	0,00	30,0	[E3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[E7], [G13]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	12,00	10,00	22,0	[E7], [E8]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	45,00	45,0	[G2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	25,00	25,0	[G2], [G8], [G11], [G13]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[E7], [E9], [E11], [G8]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[E7], [E9], [E11], [G8]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

CLAVER Y OTROS(2000).LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA:UN ENFOQUE DIRECTIVO.CIVITAS.MADRID.
LEAL, A., (COOR.) (1999).EL FACTOR HUMANO EN LAS RELACIONES LABORALES.MANUAL DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN.PIRÁMIDE.MADRID.En su versión actualizada.-
MILKOVICH, G. Y BOUDREAU, J. (1994). DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.EDITORIAL ADDISON-WESLEY
IBEROAMERICANA.MEJICO.
SAAVEDRA, I. (1999).PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.PIRÁMIDE.MADRID

CLAVER Y OTROS(2000).LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA:UN ENFOQUE DIRECTIVO.CIVITAS.MADRID.

LEAL, A., (COOR.) (1999).EL FACTOR HUMANO EN LAS RELACIONES LABORALES.MANUAL DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN.PIRÁMIDE.MADRID.En su versión actualizada.-

MILKOVICH, G. Y BOUDREAU, J. (1994). DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.EDITORIAL ADDISON-WESLEY
IBEROAMERICANA.MEJICO.

SAAVEDRA, I. (1999).PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.PIRÁMIDE.MADRID

Bibliografía Complementaria

DE LA CALLE DURÁN, M.C.; ORTIZ DE URBINA CRIADO, M.(2014).FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS.EDITORIAL PEARSON, MADRID.
DOLAN, S. L., JACKSON, S. E., SCHULER, R. S., VALLE CABERA, R. (2007
). LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
. EDITORIAL MC GRAW HILL, MADRID.
OREJA, J.R. Y OTROS (2002). ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.EDITORIAL XERACH.LA LAGUNA.
VALLE CABERA, R. J. –COORDINADOR- (2004
). LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
. ED. PEARSON PRENTICE-HALL, MADRID.En su versión actualizada.-

DE LA CALLE DURÁN, M.C.; ORTIZ DE URBINA CRIADO, M.(2014).FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS.EDITORIAL PEARSON, MADRID.

DOLAN, S. L., JACKSON, S. E., SCHULER, R. S., VALLE CABERA, R. (2007
). LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
. EDITORIAL MC GRAW HILL, MADRID.

OREJA, J.R. Y OTROS (2002). ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.EDITORIAL XERACH.LA LAGUNA.

VALLE CABERA, R. J. –COORDINADOR- (2004
). LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

. ED. PEARSON PRENTICE-HALL, MADRID.

Otros Recursos

Base de datos SABI.(También denominada como Sistema de Análisis de Balances Ibéricos).

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación de la asignatura se realizará con base en una EVALUACIÓN CONTINUA, que tiene un peso del 30% sobre el total y también un EXAMEN FINAL, que constará preferentemente de preguntas tipo test, aunque si fuera factible, podría haber alguna de desarrollo corto,dicho examen final tendrá un peso en la nota del 70%.Las preguntas incorrectas de tipo test, descuentan puntuación.
Respecto a la EVALUACIÓN CONTINUA, ésta se llevará a cabo a través de:
- Los seminarios que dependerán del horario y calendario publicado por el Centro y tendrán una participación en la nota final del 20% , que se reflejará en la entrega y defensa de un trabajo final.(La asistencia a los seminarios, irá en beneficio de la calificación del conjunto de actividades del mismo).
-En las clases de grupo mediano, se trabajarán casos relacionados con los temas teóricos y, si fuera necesario, se utilizarían para reforzar las clases teóricas. Asimismo, se podrían realizar pruebas de control o seguimiento al alumno, mediante cuestiones a resolver, preferentemente de tipo test, aunque si fuera factible, también podría haber alguna de desarrollo corto, que irá también en beneficio de la calificación conjunta de la evaluación contínua.
La nota obtenida en la evaluación continua (entre 0 y 3 puntos), se mantendrá para las convocatorias extraordinarias del mismo
curso académico.
La EVALUACIÓN ÚNICA, constará de un EXAMEN FINAL, que tendrá un peso del 70% sobre el total de la nota y además una
PRUEBA PRÁCTICA, que tendrá un peso del 30% sobre la calufication total. La prueba teórica final, tendrá las mismas característica que la prueba teórica final de la evaluación continua. La prueba práctica permitirá valorar de manera aproximada, las competencias/resultados de aprendizaje que se hubieran vinculado a la evaluación continua durante el curso, pudiendo requerirse de la defensa oral de dichas pruebas.
La superación de la asignatura exigirá el cumplimiento de dos condiciones:
a) Tener una puntuación total de, al menos, 5 puntos y
b) Obtener al menos el 35% de la puntuación máxima de la prueba teórica final.
En caso que un alumno no supere la asignatura por incumplir la condición b) anterior, y su puntuación total supere los 5 puntos, la calificación final de la asignatura será de 4,5 puntos.
Los estudiantes que no superen la evaluación continua y deseen hacerlo fuera del proceso ordinario de las mismas, se les podrá exigir otras pruebas complementarias en las que se evaluará por aproximación las competencias relacionadas.
El estudiante que se encuentre en alguna de las convocatorias extraordinarias de 5ª, 6ª y 7ª, tiene por defecto el derecho a ser examinado por un Tribunal con una evaluación única sobre 10 puntos. Si quiere presentarse a la evaluación continua, debe renunciar de forma expresa y para cada convocatoria al Tribunal, dentro del plazo que establece el Calendario Académico del Grado.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[E7], [E11], [G8]	Examen final tipo test.	40,00 %
Pruebas de respuesta corta	[E7], [E11], [G8]	Examen final de respuesta corta.	30,00 %
Pruebas de desarrollo	[E3], [E7], [E8], [G11], [G13]	Resolución de casos o preguntas de reflexión o preguntas cortas de control.	10,00 %
Trabajos y proyectos	[E3], [E7], [E8], [E9], [G2], [G11], [G13]	Trabajo final a obtener a través de los seminarios.	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos.
Dirigir grupos de personas.
Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación de condiciones de trabajo.
Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	Tema 1.	Clase teórica y clase práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	Tema 1.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	Tema 2.	Clase teórica y clase práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	Tema 2	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Tema 2.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00

Semana 7:	Tema 3.	Clase teórica y clase práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Tema 3.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	Tema 3.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 4.	Clase teórica y clase práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 4.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	Tema 4.	Clase teórica, clase práctica y seminario	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	Tema 5.	Clase teórica, clase práctica y seminario.	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	Tema 5.	Clase teórica y clase práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 15:	Examen		4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Examen.	3.00	10.00	13.00
		Total	63.00	100.00	163.00