

# **Facultad de Derecho**

## **Graduado/a en Relaciones Laborales**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):**

**Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social  
(2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b>	<b>Código: 239244001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Graduado/a en Relaciones Laborales</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2011-03-21)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li><li>- Curso: <b>4</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Anual</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://campusvirtual.ull.es">http://campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano. Se impartirá 1 crédito ECTS en inglés.</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Se recomienda tener aprobado Derecho del Trabajo I y II y Derecho de la Seguridad Social I y II.

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: SARAI RODRIGUEZ GONZALEZ</b>
- Grupo: <b>ÚNICO</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>SARAI</b></li><li>- Apellido: <b>RODRIGUEZ GONZALEZ</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li></ul>

**Contacto**

- Teléfono 1: **922 845441**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **sarodri@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Observaciones: Se ruega a las personas interesadas en asistir a tutoría que previamente envíen un correo electrónico a [sarodri@ull.edu.es](mailto:sarodri@ull.edu.es) para concretar la hora de la tutoría.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Observaciones: Se ruega a las personas interesadas en asistir a tutoría que previamente envíen un correo electrónico a [sarodri@ull.edu.es](mailto:sarodri@ull.edu.es) para concretar la hora de la tutoría.

**Profesor/a: ÁNGEL EGUREN GOYA**

- Grupo: **ÚNICO**

<p><b>General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>ÁNGEL</b></li> <li>- Apellido: <b>EGUREN GOYA</b></li> <li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li> </ul>						
<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922317312</b></li> <li>- Teléfono 2: <b>606355764</b></li> <li>- Correo electrónico: <b>aegurego@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>aegabogado@gmail.com</b></li> <li>- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b></li> </ul>						
<p><b>Tutorías primer cuatrimestre:</b></p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
<p>Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a través de Google meet y previa cita con el profesor.</p>						
<p><b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b></p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a través de Google meet y previa cita con el profesor.						

<b>Profesor/a: GLORIA PILAR ROJAS RIVERO</b>						
- Grupo: <b>ÚNICO</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>GLORIA PILAR</b> - Apellido: <b>ROJAS RIVERO</b> - Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b> - Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>grojas@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Martes	10:30	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Miércoles	11:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Martes	09:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
		Miércoles	09:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**  
Perfil profesional:

#### 5. Competencias

##### Específicas

**E2** - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación  
**E5** - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales  
**E11** - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo

##### Generales

**G4** - Utilización de las TIC  
**G5** - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio  
**G6** - Capacidad de búsqueda y gestión de información relevante  
**G7** - Capacidad de resolución de problemas

#### 6. Contenidos de la asignatura

##### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

**BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.**

**BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas**

**BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción Social**

**BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales**

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Se trabajará sobre los modelos de contratos de trabajo y los principales formularios en materia de condiciones de empleo en inglés. Se dará alguna charla en inglés.

**7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

**Descripción**

La metodología docente en las tres modalidades de clases teórico-prácticas y seminarios se adaptará a las circunstancias de presencialidad adaptada o a distancia, en función de los requerimientos derivados de la situación sanitaria y de acuerdo con las instrucciones emanadas de las autoridades académicas.

Se hará uso de los recursos y actividades del aula virtual.

Las clases consistirán en explicaciones del contenido, realización de actividades, resolución de casos y problemas, estudio de casos y análisis de jurisprudencia.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	60,00	0,00	60,0	[E11], [E5], [E2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	30,00	0,00	30,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]

Realización de seminarios u otras actividades complementarias	24,00	20,00	44,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E2]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	90,00	90,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	50,00	50,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Preparación de exámenes	0,00	20,00	20,0	[G7], [G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Realización de exámenes	6,00	0,00	6,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

-Palomeque López, M.C. y Álvarez de la Rosa, M., Manual de Derecho del Trabajo. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., última edición.

Ferrer López, Miguel A.. Cómo confeccionar Nóminas y seguros sociales, Editorial Deusto, última edición.

■■■■■ Tarancón Pérez, E. y Romero Rodenas, M. J.:

Manual de prestaciones básicas del Régimen General de la Seguridad Social, Bomarzo, última edición actualizada.

### Bibliografía Complementaria

Guía Laboral. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (  
<http://www.mitramiss.gob.es/es/Guia/index.htm>  
)

■■■■■

García Perrote Escartin, I. Manual de Derecho del Trabajo, última edición. Disponible en Tirant lo Blanch online. Portales e-libros. Accesible a través del punto Q Biblioteca ULL

Vida Soria, J., Monereo Pérez, J. L., Molina Navarrete, C. y Quesada Segura, R.:  
Manual de Seguridad Social,  
Tecnos, última edición actualizada.

Ballester Laguna, F. y Sirvent Hernández, N.:

Lecciones y Prácticas de Seguridad Social  
, Ediciones Cinca, última edición actualizada.

Blasco Lahoz, J. F. y López Gandía, J.:  
Curso de Seguridad Social  
, Tirant Lo Blanch, última edición actualizada.

Barcelón Cobedo, S. y González Ortega, S.:  
Introducción al Derecho de la Seguridad Social  
, Tirant Lo Blanch, última edición actualizada.

Montoya Melgar, A., Derecho del Trabajo, última edición

Guia de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación. Servicio de Empleo Publico Estatal. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (  
<https://www.sepe.es>  
)

#### Otros Recursos

Legislación Laboral Básica (Estatuto de los Trabajadores, Ley General de la Seguridad Social, Reglamento General de Cotización, Orden anual de Cotización,....) diversas editoriales: Aranzadi, Lex Nova.

Página web de la Seguridad Social (  
<http://www.seg-social.es>  
)

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

El sistema de evaluación será, con carácter general, el de evaluación continua, que se desarrollará tanto en las clases con presencialidad ordinaria como adaptada, según determinen las circunstancias sanitarias.

Alternativamente, se establece un examen final, a realizar en fechas y modalidades que señalen las autoridades académicas, para los casos de no superación o no realización de la evaluación continua.

#### 1.- ALUMNADO QUE SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA (100%)

- Asistencia y seguimiento de las clases, siendo necesaria la participación activa, la realización de las actividades que se propongan (exposición de cuestiones, estudio de casos, resolución de preguntas, casos prácticos, etc). Se realizarán varias actividades en cada bloque temático de contenidos. La evaluación continua se superará con la realización del 80% de estas actividades (equivalente a un 5 en la calificación final), ponderándose la calificación final a partir de dicho porcentaje.

#### 2.- ALUMNADO QUE NO SIGA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA: EXAMEN FINAL ALTERNATIVO (100%)

Examen práctico escrito a realizar en las fechas oficialmente publicadas por la Facultad de Derecho.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G7], [G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]	Desarrollo de actividades prácticas. Dominio de los conocimientos teóricos y prácticos de la materia. Se valorará positivamente la participación activa del alumnado.	100,00 %

### 10. Resultados de Aprendizaje

Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales

Aplicar las tecnologías de la información y comunicación en diferentes ámbitos de actuación.

Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo.

### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

#### Descripción

\* La distribución de los temas por semana es orientativa, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Conocer y confeccionar los documentos necesarios para la inscripción de una empresa o el alta de un trabajador	3.75	5.62	9.37
Semana 2:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.75	5.62	9.37
Semana 3:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajos	3.75	5.62	9.37
Semana 4:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.75	5.62	9.37

Semana 5:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.75	5.62	9.37
Semana 6:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.75	5.62	9.37
Semana 7:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Confeción de contratos temporales transformados en indefinidos y su comunicación específica	3.75	5.62	9.37
Semana 8:	BLOQUE 1: Trámites ante la Administración laboral para apertura de empresa/centro de trabajo: inscripción de empresas y encuadramiento de los trabajadores. Sistema de contratación laboral.	Análisis de los clausulados de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo	3.75	5.62	9.37
Semana 9:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Repaso de todos los conceptos salariales y extrasalariales que pueden entrar en una nómina y su utilidad práctica	3.75	5.62	9.37

Semana 10:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Análisis de los conceptos que deben formar parte de un recibo de salarios en la normativa española. Confección por los alumnos de modelos de recibos	3.75	5.62	9.37
Semana 11:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo del IRPF. Confección de Inóminas	3.75	5.62	9.37
Semana 12:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo de la aportación del trabajador a la Seguridad Social. Confección de nóminas	3.75	5.62	9.37
Semana 13:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	3.75	5.62	9.37
Semana 14:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	3.75	5.62	9.37
Semana 15:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Diferentes tipos de deducciones en casos concretos. Confección de nóminas	3.75	5.62	9.37
Semana 16 a 18:	BLOQUE 2. Cotización, salarios y nóminas	Cálculo de Indemnizaciones por cese. Caso de despido, EREs, terminaciones de contratos temporales, etc.. Cálculo de liquidaciones por terminación de la relación laboral. Especial mención del pago de las vacaciones no disfrutadas	3.75	5.70	9.45
<b>Total</b>			<b>60.00</b>	<b>90.00</b>	<b>150.00</b>
<b>Segundo cuatrimestre</b>					
<b>Semana</b>	<b>Temas</b>	<b>Actividades de enseñanza aprendizaje</b>	<b>Horas de trabajo presencial</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Total</b>
Semana 1:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 2:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37

Semana 3:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 4:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 5:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	3.75	5.62	9.37
Semana 6:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 7:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 8:	BLOQUE 3. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	3.75	5.62	9.37
Semana 9:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 10:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 11:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 12:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37

Semana 13:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 14:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 15:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.62	9.37
Semana 16 a 18:	BLOQUE 4. Aspectos colectivos de negociación y conflicto laborales	Resolución de supuestos prácticos relacionados con los aspectos colectivos de negociación y conflictos laborales.	3.75	5.70	9.45
Total			60.00	90.00	150.00