

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Abogacía**

### **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):**

#### **Prácticas Externas III (2021 - 2022)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Prácticas Externas III</b>	<b>Código: 235762106</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife y en la Facultad de Derecho de la ULL</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Abogacía</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2015 (Publicado en 0000-00-00)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b></li><li><b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li></ul></li><li>- Área/s de conocimiento:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Derecho Civil</b></li><li><b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li></ul></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO ESCUELA LOSADA</b>
- Grupo:
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>FRANCISCO</b></li><li>- Apellido: <b>ESCUELA LOSADA</b></li><li>- Departamento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922616427</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>pescuela@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>directorepj@icarf.com.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	AVENIDA DE TACO, Nº 140, 1º B
Observaciones: PREVIA CONCERTACIÓN DE REUNIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A pescuela@icarf.com.es. Mientras dure la situación de pandemia se llevarán a cabo por medios telemáticos.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

<b>Profesor/a: FERNANDO GUARTEME SÁNCHEZ LÁZARO</b>						
- Grupo:						
<b>General</b> - Nombre: <b>FERNANDO GUARTEME</b> - Apellido: <b>SÁNCHEZ LÁZARO</b> - Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b> - Área de conocimiento: <b>Derecho Penal</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317437</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>fsanche@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones: Tutorías virtuales: miércoles, de 8:30 a 10:30 horas.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

03-02-2020	22-07-2020	Martes	10:30	14:30	Aulario de Guajara - GU.1E	
Observaciones: Tutorías virtuales: miércoles, de 8:30 a 10:30 horas.						

<b>Profesor/a: SILVIA GONZALEZ ESPINO</b>						
- Grupo:						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>SILVIA</b>						
- Apellido: <b>GONZALEZ ESPINO</b>						
- Departamento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b>						
- Área de conocimiento: <b>Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>jestudiosepj@icarf.com.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Prácticas Externas**  
 Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

#### 5. Competencias

##### Competencias Específicas

**CE1** - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.

- CE2** - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE3** - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- CE4** - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE5** - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE6** - Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
- CE7** - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
- CE8** - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
- CE9** - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
- CE10** - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11** - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- CE12** - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
- CE13** - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
- CE14** - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.
- CE15** - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

#### Competencias Generales

- CG1** - Adquirir e integrar conocimientos, la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar profesionales especializados.
- CG2** - Integrar los conocimientos jurídicos con las responsabilidades sociales y éticas que están vinculadas a la aplicación práctica del Derecho a través del ejercicio profesional de la abogacía.
- CG3** - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía, aprendiendo a formular juicios a partir de información incompleta o limitada.

#### Competencias Básicas

- CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

El alumno examinará en un entorno real de ejercicio profesional:

- La organización y funcionamiento del despacho profesional;
- La resolución de cuestiones deontológicas y de responsabilidad.
- Estará presente en la atención a los clientes, siempre que estos no se opongan;
- Redacción de borradores de:

Contratos de prestación de servicios: facturas y declaraciones fiscales periódicas e iniciales.

Escritos rectores del proceso: demandas y contestaciones; preparación de su documentación adjunta.

Escritos de trámite en los diferentes procedimientos y jurisdicciones.

Recursos contra resoluciones definitivas e interlocutorias.

Redacción de minutas de documentos notariales y borradores de contratos.

Asistencia a actuaciones judiciales del despacho. De cada una de ellas, el alumno elaborará un pequeño informe en el que, previa determinación de la fase procesal observada, valorará: las actuaciones de las partes y del juez en relación con los estándares deontológico, técnico, procesal e instrumental aprendido.

Se exigirá la inserción en la dinámica de trabajo del puesto de destino.

### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

Realización de prácticas externas tutorizadas por abogados o en entidades designadas por la Escuela de Práctica Jurídica. En relación con el modo de realización, se realizará de forma presencial o telemática, en función de las concretas circunstancias concurrentes, de modo que se garantice la observancia de las medidas preventivas establecidas con motivo de la crisis sanitaria derivada del Covid 19.

### Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Prácticas externas	150,00	0,00	150,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CE6], [CE5], [CE4], [CE3], [CE2], [CE1]
Total horas	150,00	0,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

En la elaboración de la memoria, se recomienda citar referencias de bibliografía básica y complementaria, así como jurisprudencia.

### Bibliografía Complementaria

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Participación activa en la realización de las prácticas, con adquisición de las competencias del Título, así como redacción de una memoria de Prácticas Externas, con el visto bueno y calificación del tutor.

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Pruebas objetivas	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CE6], [CE5], [CE4], [CE3], [CE2], [CE1]	Participación activa en el puesto de trabajo.	90,00 %
Informes memorias de prácticas	[CE2], [CE1]	Elaboración de una memoria de prácticas.	10,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Identificar los trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.

- Identificar el entorno organizativo de la profesión de abogado.
- Identificar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional.
- Identificar las técnicas dirigidas a la averiguación y apreciar los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más aminos o multidisciplinares relacionados con su área de estudio.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

La distribución de trabajo se adaptará a las necesidades de organización de tutor y alumno.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			10.00	0.00	10.00
Semana 2:			10.00	0.00	10.00
Semana 3:			10.00	0.00	10.00
Semana 4:			10.00	0.00	10.00
Semana 5:			10.00	0.00	10.00
Semana 6:			10.00	0.00	10.00

Semana 7:			10.00	0.00	10.00
Semana 8:			10.00	0.00	10.00
Semana 9:			10.00	0.00	10.00
Semana 10:			10.00	0.00	10.00
Semana 11:			10.00	0.00	10.00
Semana 12:			10.00	0.00	10.00
Semana 13:			10.00	0.00	10.00
Semana 14:			10.00	0.00	10.00
Semana 15:			0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación.	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la memoria.	10.00	0.00	10.00
Total			150.00	0.00	150.00