

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Ingeniería Industrial

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

**Relaciones Laborales
(2021 - 2022)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Relaciones Laborales	Código: 335661201
- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado - Lugar de impartición: Escuela Superior de Ingeniería y Tecnología. Sección de Ingeniería Industrial - Titulación: Máster Universitario en Ingeniería Industrial - Plan de Estudios: 2017 (Publicado en 2017-07-31) - Rama de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área/s de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social - Curso: 1 - Carácter: Obligatoria - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 3,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano e Inglés (Decreto 168/2008: un 5% será impartido en Inglés)	

2. Requisitos para cursar la asignatura

No se han establecido

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: ÁNGEL EGUREN GOYA
- Grupo:
General - Nombre: ÁNGEL - Apellido: EGUREN GOYA - Departamento: Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa - Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Contacto

- Teléfono 1: **922317312**
- Teléfono 2: **606355764**
- Correo electrónico: **aegurego@ull.es**
- Correo alternativo: **aegabogado@gmail.com**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a través de Google meet y previa cita con el profesor.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del trabajo y Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera virtual a través de Google meet y previa cita con el profesor.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Gestión: Organización industrial y gestión de proyectos**
Perfil profesional: **Ingeniería Industrial**

5. Competencias

Específicas: Gestión y Organización Industrial

- G1** - Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
- G2** - Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
- G3** - Conocimientos de derechos mercantil y laboral.
- G4** - Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
- G5** - Conocimientos de sistemas de información a la dirección, organización industrial, sistemas productivos y logística y sistemas de gestión de calidad
- G6** - Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
- G7** - Conocimientos y capacidades para la dirección integrada de proyectos.
- G8** - Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.

Generales

- CG3** - Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
- CG4** - Realizar investigación, desarrollo e innovación en productos, procesos y métodos.
- CG5** - Realizar la planificación estratégica y aplicarla a sistemas tanto constructivos como de producción, de calidad y de gestión medioambiental.
- CG7** - Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.
- CG9** - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

Básicas

- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que

habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Ángel Eguren Goya
- Temas:
 1. Contrato de trabajo : concepto y caracteres.
 2. Contrato de trabajo y figuras afines.
 3. Modalidades del contrato de trabajo.
 4. Sujetos del contrato de trabajo.
 5. Formalización del contrato de trabajo .
 6. Extinción del contrato de trabajo.
 7. Clase de trabajo .
 8. Tiempo de trabajo.
 9. Salario
 10. La gestión de la PRL

Actividades a desarrollar en otro idioma

En virtud de lo dispuesto en la normativa autonómica (Decreto 168/2008, de 22 de julio) un 5% del contenido será impartido en inglés. En la Guía Docente, esto es, 0,15 ECTS, que equivale a 1,5 horas de clase presencial, en la que se proporcionará a los estudiantes ejercicios de vocabulario en inglés en materia de Relaciones Laborales.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología docente en las modalidades de clases teórico-prácticas y seminarios, se adaptará a las circunstancias de presencialidad, adaptada o no, en función de los requerimientos derivados de la situación sanitaria y de acuerdo con las instrucciones emanadas de las autoridades académicas. Se hará uso de los recursos y actividades del aula virtual. Las clases consistirán en explicaciones del contenido, realización de actividades, resolución de casos y problemas prácticos y análisis de jurisprudencia

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	17,00	0,00	17,0	[CB10], [G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]

Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	6,00	0,00	6,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,00	0,00	3,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3]
Realización de trabajos (individual/grupal)	2,00	0,00	2,0	[CB9], [CB7]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	17,00	17,0	[CB10], [G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	18,00	18,0	[CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3], [G4], [G3], [G2], [G1]
Realización de exámenes	1,00	0,00	1,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3], [G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]
Asistencia a tutorías	1,00	0,00	1,0	[G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
Total ECTS			3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Los materiales proporcionados por el profesor y, de modo especial, la Guía Laboral, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social:

<http://www.empleo.gob.es/es/Guia/index.htm>
, última versión.

CURSO BÁSICO DE DERECHO DEL TRABAJO PARA LAS TITULACIONES NO JURÍDICAS, RAMÍREZ MARTÍNEZ, J.M., y GARCÍA ORTEGA, J., EDITORIAL TIRANT LO BLANCH.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

En la modalidad de evaluación continúa el 100% de la nota se alcanzará con la realización de un examen tipo Test, la entrega de actividades prácticas y la asistencia a las clases. La nota final consistirá en la evaluación de las actividades realizadas durante el curso que supondrán un 10% de la nota final, la asistencia a clases que supondrá un 10% de la nota final y, la superación de un examen final TIPO TEST que supondrá un 80% de la nota final. Se tendrá que superar el examen tipo test para poder realizar la baremación de los distintos criterios de la evaluación continua. Las respuestas incorrectas del examen tipo Test, en ningún caso restarán puntuación. En la modalidad de evaluación única, el 100% de la calificación se obtendrá con la superación de un examen con preguntas cortas.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3], [G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]	Precisión, claridad y coherencia de contenidos capacidad de resolución de casos, desde la perspectiva del razonamiento jurídico. conocimiento del contenido básico de la materia	50,00 %
Trabajos y proyectos	[CG5], [CG3], [G8], [G7]	Realización de trabajos y prácticas.	25,00 %
Informes memorias de prácticas	[CB9], [CB8], [CB7], [CG9], [CG7], [CG5], [CG4], [CG3], [G8], [G7], [G6], [G5], [G4], [G3], [G2], [G1]	Realización, resultado y contenido de los casos prácticos, incluyendo los ejercicios que se realicen en el aula virtual y los ejercicios en inglés	25,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Ser capaz de comprender el sistema de relaciones laborales.
- Conocer los fundamentos de las relaciones de trabajo
- Conocer la legislación laboral básica y ser capaz de comprender y explicar su funcionamiento
- Conocer los fundamentos del sistema de seguridad social y sus costes.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Clases teóricas	1.00	1.00	2.00
Semana 2:	Tema 2	Clase teórico-práctica	2.00	2.00	4.00
Semana 3:	Tema 2	Clase teórico-práctica	2.00	2.00	4.00
Semana 4:	Tema 3	Clase teórico-práctica	1.00	3.00	4.00
Semana 5:	Tema 3	Clase teórico-práctica	2.00	3.00	5.00
Semana 6:	Tema 4	Clase teórico-práctica	2.00	3.00	5.00
Semana 7:	Tema 4	Clase teórico-práctica	2.00	3.00	5.00
Semana 8:	Tema 5	Clase teórico-práctica	2.00	5.00	7.00
Semana 9:	Tema 5	Clase teórico-práctica	2.00	7.00	9.00
Semana 10:	Tema 5	Clase teórico-práctica	3.00	3.00	6.00
Semana 11:	Tema 6	Clase teórico-práctica	3.00	2.00	5.00
Semana 12:	Tema 7	Clase teórico-práctica	1.00	3.00	4.00
Semana 13:	Tema 7	Clase teórico-práctica	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	Tema 8	Clase teórico-práctica	2.00	3.00	5.00
Semana 15:	Tema 9	Clase teórico-práctica	3.00	2.00	5.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Estudio autónomo del alumno de preparación del examen	3.00	10.00	13.00
Total			33.00	55.00	88.00