

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

**Crisis de la empresa
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Crisis de la empresa	Código: 235741202
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado- Lugar de impartición: Facultad de Derecho- Titulación: Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos- Plan de Estudios: 2014 (Publicado en 2014-02-14)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social- Curso: 1- Carácter: Obligatoria- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 3,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARGARITA ISABEL RAMOS QUINTANA
<ul style="list-style-type: none">- Grupo: 1
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: MARGARITA ISABEL- Apellido: RAMOS QUINTANA- Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa- Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Contacto - Teléfono 1: 922317384 - Teléfono 2: - Correo electrónico: miramos@ull.es - Correo alternativo: miramos@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	Edif. Departamenta. Primer piso, Primera puerta izquierda

Observaciones:

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Dirección de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

- CG3** - Elaborar juicios de valor sobre conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
- CG8** - Formular juicios de valor a partir de información sobre la estrategia empresarial vinculados a la aplicación en la estrategia de la función de recursos humanos.

Competencias Básicas

- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Competencias Específicas

- CE2** - Dirigir los sistemas y políticas de recursos humanos, en un marco que garantice la competitividad empresarial, la máxima capacitación y despliegue del potencial de las personas, y la salvaguarda de los derechos de los diversos agentes involucrados
- CE5** - Aplicar el derecho del trabajo y la legislación laboral a la toma de decisiones en gestión y dirección de personas.
- CE7** - Comprender las implicaciones de la interdependencia entre las organizaciones y los contextos legales-institucionales.
- CE8** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE10** - Elaborar normativas propias del área de la dirección de recursos humanos.
- CE11** - Aplicar estrategias y técnicas psicosociales para la promoción de la salud y la calidad de vida en el ámbito laboral.
- CE13** - Gestionar información y documentación laboral, así como datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
- CE15** - Aplicar el marco jurídico que regula las relaciones laborales en el ámbito geográfico español y europeo.
- CE16** - Gestionar información y documentación jurídica así como datos e indicadores relativos a la dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Tema I. Transformaciones productivas y mutaciones del empleo

1. Globalización de la actividad económica y mercados de trabajo
2. Externalización de servicios y descentralización productiva
3. Las cadenas de producción mundial

Tema II. La dimensión organizativa empresarial

- 1.1. La estructura empresarial y la organización del trabajo
- 1.2. La subcontratación de obras y servicios
- 1.2. Empresas multiservicios y mercado de trabajo
- 1.3. Grupos de empresas y relaciones de trabajo
- 1.4. Plataformas digitales y prestación de trabajo

Tema III. Instrumentos jurídicos frente a las crisis empresariales

1. Flexibilidad laboral: concepto y tipos
2. Flexibilidad interna y externa: noción e instrumentos

Tema IV. Reestructuraciones de plantillas

1. Reestructuración temporal:
 - 1.1. Suspensiones del contratos de trabajo: causas, procedimiento y efectos
 - 1.2. Reducciones de jornada: causas procedimiento y efectos
2. Reestructuración definitiva:
 - 2.1. Despidos objetivos: concepto, causas, procedimiento e impugnación
 - 2.2. Despidos colectivos: concepto, causas e impugnación
 - 2.3 Despidos por fuerza mayor: concepto, procedimiento y efectos

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Esta asignatura desarrolla un proceso formativo de enseñanza y aprendizaje caracterizado por el conocimiento y manejo con solvencia de categorías jurídicas, herramientas y técnicas que permitan desarrollar capacidades para ofrecer respuestas cualificadas a situaciones de crisis empresariales.

La metodología docente girará, fundamentalmente, en torno a las explicaciones de los contenidos en clase teórica/práctica y al proceso de aprendizaje autónomo por parte de los alumnos y alumnas a quienes se facilitará material de trabajo.

Será complemento indispensable del procedo de aprendizaje del marco teórico, la resolución de aspectos prácticos que permitan encontrar soluciones bien fundamentadas con los instrumentos jurídicos vigentes y su correcta aplicación.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	12,00	15,00	27,0	[CE16], [CE13], [CE10], [CE8], [CE5], [CE2], [CG7], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	5,00	10,00	15,0	[CE16], [CE13], [CE11], [CE8], [CE7], [CE5], [CB10], [CB9], [CG8]
Estudio/preparación de clases teóricas	8,00	2,50	10,5	[CE16], [CE15], [CE13], [CE11], [CE10], [CE8], [CE5]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	2,50	2,5	[CE16], [CE15], [CE13], [CE11], [CE8], [CE7], [CE5], [CE2], [CB10]
Preparación de exámenes	2,50	11,00	13,5	[CE16], [CE13], [CE8], [CE5]
Realización de exámenes	2,50	4,00	6,5	[CE16], [CE13], [CE8], [CE5], [CB10], [CB9], [CG8], [CG7], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

PALOMEQUE LÓPEZ y ÁLVAREZ DE LA ROSA, Derecho del Trabajo, 28ª edición, Editorial Ramón Areces, Madrid, 2020.

Bibliografía Complementaria

** En las clases se podrá proponer otro tipo de lecturas de carácter complementario.

Otros Recursos

Una versión actualizada de legislación laboral.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Hay dos sistemas de evaluación, uno que combina la evaluación continua y otro exclusivamente de examen final.

Evaluación continua: la evaluación continua comprende dos partes:

a) la asistencia a clases teórico-prácticas y realización de actividades formativas que se propongan. Se pierde el derecho a la evaluación continua por inasistencia del 20% o más, aun justificada. Esta parte tiene un valor del 20% en la calificación total final.

b) la realización de una serie de Cuestionarios de forma presencial u on line a lo largo del cuatrimestre y para considerarlos superados se debe obtener en cada uno de ellos, al menos, una calificación de 7 (las respuestas negativas no restan). Esta parte tiene un valor de un 80% de la calificación total final.

Es necesario reunir los requisitos del apartado a) y del b)

Examen final, consistirá en una prueba teórico/práctica de preguntas sobre la materia explicitada en el programa de contenidos de la asignatura

El examen final consistirá en una prueba de carácter teórico-práctico que podrá realizarse presencialmente o de forma on line. Para considerar aprobado el examen se deberá obtener, al menos, una calificación de 7 (las respuestas incorrectas no restan).

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG7], [CE5], [CE8], [CE11], [CE13], [CE16]	Superación de una prueba objetiva final sobre los contenidos de la asignatura	70,00 %
Trabajos y proyectos	[CG8], [CB9], [CE5], [CE7], [CE8], [CE13], [CE15], [CE16]	Elaboración de un trabajo individual o en grupo	15,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG3], [CB9], [CB10], [CE2], [CE7], [CE10]	Desarrollo de actividades prácticas	15,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Partiendo de la formación ya recibida en los correspondientes Grados cursados con anterioridad, el Posgrado está llamado a ser una formación especializada avanzada para la correcta toma de decisiones en un ámbito como el de la dirección de recursos humanos en entornos de trabajo y, particularmente, en situaciones de crisis de la empresa..

El aprendizaje se centra en torno a la capacitación del alumno para desenvolverse con solidez y garantías de éxito en puestos de Dirección del Personal o similares. Atendiendo a dicha finalidad se han planteado las descritas metodologías docentes y formas de evaluación.

El resultado esencial que ha de alcanzarse por los alumnos y alumnas ha de ser el manejo solvente de técnicas directivas de recursos humanos, de forma particular en escenarios de crisis de las empresas.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

***La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 2:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 3:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 4:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 5:	Tema 1		0.00	0.00	0.00
Semana 6:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 7:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 8:	Tema 2		0.00	0.00	0.00
Semana 9:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 10:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 11:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 12:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 13:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 14:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 15:	Tema 3		0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Repaso de conceptos y régimen jurídico Preparación de exámenes		0.00	0.00	0.00

			Total	0.00	0.00	0.00
Segundo cuatrimestre						
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total	
Semana 1:	Bloque I	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 2:	Bloque I	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 3:	Bloque I	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 4:	Bloque I	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 5:	Bloque I	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 6:	Bloque II	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 7:	Bloque II	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 8:	Bloque II	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 9:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 10:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 11:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 12:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 13:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 14:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 15:	Bloque III	Teoría/Práctica	2.00	3.00	5.00	
Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación...	1.95	2.85	4.80	
Total			31.95	47.85	79.80	