

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Abogacía

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

Organización Profesional (2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Organización Profesional	Código: 235761102
- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado - Lugar de impartición: Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife y en la Facultad de Derecho de la ULL - Titulación: Máster Universitario en Abogacía - Plan de Estudios: 2015 (Publicado en 2015-01-14) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Curso: 2 - Carácter: Obligatoria - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 3,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO ESCUELA LOSADA
- Grupo: Único
General - Nombre: FRANCISCO - Apellido: ESCUELA LOSADA - Departamento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área de conocimiento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife

Contacto

- Teléfono 1: **922616427**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **pescuela@ull.es**
- Correo alternativo: **directorepj@icarf.com.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	AVENIDA DE TACO, Nº 140, 1º B

Observaciones: PREVIA CONCERTACIÓN DE REUNIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A pescuela@icarf.com.es. Mientras dure la situación de pandemia se llevarán a cabo por medios telemáticos.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Observaciones:

Profesor/a: **MARÍA ESTHER MEDINA CASTILLA**

- Grupo:

General

- Nombre: **MARÍA ESTHER**
- Apellido: **MEDINA CASTILLA**
- Departamento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**
- Área de conocimiento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**

Contacto

- Teléfono 1: **629985364**
- Teléfono 2: **922631606**
- Correo electrónico: **mariaesthermc@hotmail.com**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Observaciones:

Profesor/a: AIRAM GARCÍA PEREZ						
- Grupo:						
General - Nombre: AIRAM - Apellido: GARCÍA PEREZ - Departamento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife - Área de conocimiento: Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: airam.garcia@garrigues.com - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

Profesor/a: DULCE MARÍA CAIRÓS BARRETO						
- Grupo: 1						
General - Nombre: DULCE MARÍA - Apellido: CAIRÓS BARRETO - Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social						
Contacto - Teléfono 1: 922317444 - Teléfono 2: - Correo electrónico: dcairos@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	virtual
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	virtual

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	virtual
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	virtual

Observaciones:

Profesor/a: CECILIA ENCISO DE LA ROSA

- Grupo:

General

- Nombre: **CECILIA**
- Apellido: **ENCISO DE LA ROSA**
- Departamento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**
- Área de conocimiento: **Escuela de Práctica Jurídica de Tenerife**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cenciso@enclegal.com**
- Correo alternativo:

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Profesional**
 Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

5. Competencias

Competencias Específicas

- CE2** - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE8** - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
- CE9** - Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
- CE10** - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11** - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- CE12** - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
- CE13** - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
- CE14** - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.
- CE15** - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Competencias Generales

- CG1** - Adquirir e integrar conocimientos, la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar profesionales especializados.
- CG2** - Integrar los conocimientos jurídicos con las responsabilidades sociales y éticas que están vinculadas a la aplicación práctica del Derecho a través del ejercicio profesional de la abogacía.
- CG3** - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía, aprendiendo a formular juicios a partir de información incompleta o limitada.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. Formas de ejercicio de la profesión I: el abogado individual, abogado colaborador, abogado asociado.
2. Formas de ejercicio de la profesión II: la relación laboral de carácter especial de los abogados.
3. Formas de ejercicio de la profesión III: formas jurídicas de ejercicio de la profesión.
4. Gestión de recursos humanos.
5. Prevención de riesgos.
6. El abogado ante la Ley de protección de datos.
7. Contabilidad y obligaciones fiscales.
8. Sistemas de previsión social: mutualidad - Seguridad social.
9. La responsabilidad del abogado: civil, penal y disciplinaria. Seguro de responsabilidad civil.
10. La publicidad personal del abogado: marketing.
11. Los honorarios, pacto de cuota litis.
12. La provisión de fondos y el tratamiento de fondos ajenos.
13. La reclamación de los honorarios del abogado ante los órganos jurisdiccionales: procedimiento, competencia, legitimación y título.
14. Las tasas judiciales.
15. La impugnación de honorarios (tasación de costas).

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Lecciones. Clases expositivas del profesor en las que se fijan los puntos fundamentales de la materia con el fin de preparar al alumno para las materias prácticas. Se utilizará para ello la pizarra, ordenador, proyecciones y el Aula Virtual. Es conveniente que el estudiante acuda a clase habiendo preparado los materiales correspondientes que estarán a su disposición previamente.

Discusión de problemas planteados por el profesor y su discusión pública. Se precisa el trabajo personal previo y la organización de la discusión.

Discusión de casos. Por medio de casos jurídicos, los estudiantes y el profesorado se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias a que se enfrenta un abogado en un despacho.

Debido a la crisis sanitaria derivada del Covid 19 las clases serán a distancia, a través de la plataforma google meet, con el apoyo del aula virtual.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Clases teóricas	15,00	23,00	38,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	13,00	20,00	33,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Preparación de exámenes	0,00	2,00	2,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
Total ECTS			3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

LA ORGANIZACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DEL ABOGADO, CÁTEDRA FUNDACIÓN MUTUALIDAD ABOGACÍA.(ÓSCAR FERNÁNDEZ LEÓN, AURORA SAN SEBASTIÁN, PATRICIA MORALEDA BLANCO, MARÍA DE LA LUZ LOZANO GAGO, ALFONSO PACHECO CIFUENTES Y LIDIA ZOMMER).
ESTATUTO GENERAL DE LA ABOGACÍA. CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA. CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LA ABOGACÍA EUROPEA
PROTECCIÓN DE DATOS: MANUAL PRÁCTICO DE AYUDA PARA ABOGADOS. ALFONSO PACHECO CIFUENTES
EJERCICIO PROFESIONAL DE LA ABOGACÍA. EDITORIAL TECNOS

Bibliografía Complementaria

Ley Orgánica de Protección de Datos.

Reglamento General de la Mutualidad de la Abogacía.

Otros Recursos

Biblioteca de la Facultad de Derecho de la Universidad de La Laguna
Biblioteca del Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife
Recursos electrónicos de la biblioteca de la Universidad de La Laguna y del ICATF

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consistirá en una prueba escrita objetiva de contenido teórico-práctico con contestaciones o respuestas múltiples, de acuerdo con la prueba nacional que realice el Ministerio.

La prueba escrita ponderará un 80% en la calificación (hasta 8 puntos), mientras que la asistencia y participación activa en las clases ponderará hasta un 20 % (hasta 2 puntos).

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG3], [CG2], [CG1], [CE15], [CE14], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE2]	Superación de un examen teórico-práctico sobre el contenido del temario	80,00 %
Asistencia y participación en clase	[CG3], [CG2], [CE2]	Asistencia regular a clase; intervenciones en clases prácticas. Exposiciones de lecturas recomendadas	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Identificar la organización de los despachos y las distintas formas individuales y colectivas de ejercicio, así como identificar y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional.
- Aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado.
- Distinguir la relación laboral de carácter especial de los abogados.
- Demostrar el manejo de la gestión de los recursos humanos, así como de las destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla.
- Demostrar la capacidad organizativa y de planificación de los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogados.

- Identificar la prevención de riesgos. · Identificar las obligaciones fiscales así como aplicar en la práctica el marco jurídico fiscal.
- Identificar la protección de la Seguridad Social.
- Distinguir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio ·
- Identificar la responsabilidad civil como responsabilidad vinculada al ejercicio de la actividad profesional.
- Distinguir las técnicas de marketing y aplicarla en la práctica el entorno de gestión y comercial de la profesión de abogado.
- Distinguir los datos personales sensibles de la actividad y establecer los medios específicos para su protección y cumplimiento legal.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Temas 1 y 2	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	Temas 3 y 4	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	Temas 5 y 6	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	Temas 7 y 8	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	Temas 9 y 10	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	Temas 11 y 12	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	Temas 13 a 15.	Clases teóricas y prácticas	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	Temas 13 a 15.	Clases teóricas y prácticas.	2.00	3.00	5.00
Semana 9:			0.00	0.00	0.00
Semana 10:			0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:			0.00	0.00	0.00

Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
Semana 15:			0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación. Trabajo autónomo del alumno para la preparación de las pruebas de evaluación.	0.00	0.00	0.00
Total			30.00	45.00	75.00