Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Abogacía

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

Práctica Mercantil
(2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Práctica Mercantil	Código: 235762101

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife y en la Facultad de Derecho de la ULL**
- Titulación: **Máster Universitario en Abogacía**
- Plan de Estudios: **2015 (Publicado en 2015-01-14)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa
  Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife
- Área/s de conocimiento:
  Derecho Mercantil
  Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: LOURDES VERONICA MELERO BOSCH

- Grupo: **Único**

General
- Nombre: **LOURDES VERONICA**
- Apellido: **MELERO BOSCH**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho Mercantil**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **lmelero@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	segunda	Derecho mercantil
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	segunda	Derecho mercantil

Observaciones: Las tutorías se atenderán de forma presencial siempre que la situación sanitaria lo permita, siguiendo siempre las indicaciones establecidas por la ULL. En caso de no poder atenderse de forma presencial, se realizarán de forma telemática a través del correo electrónico o utilizando plataformas como Google Meet.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	segunda	Derecho mercantil
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	segunda	Derecho mercantil

Observaciones: Las tutorías se atenderán de forma presencial siempre que la situación sanitaria lo permita, siguiendo siempre las indicaciones establecidas por la ULL. En caso de no poder atenderse de forma presencial, se realizarán de forma telemática a través del correo electrónico o utilizando plataformas como Google Meet.

Profesor/a: **IRENE NAVARRO FRIAS**

- Grupo: **Único**

General
- Nombre: **IRENE**
- Apellido: **NAVARRO FRIAS**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho Mercantil**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **inavarro@ull.es**
- Correo alternativo: **inavarro@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil (2.ª planta)
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil (2.ª planta)
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil

Observaciones: Las tutorías se atenderán de forma presencial siempre que la situación sanitaria lo permita, siguiendo siempre las indicaciones establecidas por la ULL. En caso de no poder atenderse de forma presencial, se realizarán de forma telemática a través del correo electrónico o utilizando plataformas como Google Meet.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho

Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil (2.ª planta)
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2.ª	Seminario de Derecho mercantil (2.ª planta)
Observaciones: Las tutorías se atenderán de forma presencial siempre que la situación sanitaria lo permita, siguiendo siempre las indicaciones establecidas por la ULL. En caso de no poder atenderse de forma presencial, se realizarán de forma telemática a través del correo electrónico o utilizando plataformas como Google Meet.							

Profesor/a: **CECILIA ENCISO DE LA ROSA**

- Grupo: **Único**

General
- Nombre: **CECILIA**
- Apellido: **ENCISO DE LA ROSA**
- Departamento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**
- Área de conocimiento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cenciso@enclegal.com**
- Correo alternativo:

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Observaciones:							

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Observaciones:							

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Técnico-Práctico**
Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE1 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
CE2 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
CE3 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
CE10 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
CE13 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
CE15 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Competencias Generales

CG1 - Adquirir e integrar conocimientos , la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar profesionales especializados.
CG3 - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía, aprendiendo a formular juicios a partir de información incompleta o limitada.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. - La representación en Derecho mercantil.
2. - Registro Mercantil.
3. - Propiedad industrial.
4. - Defensa de la competencia y competencia desleal.
5. - Sociedades mercantiles.
6. - Contratos y operaciones mercantiles.
7. - Cuestiones procesales en materia de concurso de acreedores.
8.- El abogado mercantil: asesoramiento y representación de las sociedades mercantiles.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Clases expositivas del profesor/a en las que se fijan los puntos fundamentales de la materia.

Discusión de problemas planteados por el profesor/a y su discusión pública. Se precisa el trabajo personal previo y la organización de la discusión.

Discusión de casos. Por medio de casos jurídicos, los estudiantes y el profesorado se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias a que se enfrenta un abogado en un despacho.

Debido a la crisis sanitaria derivada del Covid 19, la impartición de los contenidos se realizará de forma telemática, salvo las escenificaciones, según dispone el calendario de la asignatura.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	0,00	30,0	[CE2], [CE10], [CE13], [CE15], [CG1], [CG3], [CE1], [CE3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	27,00	0,00	27,0	[CE2], [CE10], [CE13], [CG1], [CG3], [CE1], [CE3]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CE2], [CE10], [CE13], [CG1], [CG3], [CE1], [CE3]
Estudio personal y en equipo	0,00	90,00	90,0	[CE2], [CE10], [CE13], [CG1], [CG3], [CE1], [CE3]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

- Lecciones de Derecho mercantil (Vol. I y II), Aurelio Menéndez y Ángel Rojo (dir.), Civitas-Thomson Reuters

- Instituciones de Derecho mercantil, (Vol I y II), Fernando Sánchez Calero y Juan Sánchez-Calero Guilarte, Aranzadi

- Derecho de sociedades, Carmen Alonso Ledesma (dir.), Atelier

- Derecho de sociedades mercantiles, García Cruces, última edición, Tirant lo blanch

- Manual de Derecho concursal, Pulgar Ezquerra, última edición, La Ley

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

Biblioteca de la Facultad de Derecho de la Universidad de La Laguna/ICATF
Recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad de La Laguna/ICATF

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consistirá en una prueba escrita objetiva de contenido teórico-práctico con contestaciones o respuestas múltiples, de acuerdo con la prueba nacional que realice el Ministerio.
La prueba escrita ponderará un 80% en la calificación (hasta 8 puntos), mientras que la participación activa en clase y realización de actividades ponderará hasta un 20 % (hasta 2 puntos)

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE2], [CE10], [CE13], [CE15], [CG1], [CG3], [CE1], [CE3]	Superación de un examen teórico-práctico sobre el contenido del temario	80,00 %
Asistencia y participación activa en clase	[CE13], [CE15]	Participación activa en clase. Entrega y exposición de trabajos o casos prácticos.	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Identificar la función del abogado en el proceso concursal y en el asesoramiento mercantil y aplicar los conocimientos especializados adquiridos en el
postgrado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados.

- Elegir información jurídica relevante para el ejercicio profesional ante tribunales y en las funciones de asesoramiento en materia de derecho mercantil.
- Elegir la defensa de los derechos de clientes en el proceso concursal y resolver los diferentes documentos jurídicos.
- Distinguir los libros de los comerciantes dentro y fuera del proceso concursal
- Identificar los hechos del proceso concursal, en especial, la prueba documental, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- Elegir la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes en el proceso concursal
- Enumerar, de forma oral y escrita, los hechos y la argumentación jurídica ante los juzgados de lo mercantil
- Aplicar una conciencia crítica en la respuesta del ordenamiento jurídico en el proceso concursal.
- Identificar los documentos y libros contables de la empresa.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 2:	1	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 3:	2	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 4:	2	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 5:	3	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 6:	Festivo	Festivo	0.00	0.00	0.00
Semana 7:	3	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 8:	4	Clase teórica y práctica	6.00	6.00	12.00
Semana 9:	4	Clase teórica y práctica	8.00	8.00	16.00
Semana 10:	5	Clase teórica y práctica	8.00	8.00	16.00
Semana 11:	5	Clase teórica y práctica	4.00	4.00	8.00
Semana 12:	6	Clase teórica y práctica	10.00	10.00	20.00
Semana 13:	6	Clase teórica y práctica	0.00	0.00	0.00
Semana 14:	7	Clase teórica y práctica	0.00	0.00	0.00

Semana 15:	7 y 8	Clase teórica y práctica	0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación. Trabajo autónomo del alumno para la preparación de las pruebas de evaluación.	0.00	30.00	30.00
		Total	60.00	90.00	150.00